



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2020 года

г. Липецк

№ 387

Об учреждении грантов «Легкий старт»
в форме субсидий и утверждении
Порядка их предоставления

В целях оказания государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства Липецкой области (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты «Легкий старт» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат начинающих субъектов малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с организацией собственного дела по одному из приоритетных направлений деятельности.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов «Легкий старт» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат начинающих субъектов малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с организацией собственного дела по одному из приоритетных направлений деятельности (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
главы администрации Липецкой области
«Об учреждении грантов «Легкий старт»
в форме субсидий и утверждении
Порядка их предоставления»

Порядок
предоставления грантов «Легкий старт» в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат начинающих субъектов малого предпринимательства
(за исключением производственных кооперативов, потребительских
кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных
с организацией собственного дела по одному из приоритетных
направлений деятельности

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов «Легкий старт» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат начинающих субъектов малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с организацией собственного дела по одному из приоритетных направлений деятельности (далее – гранты), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются исполнительным органом государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее – главный распорядитель) на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является управление экономического развития Липецкой области (далее – организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса mb48r.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- основания для отказа в участии в конкурсном отборе;
- критерии отбора для предоставления грантов;
- условия и направления затрат использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. В конкуренном отборе могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории Липецкой области (далее – претенденты), которые в срок, установленный в информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) трудовую книжку (при наличии);

4) документ о профильном образовании (при наличии);

5) документ, подтверждающий прохождение обучения основам предпринимательской деятельности (при наличии);

6) проект (бизнес-план) создания и развития собственного дела;

7) план расходов претендента по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) опись документов в 2-х экземплярах.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5 настоящего пункта, представляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6, 7, 8 настоящего пункта, удостоверяются подписью претендента.

Должностное лицо, уполномоченное организатором конкурса (далее – уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии в день их представления.

5. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

6. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения и проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе;

2) организатор конкурса утверждает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе на официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о допуске к участию (об отказе в участии) в конкурсном отборе, направляет претенденту соответствующее уведомление. При допуске претендента к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются место, дата и время личного собеседования. При отказе претенденту в участии в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее – конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50% состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих.

10. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке,

установленном пунктом 14 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

12. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям.

Критерии отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направления деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства (в соответствии с проектом)	обрабатывающее производство	4
		деятельность в области информации и связи, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг, образование	3
		иные направления	2
2.	Наличие у претендента опыта работы в сфере планируемого к реализации вида деятельности	имеет трудовой стаж не менее трех лет	4
		имеет трудовой стаж от одного до трех лет	3
		имеет трудовой стаж менее одного года	2
		не имеет	1
3.	Наличие у претендента профильного образования в сфере планируемого к реализации вида деятельности	имеет	2
		не имеет	1
4.	Прохождение обучения основам предпринимательской деятельности	обучение пройдено в текущем году	4
		обучение пройдено в году, предшествующем текущему году	3

		обучение пройдено в иные периоды	2
		не имеет	1
5.	Планируется создание новых рабочих мест в период реализации проекта	свыше 3 рабочих мест	3
		2 рабочих места	2
		1 рабочее место	1
6.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного проекта) – оценивает каждый член комиссии при голосовании (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)	один голос члена комиссии «за»	5
		один голос члена комиссии «против»	1

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

14. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг. Победителями отбора признаются участники конкурса, набравшие более 21 балла. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 6 – оценка эффективности представленного проекта.

15. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, передаются главному распорядителю. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на официальном сайте.

16. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка:

- 1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем: осуществляет распределение грантов между победителями отбора по

следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где:}$$

i – рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i – сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i – сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, рублей;

подготавливает проект приказа об утверждении перечня получателей гранта;

2) главный распорядитель утверждает приказ об утверждении перечня получателей гранта;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на официальном сайте.

17. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителями отбора.

18. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о необходимости в течение не более 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, осуществить государственную регистрацию в качестве субъекта малого предпринимательства в органах Федеральной налоговой службы и представить главному распорядителю сведения о регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

19. В течение 25 календарных дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного

бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:
перечень получателей гранта из областного бюджета;
размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;
2) главный распорядитель утверждает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;
3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

20. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения. В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

21. Результатом предоставления гранта является достижение 100% значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых получателем гранта в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на счет, установленное в соглашении.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

23. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

24. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Законом об областном бюджете.

25. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное сообщение о проведении нового конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

26. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа об утверждении перечня получателей гранта;

2) главный распорядитель утверждает приказ об утверждении перечня получателей гранта;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на официальном сайте.

Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости в течение не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте, осуществить государственную регистрацию в качестве субъекта малого предпринимательства в органах Федеральной налоговой службы и представить главному распорядителю сведения о регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В течение 40 календарных дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации: перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) главный распорядитель утверждает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем,

размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении грантов из областного бюджета, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения. В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

При наличии нераспределенных между победителями отбора средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком. Информационное сообщение о проведении данного конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении грантов из областного бюджета, указанного в настоящем пункте.

27. Получатель гранта в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов «Легкий старт»
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат
начинающих субъектов малого предпринимательства
(за исключением производственных кооперативов,
потребительских кооперативов и крестьянских
(фермерских) хозяйств), связанных с организацией
собственного дела по одному из приоритетных
направлений деятельности

Начальнику управления
экономического развития
Липецкой области

Липецкая область

« ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки _____ 20__ г.

Заявка

о предоставлении гранта «Легкий старт» в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат начинающих субъектов малого предпринимательства
(за исключением производственных кооперативов, потребительских
кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных
с организацией собственного дела по одному из приоритетных
направлений деятельности

(Ф.И.О. претендента)

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

в течение не более 15 календарных дней со дня, следующего за днем
издания приказа об утверждении перечня получателей гранта, осуществить
государственную регистрацию в качестве субъекта малого
предпринимательства в органах Федеральной налоговой службы;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом
соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и
оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости затрат,
указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления средств
на счет и использовать имущество;

в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет создать не
менее одного нового постоянного рабочего места и принять не менее одного

работника, зарегистрировав его(их) в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации;

осуществлять деятельность в течение не менее двух лет после получения гранта.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Адрес места регистрации

Адрес фактического проживания

ИНН

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подтверждаю, что не являюсь и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера; а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению экономического развития Липецкой области (далее – главный распорядитель) и третьим лицам на осуществление обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения, в том числе передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения)) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных.

Согласие на обработку предоставленных мною персональных данных действует с момента заполнения настоящего документа до окончания всех правоотношений по предоставлению гранта.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае предоставления гранта прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:_____.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов «Легкий старт»
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат
начинающих субъектов малого предпринимательства
(за исключением производственных кооперативов,
потребительских кооперативов и крестьянских
(фермерских) хозяйств), связанных с организацией
собственного дела по одному из приоритетных
направлений деятельности

План расходов

(наименование претендента)

сообщает, что средства гранта «Легкий старт» на реализацию проекта
«_____» будут израсходованы в
течение 12 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет по
следующему плану расходов:

Таблица

№ п/п	Направления затрат	Кол-во		Ориенти- ровочная цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				
	В том числе:				
	за счет средств гранта, но не более 90% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 10% затрат	X	X	X	

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов «Легкий старт»
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат
начинающих субъектов малого предпринимательства
(за исключением производственных кооперативов,
потребительских кооперативов и крестьянских
(фермерских) хозяйств), связанных с организацией
собственного дела по одному из приоритетных
направлений деятельности

Начальнику управления
экономического развития
Липецкой области

Сведения о регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства

(наименование ИП, юридического лица)

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	
1.	Дата регистрации	
2.	ОГРН	
3.	ИНН	
4.	Реквизиты расчетного счета	

Наименование субъекта малого предпринимательства _____
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов «Легкий старт»
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат
начинающих субъектов малого предпринимательства
(за исключением производственных кооперативов,
потребительских кооперативов и крестьянских
(фермерских) хозяйств), связанных с организацией
собственного дела по одному из приоритетных
направлений деятельности

Отчет

о достижении результата предоставления гранта и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления гранта,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: годовая

Таблица

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достиг- нутое значение показателя по состоя- нию на отчетную дату	Процент дости- жения результата предо- ставления гранта	При- чина откло- нения
		Наиме- нование	Код				

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение результата предоставления гранта и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления гранта)

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.