



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

29 декабря 2020 года

г. Липецк

№ 733

О внесении изменений
в постановление администрации
Липецкой области от 29 ноября
2013 года № 535 «Об утверждении
государственной программы
Липецкой области
«Развитие культуры и туризма
в Липецкой области»

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» («Липецкая газета», 2013, 25 декабря; 2014, 19 декабря; 2015, 24 июня; 2016, 29 января, 3 июня, 7 декабря; 2017, 18 января, 22 февраля, 13 октября; 2018, 26 января, 2 марта, 31 июля, 8 августа, 29 декабря; 2019, 10 апреля, 8 ноября; 2020, 24 января, 24 марта, 28 августа, 10 ноября) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. В Паспорте государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»:

1) позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации государственной программы	Общий объем финансового обеспечения - 18 819 493 416,34 руб., в том числе по годам: 2014 год - 3 159 478 413,84 руб.; 2015 год - 3 144 936 356,00 руб.; 2016 год - 1 458 128 803,02 руб.; 2017 год - 1 451 293 495,44 руб.; 2018 год - 1 303 548 712,78 руб.;
--	--

2019 год - 1 634 708 981,14 руб.;

2020 год - 1 432 063 687,69 руб.;

2021 год - 1 361 387 301,99 руб.;

2022 год - 1 397 205 117,30 руб.;

2023 год - 1 238 371 273,57 руб.;

2024 год - 1 238 371 273,57 руб.;

объем ассигнований федерального бюджета - 2 058 385 978,28 руб., в том числе по годам:

2014 год - 583 242 112,00 руб.;

2015 год - 605 026 059,00 руб.;

2016 год - 7 500 207,42 руб.;

2017 год - 84 472 300,00 руб.;

2018 год - 33 568 899,83 руб.;

2019 год - 112 829 000,03 руб.;

2020 год - 84 589 100,00 руб.;

2021 год - 179 662 200,00 руб.;

2022 год - 161 682 900,00 руб.;

2023 год - 102 906 600,00 руб.;

2024 год - 102 906 600,00 руб.;

объем ассигнований областного бюджета - 12 132 237 839,63 руб., в том числе по годам:

2014 год - 1 002 136 301,84 руб.;

2015 год - 1 012 110 297,00 руб.;

2016 год - 1 092 528 595,60 руб.;

2017 год - 1 113 121 195,44 руб.;

2018 год - 1 150 379 812,95 руб.;

2019 год - 1 346 191 494,11 руб.;

2020 год - 1 200 787 070,69 руб.;

2021 год - 1 062 962 402,00 руб.;

2022 год - 1 117 334 450,00 руб.;

2023 год - 1 017 343 110,00 руб.;

2024 год - 1 017 343 110,00 руб.;

объем ассигнований местных бюджетов - 131 169 598,43 руб., в том числе по годам:

2014 год - 6 000 000,00 руб.;

2015 год - 6 000 000,00 руб.;

2016 год - 6 000 000,00 руб.;

2017 год - 6 000 000,00 руб.;

2018 год - 6 000 000,00 руб.;

2019 год - 55 788 487,00 руб.;

2020 год - 31 787 517,00 руб.;

2021 год - 3 862 699,99 руб.;

2022 год - 3 287 767,30 руб.;

2023 год - 3 221 563,57 руб.;

2024 год - 3 221 563,57 руб.;

	<p>объем ассигнований из внебюджетных источников - 4 497 700 000,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 1 568 100 000,00 руб.;</p> <p>2015 год - 1 521 800 000,00 руб.;</p> <p>2016 год - 352 100 000,00 руб.;</p> <p>2017 год - 247 700 000,00 руб.;</p> <p>2018 год - 113 600 000,00 руб.;</p> <p>2019 год - 119 900 000,00 руб.;</p> <p>2020 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2021 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2022 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2023 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2024 год - 114 900 000,00 руб.</p>
--	---

