



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 июня 2014 года

г. Липецк

№ 352

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение общественной безопасности населения и территории Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 22 октября 2013 года № 474, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах (приложение).

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям на развитие
сети общественных спасательных постов
в местах массового отдыха населения
и пропаганду безопасного поведения
населения на водных объектах»

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям на развитие сети общественных спасательных постов
в местах массового отдыха населения и пропаганду
безопасного поведения населения на водных объектах

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее – претенденты) на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах (далее соответственно – субсидии, мероприятия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования главным распорядителем средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее – главный распорядитель) извещения в «Липецкой газете» о проведении отбора, направляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава претендента;

3) план мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ,

удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо) на прием документов.

4. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;
- 3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 5) информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

- 1) уполномоченное лицо:

– рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– осуществляет их отбор по следующим критериям:

наличие в штате не менее 2 работников, имеющих статус спасателя, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ, обученных правилам оказания первой помощи;

количество проведенных мероприятий по развитию сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганде безопасного поведения населения на водных объектах, профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни – не менее 2 мероприятий;

количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых планируется провести мероприятия, – не менее 2 муниципальных образований;

– оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

– размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (далее – официальный сайт);

– направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}$ где:

$\sum S_o \text{ факт.}$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

10. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на развитие сети
общественных спасательных постов в
местах массового отдыха населения
и пропаганду безопасного поведения
населения на водных объектах

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

Заявка

на получение субсидии на развитие сети общественных спасательных постов
в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения
населения на водных объектах

Липецкая область

«__» _____ 20__ года

1. Наименование претендента:

2. Заявленная сумма субсидии: 00 (сумма прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя претендента: _____
контактный телефон _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера претендента: _____
контактный телефон _____

5. Информация о квалификации работников претендента:

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О.	Квалификация (наличие статуса спасателя, аттестация на проведение поисково-спасательных работ, обучение правилам оказания первой помощи)	Подтверждающие документы
1.			
...			

6. Опыт претендента в проведении мероприятий по развитию сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганде безопасного поведения населения на водных объектах, профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни (не менее 2-х наиболее удачно реализованных мероприятий):

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Цели и задачи (1 – 2, коротко)	Результаты: количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых оборудованы общественные спасательные посты	Объемы и источники финансирования	С какими организациями сотрудничали	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)
1.							
...							

Подпись руководителя претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Подпись руководителя претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на развитие сети
общественных спасательных постов в
местах массового отдыха населения
и пропаганду безопасного поведения
населения на водных объектах

Утвержден
(наименование органа,
утверждающего план мероприятий)
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель претендента
М.П.

План мероприятий

наименование претендента
по развитию сети общественных спасательных постов в местах массового
отдыха населения и пропаганде безопасного поведения населения на водных
объектах

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1.				
...				

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
развитие сети общественных
спасательных постов в местах
массового отдыха населения и
пропаганду безопасного поведения
населения на водных объектах

Смета предполагаемых расходов
на проведение мероприятий по развитию сети общественных спасательных
постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного
поведения населения на водных объектах

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат			Софинанси- рование (при наличии) (руб.)	Запраши- ваемая сумма (руб.)
		Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
1.						
...						
	ИТОГО					

Подпись руководителя претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

М.П.