



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22 июня 2020 года г. Липецк

№ 373

Об установлении требований к составу
и порядку деятельности областной
комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 апреля 2009 года № 262-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов в сфере градостроительной деятельности на территории Липецкой области», Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», постановлением администрации Липецкой области от 24 января 2020 года № 21 «Об осуществлении органами государственной власти Липецкой области перераспределенных полномочий» администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить требования к составу областной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки согласно приложению 1.
2. Утвердить требования к порядку деятельности областной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки согласно приложению 2.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1

к постановлению администрации Липецкой области
«Об установлении требований к составу и порядку
деятельности областной комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки»

Требования к составу областной комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки

1. Областная комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – областная комиссия) создается исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере строительства и архитектуры.

2. Областная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены областной комиссии).

3. Областная комиссия должна состоять из нечетного числа членов областной комиссии общей численностью не менее 9 человек.

4. В состав областной комиссии в обязательном порядке включаются представители:

1) исполнительных органов государственной власти Липецкой области (далее – область):

- в сфере строительства и архитектуры,
- в сфере имущественных и земельных отношений,
- в сфере экологии и природных ресурсов,
- в сфере охраны объектов культурного наследия;

2) органов местного самоуправления, полномочия которых перераспределены в соответствии с Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области».

5. В состав областной комиссии по согласованию могут включаться представители иных исполнительных органов государственной власти области, иных государственных органов, подведомственных исполнительному органу государственной власти области в сфере строительства и архитектуры государственных учреждений, органов государственного контроля и надзора, научных, строительных и проектных организаций, коммерческих организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6. Персональный состав членов областной комиссии утверждается приказом исполнительного органа государственной власти области в сфере строительства и архитектуры.

7. Председателем областной комиссии назначается руководитель исполнительного органа государственной власти области в сфере строительства и архитектуры.

Приложение 2
к постановлению администрации Липецкой области
«Об установлении требований к составу и порядку
деятельности областной комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки»

Требования к порядку деятельности областной комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Раздел I. Общие положения

1.1. Областная комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – областная комиссия) является постоянно действующим консультативным органом и создается в соответствии с положениями статей 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации для обеспечения выполнения задач градостроительного зонирования и устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

1.2. Областная комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – областная комиссия) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Липецкой области (далее – область), настоящими требованиями.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности областной комиссии осуществляет управление строительства и архитектуры области.

1.4. Областная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Раздел II. Функции областной комиссии

Областная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Принимает и рассматривает предложения о подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа город Липецк (далее – правила землепользования и застройки).

2.2. Принимает и рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.3. Подготавливает заключение, содержащее рекомендации о подготовке и внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения.

2.4. Обеспечивает подготовку проекта правил землепользования и застройки, проекта изменений в правила землепользования и застройки.

2.5. Обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту.

2.6. Принимает и рассматривает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа город Липецк, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства городского округа город Липецк.

2.7. Рассматривает представленные уполномоченными органами местного самоуправления городского округа город Липецк заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа город Липецк, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства городского округа город Липецк.

2.8. Подготавливает рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа город Липецк с указанием причин принятого решения, разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа город Липецк.

Раздел III. Права областной комиссии

При осуществлении возложенных функций областная комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, заинтересованных юридических и физических лиц необходимые для работы областной комиссии информацию и документы, необходимые для реализации возложенных функций.

3.2. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов, специалистов для участия в работе областной комиссии.

3.3. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам, входящим в компетенцию областной комиссии.

3.4. Приглашать на заседания областной комиссии представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, заинтересованных лиц и ответственных разработчиков проектов по согласованию с ними.

3.5. Вносить предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты области и муниципальные правовые акты в сфере градостроительной деятельности.

Раздел IV. Организация деятельности областной комиссии

4.1. Председатель областной комиссии:

- 1) руководит деятельностью областной комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседания областной комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний областной комиссии;
- 4) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач областной комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании областной комиссии председателя областной комиссии его функции выполняет заместитель председателя областной комиссии.

4.3. Члены областной комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях областной комиссии. При невозможности присутствия на заседании член областной комиссии обязан заблаговременно извещать об этом секретаря областной комиссии;

2) участвовать в рассмотрении вопросов повестки дня заседания областной комиссии, аргументированно излагая свою позицию, предоставлять мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

3) сообщить о наличии личной заинтересованности в решении конкретного вопроса, включенного в повестку заседания областной комиссии;

4) участвовать в голосовании при принятии решений областной комиссии.

4.4. Члены областной комиссии вправе:

1) знакомиться с материалами по вопросам повестки заседания комиссии;

2) при несогласии с принятым областной комиссией решением по конкретным вопросам, включенным в повестку заседания областной комиссии, излагать особое мнение в письменном виде.

4.5. Члены областной комиссии не вправе использовать полученную в ходе заседания областной комиссии информацию в личных целях.

Члены областной комиссии при работе с поступившей информацией руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

4.6. Секретарь областной комиссии:

1) согласовывает с председателем областной комиссии дату проведения заседания областной комиссии;

2) формирует повестку заседания областной комиссии и согласовывает ее с председателем областной комиссии;

3) организует работу по предварительной подготовке материалов по вопросам повестки заседания областной комиссии;

4) уведомляет членов областной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания областной комиссии любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой, не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания;

5) обеспечивает за два дня до заседания областной комиссии рассылку членам областной комиссии материалов по вопросам повестки заседания;

6) докладывает материалы на заседании областной комиссии;

7) оформляет протокол заседания областной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания;

8) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний областной комиссии;

9) осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции областной комиссии.

Раздел V. Порядок деятельности областной комиссии

5.1. Областная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания областной комиссии назначаются ее председателем и проводятся по мере необходимости с учетом требований действующего законодательства к соблюдению сроков, предусмотренных для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции областной комиссии, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание областной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

5.4. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель областной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

5.5. По предложению председателя областной комиссии или члена областной комиссии в повестку заседания могут быть включены дополнительные вопросы путем проведения голосования на заседании областной комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания областной комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов областной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов дополнительный вопрос считается отклоненным и не включается в повестку заседания областной комиссии.

5.6. Любой член областной комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

5.7. Областная комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов областной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председателя областной комиссии является решающим. Каждый член областной комиссии при голосовании имеет один голос. Решения областной комиссии носят рекомендательный характер.

5.8. Решение областной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем областной комиссии. Особое мнение члена областной комиссии прилагается к протоколу заседания областной комиссии.

5.9. В протоколе заседания областной комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания областной комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов областной комиссии;
- 3) повестка заседания областной комиссии;
- 4) решения областной комиссии с результатами голосования и информацией по вопросам, внесенным на рассмотрение в рамках повестки заседания областной комиссии.

5.10. Подлинники протоколов областной комиссии, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью областной комиссии, хранятся в архиве областной комиссии, находящемся в управлении строительства и архитектуры области.