2) позицию «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации государственной программы	<p>В количественном выражении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение населения Липецкой области учреждениями культурно-досугового типа, число учреждений на 1000 жителей составит 0,43 ед. в 2024 году; - объем внутреннего и въездного туристического потока в области с 341,7 тыс. человек в 2014 году увеличится до 160,5 тыс. человек в 2016 году; - численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения, с 158,4 тыс. человек в 2017 году увеличится до 236,2 тыс. человек в 2024 году; - численность иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения, с 10,1 тыс. человек в 2017 году увеличится до 3,7 тыс. человек в 2020 году; - удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями культуры, с 319 % в 2014 году увеличится до 327 % в 2020 году; - площадь номерного фонда коллективных средств размещения с 95,6 тыс. кв. метров в 2014 году увеличится до 102,7 тыс. кв. метров в 2020 году; - доля архивных документов, хранящихся с соблюдением нормативных условий и режимов хранения, с 90,6 % в 2014 году увеличится до 95,5 % в 2020 году.
---	--

2. В подпрограмме 1:

1) в Паспорте подпрограммы 1 «Развитие и сохранение культуры

Липецкой области» государственной программы Липецкой области:

позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения - 12 275 461 550,30 руб., в том числе по годам: 2014 год - 848 951 852,00 руб.; 2015 год - 900 101 146,00 руб.; 2016 год - 911 619 826,42 руб.; 2017 год - 983 812 892,34 руб.; 2018 год - 1 148 013 633,31 руб.; 2019 год - 1 471 357 353,74 руб.; 2020 год - 1 270 256 100,06 руб.; 2021 год - 1 243 090 201,99 руб.; 2022 год - 1 271 977 617,30 руб.; 2023 год - 1 113 140 773,57 руб.; 2024 год - 1 113 140 773,57 руб.; объем ассигнований федерального бюджета - 976 945 808,28 руб., в том числе по годам: 2014 год - 78 985 452,00 руб.; 2015 год - 79 754 849,00 руб.; 2016 год - 7 500 207,42 руб.; 2017 год - 32 560 000,00 руб.; 2018 год - 33 568 899,83 руб.; 2019 год - 112 829 000,03 руб.; 2020 год - 84 589 100,00 руб.; 2021 год - 179 662 200,00 руб.; 2022 год - 161 682 900,00 руб.; 2023 год - 102 906 600,00 руб.; 2024 год - 102 906 600,00 руб.; объем ассигнований областного бюджета - 9 974 346 143,59 руб., в том числе по годам: 2014 год - 688 966 400,00 руб.; 2015 год - 719 346 297,00 руб.; 2016 год - 793 118 999,00 руб.; 2017 год - 835 252 892,34 руб.; 2018 год - 994 844 733,48 руб.; 2019 год - 1 182 839 866,71 руб.; 2020 год - 1 038 979 483,06 руб.; 2021 год - 944 665 302,00 руб.; 2022 год - 992 106 950,00 руб.; 2023 год - 892 112 610,00 руб.; 2024 год - 892 112 610,00 руб.; объем ассигнований местных бюджетов - 131 169 598,43 руб., в том числе по годам: 2014 год - 6 000 000,00 руб.;
--	--

	2015 год - 6 000 000,00 руб.; 2016 год - 6 000 000,00 руб.; 2017 год - 6 000 000,00 руб.; 2018 год - 6 000 000,00 руб.; 2019 год - 55 788 487,00 руб.; 2020 год - 31 787 517,00 руб.; 2021 год - 3 862 699,99 руб.; 2022 год - 3 287 767,30 руб.; 2023 год - 3 221 563,57 руб.; 2024 год - 3 221 563,57 руб.; объем ассигнований из внебюджетных источников - 1 193 000 000,00 руб., в том числе по годам: 2014 год - 75 000 000,00 руб.; 2015 год - 95 000 000,00 руб.; 2016 год - 105 000 000,00 руб.; 2017 год - 110 000 000,00 руб.; 2018 год - 113 600 000,00 руб.; 2019 год - 119 900 000,00 руб.; 2020 год - 114 900 000,00 руб.; 2021 год - 114 900 000,00 руб.; 2022 год - 114 900 000,00 руб.; 2023 год - 114 900 000,00 руб.; 2024 год - 114 900 000,00 руб.
--	--

2) в таблице «Перечень основных мероприятий» раздела 2 «Основные мероприятия подпрограммы 1 с указанием основных механизмов их реализации» текстовой части:

пункт 23 изложить в следующей редакции:

23	Основное мероприятие 17 Подпрограммы 1 Региональный проект «Культурная среда»	Оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
		Предоставление	Предоставление субсидий

