



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

26 августа 2020 года

г. Липецк

№ 491

Об учреждении Благодарственного письма администрации Липецкой области

В соответствии с подпунктом «п» пункта 2 статьи 45 Устава Липецкой области администрация Липецкой области постановляет:

1. Учредить Благодарственное письмо администрации Липецкой области.

2. Утвердить:

Положение о Благодарственном письме администрации Липецкой области (приложение 1);

образец и описание бланка Благодарственного письма администрации Липецкой области (приложения 2).

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об учреждении
Благодарственного письма
администрации Липецкой
области»

Положение о Благодарственном письме администрации Липецкой области

1. Благодарственное письмо администрации Липецкой области (далее – Благодарственное письмо) учреждается в целях поощрения граждан и коллективов организаций за активное участие в социально-экономическом, культурном и общественном развитии Липецкой области, добросовестный труд, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. К поощрению Благодарственным письмом представляются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане; коллективы организаций независимо от форм собственности.

3. При поощрении Благодарственным письмом юбилейными датами считаются:

для организаций – 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания;
для граждан - 50, 60, 70, 75 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Поощрение Благодарственным письмом одного и того же лица (коллектива) производится не чаще одного раза в год.

5. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом инициируются органами государственной власти Липецкой области, исполнительными органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, трудовыми коллективами.

6. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в управление государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения представляются:

ходатайство на имя главы администрации Липецкой области, в котором указаны наименование организации либо фамилия, имя, отчество, должность и место работы (в случае отсутствия места работы - род занятий) гражданина, а также мотивы их поощрения;

представление по форме, установленной приложением 1 (для граждан) и приложением 2 (для коллективов) к настоящему Положению.

Представление оформляется на одном листе формата А4 с оборотом.

7. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом граждан рассматриваются при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

8. Представления согласовываются с отраслевым исполнительным органом государственной власти Липецкой области.

Представления к поощрению работников или коллективов муниципальных предприятий (учреждений) дополнительно согласовываются с органами местного самоуправления.

Не согласовываются с отраслевым исполнительным органом государственной власти Липецкой области представления в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Липецкой области.

9. О поощрении Благодарственным письмом издается распоряжение администрации Липецкой области.

10. Проект распоряжения о поощрении Благодарственным письмом вносится главе администрации Липецкой области управлением государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области.

11. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке главой администрации Липецкой области или иными лицами по его поручению.

12. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или испорченного не выдается.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к поощрению Благодарственным письмом администрации Липецкой
области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность и место работы (в случае отсутствия места работы – род занятий) _____
4. Пол _____
5. Сведения о наличии (отсутствии) неснятого дисциплинарного взыскания (заполняется в случае представления к поощрению лица, состоящего в трудовых или служебных отношениях) _____
6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению
7. Предполагаемая дата вручения «__» _____ 20__ года.

Кандидатура _____

(фамилия, инициалы представляемого к поощрению)

к поощрению Благодарственным письмом администрации Липецкой области
рекомендована общим собранием коллектива _____

(наименование организации, органа)

протокол № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель организации

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель исполнительного
органа государственной власти
Липецкой области
(отраслевого управления)

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Глава муниципального образования

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к поощрению Благодарственным письмом администрации Липецкой
области

1. Наименование организации _____

2. Год образования организации _____

3. Сведения о результатах деятельности коллектива, представляемого к поощрению (за последний год, предшествующий дате оформления представления)

4. Предполагаемая дата вручения «__» _____ 20__ года.

Руководитель организации

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель исполнительного
органа государственной власти
Липецкой области
(отраслевого управления)

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Глава муниципального образования

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об учреждении
Благодарственного письма
администрации Липецкой
области»

Образец и описание бланка Благодарственного письма
администрации Липецкой области



Лицевая сторона



Внутренняя сторона

Благодарственное письмо администрации Липецкой области (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист высококачественной плотной бумаги формата 297 x 420 мм светло-бежевого цвета.

Все страницы Благодарственного письма на расстоянии 10 мм от края листа обрамлены двойной рамкой золотистого цвета шириной 2 мм.

На правой части лицевой стороны Благодарственного письма в центре помещено изображение герба Липецкой области золотистого цвета. Под гербом Липецкой области расположен рисунок в виде двух золотистых вензелей. Ниже по центру буквами золотистого цвета в две строки расположены слова: «Администрация Липецкой области».

На правой части внутренней стороны Благодарственного письма вверху расположен рисунок в виде двух золотистых вензелей. Ниже буквами золотистого цвета в две строки расположены слова: «Благодарственное письмо».

На левой части внутренней стороны Благодарственного письма помещено изображение герба Липецкой области золотистого цвета. Под гербом Липецкой области расположен рисунок в виде двух золотистых вензелей. Ниже по центру буквами золотистого цвета в две строки расположены слова: «Администрация Липецкой области».

На внутренней стороне в левом нижнем углу левой части и в правом нижнем углу правой части расположены листья и цветки липы натурального цвета.