



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

05 июня 2020 года
г. Липецк

№ 344

Об утверждении Порядков предоставления субсидий в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 – 2024 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 – 2024 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленных на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности, согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств,

механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий согласно приложению 3.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением инновационной деятельности, согласно приложению 4.

Глава администрации
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядков предоставления субсидий
в соответствии с подпрограммой
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в Липецкой
области на 2014 – 2024 годы»
государственной программы Липецкой
области «Модернизация и инновационное
развитие экономики Липецкой области»

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития и (или) модернизации производства товаров

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в срок с 15 июля по 15 августа текущего года включительно представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее – главный распорядитель) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план;

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

копии договоров на приобретение в собственность оборудования, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию;

копии документов, подтверждающих, что продавец (поставщик) оборудования является производителем оборудования или официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя;

копии документов, подтверждающих дату производства (выпуска) оборудования;

копии актов выполненных работ по монтажу оборудования и пусконаладочным работам;

копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование средств на приобретение оборудования, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копию документа банка, содержащего информацию об открытом расчетном счете, на который будет перечислена субсидия;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы подписываются претендентом и заверяются печатью (при наличии) претендента.

При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления с соблюдением очередности должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов:

– в отношении юридических лиц – об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

– в отношении индивидуальных предпринимателей – о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

– рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– проверяет комплектность представленных документов и соответствие их предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

– оформляет результаты рассмотрения документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке и

позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В соглашении главный распорядитель устанавливает значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;
- 2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной претендентом информации;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку.

10. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) создание дополнительных рабочих мест в размере не менее 3% от среднесписочной численности работающих на последнюю отчетную дату, но не менее двух рабочих мест (не включая индивидуального предпринимателя), по итогам отчетного года;

2) уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям в сфере обрабатывающих производств, опубликованной органом государственной статистики, на последнюю отчетную дату.

11. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

13. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. В случае невозврата субсидии в установленный Законом об областном бюджете срок ее сумма подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития и (или) модернизации
производства товаров

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 20 __ г.

Заявка на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Претендент принимает обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;
- копии договоров на приобретение в собственность оборудования, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию;
- копии документов, подтверждающих, что продавец (поставщик) оборудования является производителем оборудования или официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя;
- копии документов, подтверждающих дату производства (выпуска) оборудования;

копии актов выполненных работ по монтажу оборудования и пусконаладочным работам;

копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование средств на приобретение оборудования, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копия документа банка, содержащего информацию об открытом расчетном счете, на который будет перечислена субсидия;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Претендент подтверждает:

– достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, в текущем финансовом году, а также не имеет нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению экономического развития Липецкой области» (далее – главный распорядитель) на осуществление обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения, в том числе передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения)) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных. Согласие на обработку предоставленных мною персональных данных действует с момента заполнения настоящего документа до окончания всех правоотношений по предоставлению субсидии.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи главному распорядителю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития и (или) модернизации
производства товаров

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства
(для юридических лиц)

Полное наименование претендента _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Вид деятельности в соответствии с проектом _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		

4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Перечень оборудования, заявляемого к возмещению

Таблица 2

№ п/п	Наименование оборудования (серия, марка)	Дата выпуска	Инвентарный номер

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития и (или) модернизации
производства товаров

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства
(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Вид деятельности в соответствии с проектом _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		

5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	
----	---	---	--

* информация не предоставляется

Перечень оборудования, заявляемого к возмещению

Таблица 2

№ п/п	Наименование оборудования (серия, марка)	Дата выпуска	Инвентарный номер

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития и (или) модернизации
производства товаров

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предостав- ления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставле- ния субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причина отклоне- ния
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии,
показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации Липецкой
области «Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в соответствии с
подпрограммой «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Липецкой области
на 2014 – 2024 годы» государственной
программы «Модернизация и инновационное
развитие экономики Липецкой области»

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях,
и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),
заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленных
на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным
видам деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленных на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, получатели данной субсидии 2018 – 2019 годов, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в срок с 15 июля по 15 августа текущего года включительно представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее – главный распорядитель) следующие документы:

заявку на продолжение оказания поддержки в текущем году (приложение 1 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов.

Претенденты, расторгнувшие кредитный договор и заключившие новый кредитный договор с целью получения кредита на реализацию инвестиционного

проекта, в соответствии с которым предоставлялась субсидия, помимо указанных документов представляют копию нового кредитного договора с предъявлением оригинала.

Указанные документы подписываются претендентом и заверяются печатью (при наличии) претендента.

При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления с соблюдением очередности должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов:

– в отношении юридических лиц – об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

– в отношении индивидуальных предпринимателей – о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

– рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– проверяет комплектность представленных документов и соответствие их предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

– проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

– оформляет результаты рассмотрения документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:
перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке и позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения. В соглашении главный распорядитель устанавливает значение результата предоставления субсидии и показатели, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Для получения возмещения части затрат по уплате процентов за пользование кредитами получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные заемщиками;

копии выписки из ссудного счета, подтверждающей получение кредита, и графика погашения кредита, заверенные банком;

расчеты кредитной организации по причитающемуся возмещению;
копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные заемщиком.

9. Для получения возмещения части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов на оплату авансовых и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), подтверждающих целевое использование заемных средств, заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;

расчеты лизинговой организации по причитающемуся возмещению.

10. Главный распорядитель проводит проверку документов, указанных в пунктах 8 – 9 настоящего Порядка, и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

11. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку.

12. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) создание дополнительных рабочих мест в размере не менее 3% от среднесписочной численности работающих на последнюю отчетную дату, но не менее двух рабочих мест (не включая индивидуального предпринимателя), по итогам отчетного года;

2) уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям в сфере обрабатывающих производств, опубликованной органом государственной статистики, на последнюю отчетную дату.

13. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

14. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{S_{\text{сум.}}}, \text{ где:}$$

$$\sum S_{o \text{ факт.}}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{o \text{ факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

15. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

16. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

18. В случае невозврата субсидии в установленный Законом об областном бюджете срок ее сумма подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по уплате
процентов за пользование кредитами,
полученными в российских кредитных
организациях, и части лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга),
заключенным с российскими лизинговыми
компаниями, направленным на реализацию
инвестиционных проектов по приоритетным
видам деятельности

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. № _____ от _____ 20 __ г.

Заявка на продолжение оказания поддержки в текущем году

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, получатель субсидии
2018 – 2019 годов

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов за
пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и
части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),
заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленным на
реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Претендент подтверждает:

– достоверность информации (в том числе документов), представленной в
составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной)
задолженности перед областным бюджетом, в том числе в соответствии с иными
правовыми актами;

– что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с
иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по
уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных
организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленным

на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности, в текущем финансовом году, а также не имеет нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению экономического развития Липецкой области» (далее – главный распорядитель) на осуществление обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения, в том числе передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения)) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных. Согласие на обработку предоставленных мною персональных данных действует с момента заполнения настоящего документа до окончания всех правоотношений по предоставлению субсидии.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи главному распорядителю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по уплате
процентов за пользование кредитами,
полученными в российских кредитных
организациях, и части лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга),
заключенным с российскими лизинговыми
компаниями, направленным на реализацию
инвестиционных проектов по приоритетным
видам деятельности

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставле- ния субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставле- ния субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причина откло- нения
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению администрации Липецкой
области «Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в соответствии с
подпрограммой «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Липецкой области
на 2014 – 2024 годы» государственной
программы «Модернизация и инновационное
развитие экономики Липецкой области»

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса
при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств,
механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей),
приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в срок с 15 июня по 15 июля текущего года включительно представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее – главный распорядитель) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии договоров финансовой аренды (лизинга);

копии платежных документов на оплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;

копию документа банка, содержащего информацию об открытом расчетном счете, на который будет перечислена субсидия;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы подписываются претендентом и заверяются печатью (при наличии) претендента.

При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления с соблюдением очередности должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов:

– в отношении юридических лиц – об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

– в отношении индивидуальных предпринимателей – о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

– рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– проверяет комплектность представленных документов и соответствие их предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

– проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

– оформляет результаты рассмотрения документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке и позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения. В соглашении главный распорядитель устанавливает значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку.

10. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) создание дополнительных рабочих мест в размере не менее 3% от среднесписочной численности работающих на последнюю отчетную дату, но не менее двух рабочих мест (не включая индивидуального предпринимателя), по итогам отчетного года;

2) уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям в сфере обрабатывающих производств, опубликованной органом государственной статистики, на последнюю отчетную дату.

11. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

13. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. В случае невозврата субсидии в установленный Законом об областном бюджете срок ее сумма подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
затрат по уплате первого взноса
при заключении договора финансовой
аренды (лизинга) оборудования,
устройств, механизмов, транспортных
средств (за исключением легковых
автомобилей), приборов, аппаратов,
агрегатов, установок, машин, средств
и технологий

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. № _____ от _____ 20 __ г.

Заявка на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий. Претендент принимает обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копии договоров финансовой аренды (лизинга);
- копии платежных документов на оплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные лизингополучателем;
- копии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;
- копия документа банка, содержащего информацию об открытом расчетном счете, на который будет перечислена субсидия;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Претендент подтверждает:

– достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий в текущем финансовом году, а также не имеет нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению экономического развития Липецкой области (далее – главный распорядитель) на осуществление обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения, в том числе передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения)) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных. Согласие на обработку предоставленных мною персональных данных действует с момента заполнения настоящего документа до окончания всех правоотношений по предоставлению субсидии.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи главному распорядителю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
затрат по уплате первого взноса
при заключении договора финансовой
аренды (лизинга) оборудования,
устройств, механизмов, транспортных
средств (за исключением легковых
автомобилей), приборов, аппаратов,
агрегатов, установок, машин, средств
и технологий

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства
(для юридических лиц)

Полное наименование претендента _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Вид деятельности в соответствии с проектом _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*

3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
затрат по уплате первого взноса
при заключении договора финансовой
аренды (лизинга) оборудования,
устройств, механизмов, транспортных
средств (за исключением легковых
автомобилей), приборов, аппаратов,
агрегатов, установок, машин, средств
и технологий

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (прописка) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Вид деятельности в соответствии с проектом _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*

3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
затрат по уплате первого взноса
при заключении договора финансовой
аренды (лизинга) оборудования,
устройств, механизмов, транспортных
средств (за исключением легковых
автомобилей), приборов, аппаратов,
агрегатов, установок, машин, средств
и технологий

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставле- ния субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставле- ния субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причина откло- нения
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению администрации Липецкой
области «Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в соответствии с
подпрограммой «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Липецкой области
на 2014 – 2024 годы» государственной
программы «Модернизация и инновационное
развитие экономики Липецкой области»

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат, связанных
с осуществлением инновационной деятельности**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением инновационной деятельности (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в срок с 1 июля по 31 июля текущего года включительно представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее – главный распорядитель) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

информацию о деятельности претендента (приложение 2 к настоящему Порядку);

смету расходов на реализацию проекта (приложение 3 к настоящему Порядку);
утвержденный претендентом бизнес-план;

копии платежных документов и договоров, подтверждающих целевые затраты, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

справку о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копию документа банка, содержащего информацию об открытом расчетном счете, на который будет перечислена субсидия;

копии документов, подтверждающих права на результаты интеллектуальной деятельности;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

один из нижеперечисленных документов:

1) копии экспертных заключений или документов, подтверждающих получение поддержки от следующих организаций:

ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»;

ФГАУ «Российский фонд технологического развития»;

ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»;

ОАО «РОСНАНО»;

ОАО «Российская венчурная компания»;

закрытых паевых инвестиционных фондов особо рискованных (венчурных) инвестиций, созданных на условиях частно-государственного партнерства в рамках программы Минэкономразвития России по поддержке малого и среднего бизнеса;

2) свидетельство, удостоверяющее факт внесения в реестр резидентов технопарка, или выписку из протокола заседания наблюдательного совета особой экономической зоны технико-внедренческого типа, или копию договора о ведении технико-внедренческой деятельности на территории особой экономической зоны регионального уровня технико-внедренческого типа;

3) копии лицензионных соглашений, заключенных претендентом в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) претендента;

4) выписку из протокола о включении проекта претендента в областной реестр инновационных проектов;

5) выписку из протокола подведения итогов региональных, межрегиональных и общероссийских конкурсов по инновационным проектам;

6) копию формы статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» – для малых предприятий, копию формы статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации» – для средних предприятий на последнюю отчетную дату.

Указанные документы подписываются претендентом и заверяются печатью (при наличии) претендента.

При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления с соблюдением очередности должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов:

– в отношении юридических лиц – об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

– в отношении индивидуальных предпринимателей – о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

– рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– проверяет комплектность представленных документов и соответствие их предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

– проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

– оформляет результаты рассмотрения документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке и позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения. В соглашении главный распорядитель устанавливает значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку.

10. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) создание дополнительных рабочих мест в размере не менее 3% от

среднесписочной численности работающих на последнюю отчетную дату, но не менее двух рабочих мест (не включая индивидуального предпринимателя), по итогам отчетного года;

2) уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям в сфере обрабатывающих производств, опубликованной органом государственной статистики на последнюю отчетную дату.

11. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

13. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. В случае невозврата субсидии в установленный Законом об областном бюджете срок ее сумма подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с
осуществлением инновационной
деятельности

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. № _____ от _____ 20 __ г.

Заявка на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность.

Претендент принимает обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Полное наименование претендента	
2.	Ф.И.О. руководителя претендента	
3.	Юридический адрес претендента	
4.	Фактический адрес претендента	
5.	Дата регистрации претендента	
6.	Краткое описание деятельности претендента	
7.	Код ОКВЭД, к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на государственную поддержку	
8.	Контактные телефоны: Мобильный	

	Рабочий/факс	
	E-mail	
9.	Банковские реквизиты	
10.	Контактное лицо/лица	
11.	Размер собственных средств претендента, вложенных в качестве софинансирования в начало предпринимательской деятельности, на момент подачи документов (руб.)	
12.	Размер запрашиваемой субсидии (руб.)	
13.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (в соответствии со сведениями формы по КНД 1110018), чел.	
14.	Списочная численность работников на дату подачи заявки (не включая ИП), чел.	
15.	Создание и/или сохранение высокопроизводительных рабочих мест	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Претендент подтверждает:

– достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением инновационной деятельности в текущем финансовом году, а также не имеет нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению экономического развития Липецкой области (далее – главный распорядитель) на осуществление обработки

(сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения, в том числе передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения)) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных. Согласие на обработку предоставленных мною персональных данных действует с момента заполнения настоящего документа до окончания всех правоотношений по предоставлению субсидии.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи главному распорядителю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с
осуществлением инновационной
деятельности

Информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение субсидии

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

1. Цель создания претендента.
2. Связь претендента с бюджетными, автономными научными учреждениями и являющимися бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательными организациями высшего образования <1>.
3. Наличие лицензионных соглашений, заключенных претендентом в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) претендента.

Таблица 1 <2>

№ п/п	Наименование документа	Предмет	Номер и дата заключения	Срок действия
1.				
...				

4. Стадия создания инновационного продукта (продукция, работы, услуги) (НИОКР, макет, опытный образец, действующее производство и т.д.).
5. Описание стратегии (плана) коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), включая сроки и ответственных исполнителей.
6. Затраты на технологические (продуктовые, процессные) инновации до момента подачи заявки (млн рублей).
7. Направления использования запрашиваемой субсидии (создание первого промышленного образца изделия, конструкторской документации на него, отработка технологии его изготовления, создание нового мелкосерийного производства,

проведение мероприятий, необходимых для создания системы продаж нового продукта, выводимого на рынок: выбрать из перечня, если другое – указать)

8. Ожидаемый социально-экономический эффект от деятельности инновационной компании, претендующей на получение субсидии

Таблица 2

№ п/п	Показатели деятельности инновационной компании, претендующей на государственную поддержку	Год, предшествующий текущему году	1 полугодие текущего года
1.	Рабочие места – всего, в том числе: действующие рабочие места вновь созданные рабочие места		
2.	Средняя заработная плата – всего (рублей/месяц), в том числе: руководящего звена производственного персонала		
3.	Налоговые отчисления – всего (тыс. рублей), в том числе: в федеральный бюджет в областной бюджет в местный бюджет		
4.	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей)		
5.	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (количество единиц)		
6.	Прирост высокопроизводительных рабочих мест, %		

В подтверждение указанных сведений прилагаются следующие документы (могут быть приложены документы, указанные в сносках).

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

<1> При наличии необходимо приложить копии договоров о совместной деятельности/соглашений о сотрудничестве и т.п.

<2> К таблице 1 могут быть приложены указанные в ней документы. Права должны быть урегулированы договорами о совместной деятельности между исполнителем и соисполнителями или заменяющими их документами, а также соглашениями о правах на объекты интеллектуальной собственности и т.п.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с
осуществлением инновационной
деятельности

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. № _____ от _____ 202_ г.

**Смета
расходов на реализацию проекта**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма (рублей)
1.			
2.			
...			
	Итого		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с
осуществлением инновационной
деятельности

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставле- ния субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставле- ния субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причина откло- нения
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.