		<p>целевых субсидий бюджетным учреждениям на материально-техническое оснащение учреждений культуры</p> <p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации</p>	<p>государственным бюджетным и автономным учреждениям. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 5 к настоящей подпрограмме</p>
--	--	--	--

		<p>жителей сельской местности</p> <p>Обеспечение учреждений культуры в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения</p> <p>Создание модельных библиотек</p> <p>Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на капитальный ремонт учреждений культуры</p> <p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных</p>	<p>Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии с бюджетным законодательством на создание муниципальных модельных библиотек</p> <p>Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям</p> <p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным</p>
--	--	--	--

		на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств	в приложении 9 к настоящей подпрограмме
		Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 8 к настоящей подпрограмме

пункт 24 изложить в следующей редакции:

24	Основное мероприятие 18 Подпрограммы 1 Региональный проект «Творческие люди»	Поддержка добровольческого движения в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации	Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
		Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы,	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с бюджетным законодательством

		<p>смотри, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области</p> <p>Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на популяризацию литературных произведений писателей Липецкой области</p> <p>Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию современного искусства художников Липецкой области</p> <p>Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию</p>	<p>Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с бюджетным законодательством</p> <p>Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с бюджетным законодательством</p> <p>Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с бюджетным законодательством</p>
--	--	---	---

		<p>профессионального театрального искусства в Липецкой области</p> <p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры</p> <p>Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям</p> <p>Проведение мероприятий в области культуры и искусства с участием детских, творческих, любительских коллективов</p>	<p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 6 к настоящей подпрограмме</p> <p>Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям</p> <p>Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
--	--	---	--

		<p>Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений</p>	<p>Предоставление государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»</p>
--	--	---	--

пункт 26 признать утратившим силу;

3) приложение 1 к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к подпрограмме 1
«Развитие и сохранение
культуры Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого

главным распорядителем.

Критерием отбора является:

доля библиотек муниципального образования, имеющих подключение к сети Интернет, менее 85%.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$C_{\text{суб}_i} = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

$C_{\text{суб}_i}$ - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин

отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств,

предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 2 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S – дополнительный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на

проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ,
направленных на проведение мероприятий
по подключению общедоступных библиотек
к сети Интернет и развитие системы
библиотечного дела с учетом задачи
расширения информационных
технологий и оцифровки

Начальнику управления культуры
и туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки человек выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Количество библиотек муниципального образования, имеющих подключение к сети Интернет	Общее количество библиотек муниципального образования	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %
-------	--	---	---	------------------------------	--	------------------------------

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.»;

4) Приложение 2 к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к подпрограмме 1
«Развитие и сохранение
культуры Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей

мероприятия по организации библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

количество зарегистрированных пользователей муниципальной библиотеки не менее 10 процентов от общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S * \frac{M_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n M_i * Y_i}, \text{ где}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений;

M_i - численность читателей библиотеки в i -м муниципальном образовании;

Y_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий являются: Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8

Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 2 сентября 2019 года №379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года №343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при

наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S * \frac{M_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n M_i * Y_i}, \text{ где}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем дополнительных бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений;

M_i - численность читателей библиотеки в i -м муниципальном образовании;

Y_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя

субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ, направленных
на организацию библиотечного
обслуживания населения
в части комплектования
книжных фондов библиотек
муниципальных районов,
городских округов и поселений

Начальнику управления культуры и
туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Количество зарегистрированных пользователей муниципальной библиотеки на 1 января 20__ года	Численность населения муниципального образования	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

_____ (линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

_____ «__» _____ 20__ г.»;

5) Приложение 3 к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к подпрограмме 1
«Развитие и сохранение
культуры Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ, направленных
на строительство сельских домов культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры;

4) наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

численность населения муниципального образования не менее 1000 человек по состоянию на 1 января текущего года на основании данных

статистической отчетности;

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по строительству сельских домов культуры, и копии утвержденной в установленном порядке проектной документации.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на

мероприятия, направленные на строительство сельских домов культуры;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на строительство сельских домов культуры, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на строительство сельских домов культуры с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктами 1, 4 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год,

содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

предоставить копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

предоставить копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий являются: Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа, количество мест.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 2 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств,

предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушением получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному

распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S – дополнительный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на строительство сельских домов культуры;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на строительство сельских домов культуры, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на строительство сельских домов культуры с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ,
направленных на строительство
сельских домов культуры

Начальнику управления культуры и
туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры, выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Адрес строительства дома культуры	Количество мест	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень финансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень финансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.»;

б) Приложение 4 к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к подпрограмме 1
«Развитие и сохранение
культуры Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

количество новых постановок за предыдущий год не менее 3.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в последующие годы в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по поддержке творческой деятельности и укреплению материально-технической базы

муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой

областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$SUM O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий являются: Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 2 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств,

предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S – дополнительный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ, направленных на поддержку
творческой деятельности и укрепление
материально-технической базы
муниципальных театров в населенных
пунктах с численностью населения
до 300 тысяч человек

Начальнику управления культуры и
туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Количество новых постановок за 20__ год	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %
-------	---	---	------------------------------	--	------------------------------

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____
муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.»;

7) Приложение 6 к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к подпрограмме 1
«Развитие и сохранение
культуры Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

количество специалистов, нуждающихся в повышении квалификации, составляет не менее 5% от общего количества специалистов учреждений культуры муниципального образования.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют

главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$С_{уб_i} = S * \frac{M_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n M_i * Y_i}, \text{ где}$$

$С_{уб_i}$ - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры;

M_i - количество работников, для которых необходимо проведение повышения квалификации в i -м муниципальном образовании;

U_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке,

позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий являются: Увеличение числа посещений организаций культуры к уровню 2017 года.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 2 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным

законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов,

указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S * \frac{M_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n M_i * Y_i}, \text{ где}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S – дополнительный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры;

M_i - количество работников, для которых необходимо проведение повышения квалификации в i -м муниципальном образовании;

Y_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ, направленных на создание
условий для организации досуга
и обеспечения услугами организаций
культуры жителей муниципальных
районов, городских округов
и поселений в части подготовки
кадров учреждений культуры

Начальнику управления культуры и
туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

_____ (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Количество работников, для которых необходимо проведение повышения квалификации	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

_____ Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____
муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.»;

8) Приложение 7 к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к подпрограмме 1
«Развитие и сохранение
культуры Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной

росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

численность населения муниципального образования до 50 тысяч человек по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, содержащих мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на проведение мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на проведение мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей

информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для

учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий являются: Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 000 жителей.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 2 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю

соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S – дополнительный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в

законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, содержащих мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на проведение мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на проведение мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо

направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных
программ, направленных
на обеспечение развития
и укрепления материально-технической
базы муниципальных домов культуры

Начальнику управления культуры и
туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Численность населения муниципального образования на 1 января 20__ года	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

9) Приложение 8 к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к подпрограмме 1
«Развитие и сохранение
культуры Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных

обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации на реконструкцию объекта и (или) сметы расходов на капитальный ремонт.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2020 году в срок с 10 до 20 марта 2020 года включительно, в последующие годы в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств, и копию утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации на реконструкцию объекта и (или) сметы расходов на капитальный ремонт.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым

настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование

субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий являются: удельный вес численности зданий ДШИ, которые находятся в ведении органов местного самоуправления и требуют капитального ремонта и (или) реставрации, находящихся в аварийном состоянии, от общего количества находящихся в оперативном управлении у ДШИ зданий.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 2 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов),

предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S – дополнительный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий местным
бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на модернизацию
(капитальный ремонт, реконструкция)
муниципальных детских школ
искусств по видам искусств

Начальнику управления культуры и
туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

_____ (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование учреждения	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

_____ Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ Руководитель финансового органа муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.»;

10) Приложение 9 к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к подпрограмме 1
«Развитие и сохранение
культуры Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение

музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по оснащению музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

- расположение детских школ искусств на территории муниципального образования в сельской местности;

- муниципальные образования не являлись получателями субсидии на указанные в настоящем порядке цели в предыдущем финансовом году.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке,

указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий являются: Количество образовательных учреждений в сфере культуры оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами. Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 2 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке,

установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S – дополнительный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на

плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о внесении изменений в распределение объемов

субсидий между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ, направленных
на оснащение музыкальными инструментами,
оборудованием и учебными материалами
детских школ искусств

Начальнику управления
культуры и туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование учреждения	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«___» _____ 20___ г.».

3. Позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы 2 «Развитие туризма в Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения - 5 325 243 583,70 руб., в том числе по годам: 2014 год - 2 232 983 660,00 руб.; 2015 год - 2 159 513 910,00 руб.; 2016 год - 458 668 596,60 руб.; 2017 год - 339 259 716,10 руб.; 2018 год - 50 316 743,47 руб.; 2019 год - 54 610 786,40 руб.; 2020 год - 23 890 171,13 руб.; 2021 год - 1 500 000,00 руб.; 2022 год - 1 500 000,00 руб.; 2023 год - 1 500 000,00 руб.; 2024 год - 1 500 000,00 руб.; объем ассигнований федерального бюджета - 1 081 440 170,00 руб., в том числе по годам: 2014 год - 504 256 660,00 руб.; 2015 год - 525 271 210,00 руб.; 2017 год - 51 912 300,00 руб.; объем ассигнований областного бюджета - 939 103 413,70 руб., в том числе по годам: 2014 год - 235 627 000,00 руб.; 2015 год - 207 442 700,00 руб.; 2016 год - 211 568 596,60 руб.; 2017 год - 149 647 416,10 руб.; 2018 год - 50 316 743,47 руб.; 2019 год - 54 610 786,40 руб.; 2020 год - 23 890 171,13 руб.; 2021 год - 1 500 000,00 руб.; 2022 год - 1 500 000,00 руб.; 2023 год - 1 500 000,00 руб.; 2024 год - 1 500 000,00 руб.; объем ассигнований из внебюджетных источников - 3
---	---

	304 700 000,00 руб., в том числе по годам: 2014 год - 1 493 100 000,00 руб.; 2015 год - 1 426 800 000,00 руб.; 2016 год - 247 100 000,00 руб.; 2017 год - 137 700 000,00 руб.
--	---

4. Позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы 3 «Формирование и использование документов Архивного фонда Российской Федерации в Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения - 1 218 788 282,34 руб., в том числе по годам: 2014 год - 77 542 901,84 руб.; 2015 год - 85 321 300,00 руб.; 2016 год - 87 841 000,00 руб.; 2017 год - 128 220 887,00 руб.; 2018 год - 105 218 336,00 руб.; 2019 год - 108 740 841,00 руб.; 2020 год - 137 917 416,50 руб.; 2021 год - 116 797 100,00 руб.; 2022 год - 123 727 500,00 руб.; 2023 год - 123 730 500,00 руб.; 2024 год - 123 730 500,00 руб.; объем ассигнований областного бюджета - 1 218 788 282,34 руб., в том числе по годам: 2014 год - 77 542 901,84 руб.; 2015 год - 85 321 300,00 руб.; 2016 год - 87 841 000,00 руб.; 2017 год - 128 220 887,00 руб.; 2018 год - 105 218 336,00 руб.; 2019 год - 108 740 841,00 руб.; 2020 год - 137 917 416,50 руб.; 2021 год - 116 797 100,00 руб.; 2022 год - 123 727 500,00 руб.; 2023 год - 123 730 500,00 руб.; 2024 год - 123 730 500,00 руб.
--	---

5. В таблице «Сведения о целях, задачах, индикаторах, показателях, ресурсном обеспечении в разрезе источников финансирования государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» приложения 1 к Государственной программе:

1) дополнить пунктом 53.2 следующего содержания:

53.2	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.								90 343 750,00	159 340 000,00			
			федеральный бюджет	руб.									65 047 500,00	117 911 600,00		
			областной бюджет	руб.									25 296 250,00	41 428 400,00		

2) пункт 59 изложить в следующей редакции:

59	Основное мероприятие 18 задачи 2 подпрограммы 1 Региональный проект "Творческие люди"	Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области	Всего	руб.						500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	
			Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.						6 330 000,00	9 530 000,00	8 911 663,48	11 111 311,94	8 908 502,55	8 908 502,55
			федеральный бюджет	руб.									1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
			областной бюджет	руб.							500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
			областной бюджет	руб.							6 300 000,00	9 500 000,00	7 200 000,00	9 400 000,00	7 200 000,00	7 200 000,00

										000,00	000,00	000,00	000,00	000,00	000,00
		бюджет													
		местные	руб.							30	30	11	11	8	8
		бюджеты								000,00	000,00	663,48	311,94	502,55	502,55

3) дополнить пунктом 67.1 следующего содержания:

67.1	Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.									1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
			федеральный бюджет	руб.											1 700 000,00	1 700 000,00

4) пункт 69.3 исключить.

