



ЛИПЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

45 сессия VI созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2020

г. Липецк

№ 1326-пс

**Об утверждении Положения о порядке получения
гражданскими служащими Липецкого областного Совета депутатов
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», учитывая решение комитета Липецкого областного Совета депутатов по государственному устройству и местному самоуправлению, руководствуясь пунктом 3 статьи 30 Устава Липецкой области Российской Федерации, Липецкий областной Совет депутатов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения гражданскими служащими Липецкого областного Совета депутатов разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Липецкого областного
Совета депутатов**

П.И. Путилин

Приложение
к постановлению Липецкого
областного Совета депутатов
«Об утверждении Положения о порядке
получения гражданскими служащими
Липецкого областного Совета депутатов
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями»

**Положение о порядке получения
гражданскими служащими Липецкого областного Совета депутатов
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения гражданскими служащими Липецкого областного Совета депутатов (далее – гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только после получения письменного разрешения председателя Липецкого областного Совета депутатов и не должно приводить к возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения.

3. Заявление о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) подается гражданским служащим должностному лицу отдела по вопросам государственной службы и кадров управления делами Липецкого областного Совета депутатов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению гражданский служащий прилагает копию устава некоммерческой организации, в управлении которой он намерен участвовать, и копию положения об органе некоммерческой организации (при наличии) (далее – учредительные документы). Гражданский служащий вправе приложить к заявлению свои письменные пояснения.

4. Заявление в день поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, в журнале регистрации установленной формы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае если заявление не содержит сведения, подлежащие указанию в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, и (или) к нему не приложены учредительные документы, оно не рассматривается, о чем должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сообщает гражданскому служащему в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления.

5. Заявление, указанное в пункте 3 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Заявление и мотивированное заключение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Липецкого областного Совета депутатов, который по результатам рассмотрения представленных документов в течение 3 рабочих дней издает распоряжение о разрешении или отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основаниями для отказа гражданскому служащему в получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции.

9. О принятом в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения решении должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливает и подписывает уведомление, которое в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения вручает гражданскому служащему, представившему заявление, лично под роспись или направляет уведомление почтовым отправлением либо в форме электронного документа соответственно по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявление и иные материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

10. Гражданский служащий письменно уведомляет председателя Липецкого областного Совета депутатов о прекращении участия в

управлении некоммерческой организацией в течение одного месяца с даты принятия соответствующего решения.

11. Гражданский служащий обязан получить новое разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией в случаях:

- 1) изменения сведений о некоммерческой организации, представленных в заявлении;
- 2) изменения основных целей деятельности некоммерческой организации;
- 3) изменения компетенции органа управления некоммерческой организации, в который входит гражданский служащий;
- 4) перехода гражданского служащего в другой орган управления некоммерческой организации;
- 5) назначения гражданского служащего на другую должность гражданской службы в Липецком областном Совете депутатов или изменения его должностных обязанностей.

Заявление о даче нового разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в случаях, установленных настоящим пунктом, подается гражданским служащим в порядке, установленном настоящим Положением, не позднее одного месяца с даты принятия соответствующего решения.

Приложение 1
к Положению о порядке
получения гражданскими служащими
Липецкого областного Совета депутатов
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

Председателю Липецкого областного
Совета депутатов

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданского служащего, наименование
должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать полное наименование некоммерческой организации,

_____ орган управления некоммерческой организацией, место нахождения,

_____ фактический адрес, ИНН некоммерческой организации)

В

качестве _____

_____ (указать наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа

_____ управления, в качестве которого или в составе которого гражданский служащий намерен участвовать

_____ в управлении некоммерческой организацией)

На меня будут возложены следующие функции: _____

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: _____

_____ (учредительные документы некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ (подпись, расшифровка)

Уведомление о принятом решении прошу вручить лично или направить почтовым отправлением, электронной почтой (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке
получения гражданскими служащими
Липецкого областного Совета депутатов
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной
основе
в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Дата поступле- ния заявления	Сведения о гражданском служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона		