



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

*03 июня 2020 года*

г. Липецк

№ 333

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 7 августа 2017 года № 88-ОЗ «О защите прав пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов», в целях реализации мероприятий Государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой  
области «Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий на возмещение затрат (части затрат)  
на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях на  
завершение строительства проблемных  
объектов долевого строительства»

**Порядок**  
предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов  
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение  
строительства проблемных объектов долевого строительства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в срок до 25 ноября текущего года включительно представляют главному распорядителю в сфере строительства и архитектуры (далее – главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии одного из следующих заключенных претендентом соглашений:

соглашения (договора) претендента с недобросовестным застройщиком, предусматривающего принятие претендентом обязательства по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств недобросовестного застройщика перед пострадавшими участниками долевого строительства;

соглашения (договора) на основании определения арбитражного суда о передаче претенденту проблемного объекта долевого строительства, земельного участка и обязательств недобросовестного застройщика;

2) копий учредительных документов;

3) заверенных кредитной организацией копии кредитного договора, копий платежных поручений (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидии;

4) копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

5) заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копий выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга (копии платежных поручений об оплате процентов за пользование кредитом за ноябрь и декабрь предоставляются получателем субсидии не позднее 25 декабря текущего года);

б) регистров бухгалтерского учета застройщика или выписки из них в отношении проекта строительства;

7) расчета субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8) платежных реквизитов для перечисления субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

9) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 6, 9 настоящего пункта, удостоверяются подписью и печатью претендента. В случае представления документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

справку налогового органа по месту регистрации претендента об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

копию разрешения на строительство.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

– проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:  
перечень получателей субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в получении субсидии;

размер предоставляемой субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо:

– размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (далее – официальный сайт).

Уполномоченное лицо не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее – соглашение), в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидии в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

6. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  – размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом.

8. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество введенных в эксплуатацию проблемных объектов долевого строительства в сроки, утвержденные в представленных претендентом в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка соглашениях (договорах).

Результатом предоставления субсидий является доля граждан из числа включенных на начало текущего года в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, получивших жилые помещения.

Значение результата и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о перечислении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

10. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о перечислении субсидий.

Возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам за период ноябрь и декабрь текущего года осуществляется главным распорядителем не позднее 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии платежных документов, подтверждающих уплату процентов, но не позднее 30 декабря текущего года.

11. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий осуществляется в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. В целях осуществления проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, проверки достоверности объема выполненных работ, а также достижения результатов предоставления субсидии,

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет контроль объема выполненных работ в соответствии с проектно-сметной документацией, а получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии представляет главному распорядителю отчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат (части затрат) на  
уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях на завершение  
строительства проблемных  
объектов долевого строительства

Начальнику управления строительства  
и архитектуры Липецкой области

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

#### Заявка

на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат)  
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных  
организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого  
строительства на \_\_\_\_\_ год

В соответствии с Законом Липецкой области об областном бюджете на  
соответствующий финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета на  
возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных  
объектов \_\_\_\_\_ долевого \_\_\_\_\_ строительства

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес проблемного объекта долевого строительства)

(застройщик – \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в  
составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной)  
задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Уведомление прошу направить следующим способом \_\_\_\_\_

Руководитель претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства в текущем финансовом году.

Руководитель претендента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат (части затрат) на  
уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях на завершение  
строительства проблемных  
объектов долевого строительства

Документы, подтверждающие целевое использование кредита на завершение  
строительства проблемных объектов долевого строительства

1. При проведении работ подрядным способом:

1) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, строительный контроль), заверенные заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, банковских ордеров, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, строительный контроль) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

4) копии товарных накладных (или универсальных передаточных документов), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

5) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

2. При оплате строительных материалов заемщиком:

1) копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

2) копии товарных накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

3) копии документов на передачу подрядчикам и расходование подрядчиками строительных материалов;

4) копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

5) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком.

3. При проведении работ хозяйственным способом:

1) копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заемщиком;

2) копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные заемщиком;

3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

4) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, строительный контроль), заверенные заемщиком;

5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные банком.

4. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения), заверенные заемщиком.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат (части затрат) на  
уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях на завершение  
строительства проблемных  
объектов долевого строительства

#### Расчет

субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат)  
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских  
кредитных организациях на завершение строительства проблемных  
объектов долевого строительства, на \_\_\_\_\_ год

1. Полное наименование заемщика \_\_\_\_\_
2. Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_
3. Цель кредита \_\_\_\_\_
4. Кредитный договор № \_\_\_\_\_. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_
5. Сроки погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_
6. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ руб.
7. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_ % годовых
8. Процент возмещения за счет средств областного бюджета (предусмотренная кредитным договором процентная ставка, но не более ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, увеличенной на 3 процентных пункта) \_\_\_\_\_ % годовых.
9. Период пользования кредитом в \_\_\_\_\_ году: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Период пользования кредитом	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой исчисляется размер субсидии, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма фактически уплаченных процентов по кредиту, руб.	Размер субсидии за счет средств областного бюджета, руб. гр. 3 x гр. 4 x п. 8 ----- 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4	5	6

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель претендента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат (части затрат) на  
уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных  
организациях на завершение  
строительства проблемных  
объектов долевого строительства

Начальнику управления строительства  
и архитектуры Липецкой области

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Платежные реквизиты  
для перечисления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату  
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных  
организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого  
строительства, на \_\_\_\_\_ год

Таблица

1	Полное наименование юридического лица	
2	Краткое наименование юридического лица	
3	Юридический адрес (место нахождения)	
4	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	

5	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
6	ИНН	
7	КПП	
8	Номер расчетного счета	
9	Наименование банка	
10	БИК	
11	Номер корсчета	

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства

### Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства, на \_\_\_\_\_ год

Таблица

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии <*>	Плановое значение достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату (ед.)	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату (ед.)	Причина отклонения достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату
1	2	3	4	5

<\*> Приводится наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, отраженного в пункте 8 настоящего Порядка.

Таблица

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии <*>	Плановое значение достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Причина отклонения достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату
1	2	3	4	5

<\*> Приводится наименование результата предоставления субсидии, отраженного в пункте 8 настоящего Порядка.

Руководитель  
юридического лица –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)