6. Графы «2020 год» - «2024 год» изложить в новой редакции:

2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
13	14	15	16	17

0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
126	229,8	232	234,1	236,2
10	26,7	27	27,5	28
327	330	333	336	339

500	502	504	506	508
34 085 662,00	26 129 500,00	27 681 500,00	27 742 600,00	27 742 600,00
1 484 800,00	1 518 200,00	1 533 400,00	1 594 700,00	1 594 700,00
32 600 862,00	24 611 300,00	26 148 100,00	26 147 900,00	26 147 900,00

8	8,3	8,5	9	9,5
387 120,00	3 500 000,00	6 423 703,00	3 217 183,00	3 217 183,00
387 120,00	3 500 000,00	6 423 703,00	3 217 183,00	3 217 183,00
92	92	92	92	93
300 000,00		500 000,00	500 000,00	500 000,00
300 000,00		500 000,00	500 000,00	500 000,00
127	128	129	130	131
29 087 556,00	24 674 562,64	22 112 922,53	22 064 448,47	22 064 448,47
18 848 700,00	15 837 200,00	14 679 000,00	14 679 000,00	14 679 000,00
7 330 100,00	6 158 911,67	5 157 486,90	5 157 486,71	5 157 486,71
2 908 756,00	2 678 450,97	2 276 435,63	2 227 961,76	2 227 961,76
106,5	107,5	108,5	109,5	110,5
6 673 530,00	4 090 151,33	3 612 228,73	3 507 396,26	3 507 396,26
4 084 000,00	2 692 900,00	2 416 300,00	2 348 800,00	2 348 800,00
1 588 500,00	1 047 238,00	848 971,00	825 255,00	825 255,00
1 001 030,00	350 013,33	346 957,73	333 341,26	333 341,26

13	13	14	14	15
100	100	100	100	100
100	100	100	100	100
5,6	5,9	6,2	6,5	6,8
0,9	1	1,1	1,2	1,3
330	333	330	335	332
100	100	100	100	100
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
964 551 512,11	956 384 344,33	923 039 089,10	926 029 585,29	926 029 585,29
1 684 000,00	3 211 400,00	1 158 700,00	1 151 700,00	1 151 700,00
847 967 512,11	838 272 944,33	806 980 389,10	809 977 885,29	809 977 885,29
114 900 000,00	114 900 000,00	114 900 000,00	114 900 000,00	114 900 000,00
2 338 900,00	4 460 278,00	1 565 811,00	1 556 352,00	1 556 352,00
1 684 000,00	3 211 400,00	1 158 700,00	1 151 700,00	1 151 700,00
654 900,00	1 248 878,00	407 111,00	404 652,00	404 652,00
1 900 000,00				
1 900 000,00				
3 995 882,00	4 418 152,00	4 613 800,00	4 613 800,00	4 613 800,00
3 995 882,00	4 418 152,00	4 613 800,00	4 613 800,00	4 613 800,00
90,7	92	94	97	100
127	128	129	130	131
5 734 773,00				
3 000 000,00				
2 734 773,00				
616 558,00				
227 600,00				
200 000,00				
188 958,00				
791				
87 603 506,95				
63 679 506,95				
23 924 000,00				
12,3	33,3	33,3	33,3	33,3

