



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18 августа 2020 года

г. Липецк

№ 479

Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
порядка осуществления контроля
за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального найма
либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения родителей,
за обеспечением надлежащего
санитарного и технического состояния
жилых помещений, а также
осуществления контроля
за распоряжением ими»

Порядок
осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений,
нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма
либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся
без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного
и технического состояния жилых помещений, а также осуществления
контроля за распоряжением ими

1. Настоящий порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее – Порядок, контроль) устанавливает механизм контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области, наделенных отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими (далее – органы местного самоуправления).

2. Контроль осуществляется в целях:
предотвращения совершения законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сособственниками жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, проживающими на законных основаниях в жилых помещениях детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, незаконных сделок по обмену или отчуждению жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае совершения таких сделок – принятия незамедлительных мер к признанию их недействительными;

предотвращения проживания в жилом помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, не имеющих на то законных оснований;

осуществления эффективного использования жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в период пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейных формах устройства, получения профессионального образования, профессионального обучения), с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;

принятия в случае необходимости и наличия оснований мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

осуществления своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке;

соблюдения требований пожарной безопасности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения;

недопущения выполнения в жилых помещениях самовольных работ по переустройству (перепланировке);

осуществления мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля за жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судах.

3. Контроль осуществляется органами местного самоуправления по месту нахождения жилых помещений, сведения о которых содержатся в реестре жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – реестр), во взаимодействии с органами, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, органами, уполномоченными на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, иными заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими полномочия собственников жилых помещений.

В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – жилые помещения), расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации, орган опеки и попечительства, осуществляющий полномочия органа опеки и попечительства в отношении указанных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет соответствующую информацию о жилых помещениях в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых находятся жилые помещения.

4. Контроль осуществляется с момента выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и до достижения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

5. Порядок формирования и использования реестра, его форма устанавливаются исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере образования и науки.

6. Контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Плановые проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводятся не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с разрабатываемым органом местного самоуправления ежегодным планом проведения проверок жилых помещений (далее – план проверок).

8. В плане проверок указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

адрес местонахождения жилого помещения;

дата начала и сроки проведения проверки.

9. План проверок утверждается главой органа местного самоуправления не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

10. Внесение изменений в план проверок осуществляется по решению главы органа местного самоуправления.

11. Орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки вручает уведомление о сроках проведения плановой проверки жилых помещений в текущем году законным представителям, в том числе гражданам, проживающим в жилых помещениях на законных основаниях, и не позднее 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки запрашивает, в том числе путем направления межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение или право пользования данным жилым помещением.

12. Внеплановые проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводятся в срок не позднее 3 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, исполнительный орган

государственной власти Липецкой области в сфере образования и науки информации от юридических и физических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, а также полученной из средств массовой информации о нарушении требований к содержанию жилого помещения, обеспечению его сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния, о незаконном распоряжении жилым помещением.

13. Срок проведения проверки жилых помещений не может превышать 20 дней с даты ее начала.

14. Проверка жилых помещений проводится на основании акта органа местного самоуправления о проведении такой проверки.

15. По результатам плановой и внеплановой проверок жилых помещений в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки составляется акт проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им (далее – акт проверки) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

16. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых помещается в личное дело ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, второй экземпляр в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении законному представителю ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

17. В случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения, орган местного самоуправления, проводивший плановую (внеплановую) проверку жилых помещений, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта проверки, направляет его копию в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта проверки, направляет его надлежаще заверенную копию и ходатайство о принятии необходимых мер по устранению выявленных нарушений (далее – ходатайство) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством системы электронного документооборота в:

органы, осуществляющие региональный государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и государственный контроль и надзор в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека;

орган местного самоуправления, наделенный полномочиями создавать межведомственную комиссию для оценки и обследования жилого помещения

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях признания его в установленном порядке пригодным (непригодным) для проживания.

19. Органы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством системы электронного документооборота в орган местного самоуправления информацию о рассмотрении ходатайства и о принятых мерах.

20. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в акте проверки дополнительно указываются:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

рекомендации законному представителю о принятии мер по устранению нарушений;

предложения о привлечении законного представителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. По итогам проведения проверки орган местного самоуправления формирует и утверждает правовым актом план мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений.

Приложение 1
к порядку осуществления
контроля за использованием
и сохранностью жилых помещений,
нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального
найма либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения родителей,
за обеспечением надлежащего
санитарного и технического состояния
жилых помещений, а также
осуществления контроля
за распоряжением ими»

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель уполномоченного органа

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт проверки
использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи
нанимателя по договору социального найма либо собственником которого
является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей,
обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния
жилого помещения, распоряжения им

Дата проверки « ____ » _____ г.

(Ф.И.О. (при наличии), должность)
проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей

(далее – ребенок), дата рождения)
являющегося собственником, нанимателем (членом семьи нанимателя) (нужное
подчеркнуть) жилого помещения по адресу: _____

помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, иных учреждениях (организациях), находящегося под
опекой (попечительством), в приемной семье _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя),

приемного родителя, место жительства ребенка)
Основание проведения проверки жилого помещения: _____

(реквизиты акта уполномоченного органа о проведении проверки жилого помещения)
Проверка проведена в присутствии: _____

(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя ребенка,
лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)
с участием _____
(Ф.И.О., должность привлеченных к проверке должностных лиц заинтересованных органов)

Проверкой установлено: нанимателем жилого помещения является: _____

(Ф.И.О. (при наличии) нанимателя) на основании (договор социального найма (ордер))
В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя
включены: _____

(Ф.И.О. (при наличии) членов семьи, степень родства)
Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются): _____

(Ф.И.О. (при наличии) собственников,
при долевой собственности указать соответствующие доли)

на основании: _____
(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа:

договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан,

свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения (жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.):

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного дома; общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): _____

3. Сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, воды, канализации), телефона; об оплате найма,

аренды (в случае если жилое помещение сдано внаем, аренду), об оплате налога на имущество: _____

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

| № п/п | Ф.И.О., год рождения | Степень родства | Дата, с которой проживает в жилом помещении | Регистрация по месту жительства или по месту пребывания | Фактическое проживание |
|-------|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Дополнительные сведения:

Заключение:

Рекомендации:

Подписи лиц, проводивших проверку:

| | | |
|-------------|-----------|--|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) |

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))