100 000,00	200 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
100 000,00	200 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
103	105	107	110	115
0,2	0,25	0,3	0,4	0,5
123 590 000,00	212 681 828,21	271 183 062,00	113 237 258,00	113 237 258,00
55 360 000,00	153 702 500,00	140 195 500,00	81 432 400,00	81 432 400,00
67 230 000,00	58 156 756,00	130 334 500,00	31 153 100,00	31 153 100,00
1 000 000,00	822 572,21	653 062,00	651 758,00	651 758,00
	46 418 058,21		35 960 106,00	35 960 106,00
	35 012 200,00		34 162 100,00	34 162 100,00
	10 887 800,00		1 798 006,00	1 798 006,00
	518 058,21			
	90 343 750,00	159 340 000,00		
	65 047 500,00	117 911 600,00		
	25 296 250,00	41 428 400,00		
49 590 000,00	3 011 600,00	49 590 000,00	12 101 394,00	12 101 394,00
49 590 000,00	3 011 600,00	49 590 000,00	12 101 394,00	12 101 394,00
64 000 000,00	30 451 320,00	32 653 062,00	65 175 758,00	65 175 758,00
45 360 000,00	21 705 700,00	22 283 900,00	47 270 300,00	47 270 300,00
17 640 000,00	8 441 106,00	9 716 100,00	17 253 700,00	17 253 700,00
1 000 000,00	304 514,00	653 062,00	651 758,00	651 758,00
	37 457 100,00			
	26 937 100,00			
	10 520 000,00			
10 000 000,00	5 000 000,00	3 600 000,00		
10 000 000,00	5 000 000,00			
		3 600 000,00		
		26 000 000,00		
		26 000 000,00		
9 530 000,00	8 911 663,48	11 111 311,94	8 908 502,55	8 908 502,55
	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
9 500 000,00	7 200 000,00	9 400 000,00	7 200 000,00	7 200 000,00
30 000,00	11 663,48	11 311,94	8 502,55	8 502,55
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
330 000,00	611 663,48	611 311,94	608 502,55	608 502,55
300 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
30 000,00	11 663,48	11 311,94	8 502,55	8 502,55
4 000 000,00	3 510 000,00	3 510 000,00	3 510 000,00	3 510 000,00
4 000 000,00	3 510 000,00	3 510 000,00	3 510 000,00	3 510 000,00

2 200 000,00	90 000,00	2 290 000,00	90 000,00	90 000,00
2 200 000,00	90 000,00	2 290 000,00	90 000,00	90 000,00
	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
1 600 000,00	1 600 000,00	600 000,00	2 220 000,00	2 220 000,00
1 000 000,00	1 000 000,00			
600 000,00	600 000,00	600 000,00	2 220 000,00	2 220 000,00
600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
1 000 000,00	1 000 000,00		1 620 000,00	1 620 000,00
1 000 000,00	1 000 000,00			
			1 620 000,00	1 620 000,00
81,1	59,5			
1 270 256 100,06	1 243 090 201,99	1 271 977 617,30	1 113 140 773,57	1 113 140 773,57

102,7	102,7	102,7	102,7	102,7
-------	-------	-------	-------	-------

22	22	22	22	22
14	14	14	14	14
22 890 171,13	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
22 890 171,13	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
23 890 171,13	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00

95,5	95,6	95,7	95,8	95,9
------	------	------	------	------

80	88	96	100	100
----	----	----	-----	-----

137 917 416,50	116 797 100,00	123 727 500,00	123 730 500,00	123 730 500,00
137 917 416,50	116 797 100,00	123 727 500,00	123 730 500,00	123 730 500,00
137 917 416,50	116 797 100,00	123 727 500,00	123 730 500,00	123 730 500,00
1 432 063 687,69	1 361 387 301,99	1 397 205 117,30	1 238 371 273,57	1 238 371 273,57
137 917 416,50	116 797 100,00	123 727 500,00	123 730 500,00	123 730 500,00
137 917 416,50	116 797 100,00	123 727 500,00	123 730 500,00	123 730 500,00
1 259 560 609,19	1 217 960 701,99	1 245 296 117,30	1 086 398 173,57	1 086 398 173,57
83 104 300,00	178 144 000,00	160 149 500,00	101 311 900,00	101 311 900,00
1 029 768 792,19	921 054 002,00	966 958 850,00	866 964 710,00	866 964 710,00
31 787 517,00	3 862 699,99	3 287 767,30	3 221 563,57	3 221 563,57
114 900 000,00	114 900 000,00	114 900 000,00	114 900 000,00	114 900 000,00
34 585 662,00	26 629 500,00	28 181 500,00	28 242 600,00	28 242 600,00
1 484 800,00	1 518 200,00	1 533 400,00	1 594 700,00	1 594 700,00
33 100 862,00	25 111 300,00	26 648 100,00	26 647 900,00	26 647 900,00

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов