



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22 мая 2020 года
г. Липецк

№ 309

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 07 августа 2017 года № 88-ОЗ «О защите прав пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов», в целях реализации мероприятий Государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат на благоустройство
дворовых территорий проблемных
объектов долевого строительства»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат
на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов
долевого строительства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в период с 15 мая по 30 мая, с 1 июля по 15 июля, с 1 ноября по 15 ноября в 2020 году, в период с 1 апреля по 15 апреля, с 1 июля по 15 июля, с 1 ноября по 15 ноября в последующие годы представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере строительства и архитектуры (далее – главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии одного из следующих заключенных претендентом соглашений:

соглашения (договора) претендента с недобросовестным застройщиком, предусматривающего принятие претендентом обязательства по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств недобросовестного застройщика перед пострадавшими участниками долевого строительства;

соглашения (договора) на основании определения арбитражного суда о передаче претенденту проблемного объекта долевого строительства, земельного участка и обязательств недобросовестного застройщика;

2) копий учредительных документов;

3) копии сметного расчета на благоустройство дворовой территории проблемного объекта долевого строительства;

4) копии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории проблемного объекта долевого строительства;

5) копий актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

6) копий справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов, удостоверенной подписью и печатью претендента;

8) платежных реквизитов для перечисления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1–6 настоящего пункта, удостоверяются подписью и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

справку налогового органа по месту регистрации претендента об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

копию разрешения на строительство.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

– проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:
перечень получателей субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

размер предоставляемой субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо:

– размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (далее – официальный сайт).

Уполномоченное лицо не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидии в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

6. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом.

8. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество введенных в эксплуатацию проблемных объектов долевого строительства в сроки, утвержденные в представленных претендентом в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка соглашениях (договорах).

Результатом предоставления субсидий будет являться доля граждан из числа включенных на начало текущего года в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, получивших жилые помещения.

Значение результата и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о перечислении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

10. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о перечислении субсидий.

11. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий осуществляется в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. В целях осуществления проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, проверки достоверности объема выполненных работ, а также достижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет контроль объема выполненных работ в соответствии с проектно-сметной документацией, а получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии представляет главному распорядителю отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
на благоустройство дворовых
территорий проблемных объектов
долевого строительства

Начальнику управления строительства
и архитектуры Липецкой области

(наименование претендента)

Заявка
на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат
на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов
долевого строительства на _____ год

В соответствии с Законом Липецкой области об областном бюджете на
соответствующий финансовый год и плановый период _____

(наименование претендента)

просит предоставить в _____ году субсидию из областного бюджета на
возмещение затрат на благоустройство дворовой территории проблемного объекта
долевого строительства _____

(наименование и адрес проблемного объекта долевого строительства)

(застройщик – _____).

(наименование претендента)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в
составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной)
задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Уведомление прошу направить следующим способом _____

Руководитель претендента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в
соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на
возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных
объектов долевого строительства в текущем финансовом году.

Руководитель претендента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
затрат на благоустройство дворовых
территорий проблемных объектов
долевого строительства

Начальнику управления строительства
и архитектуры Липецкой области

_____ (наименование претендента)

Платежные реквизиты
для перечисления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат
на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов
долевого строительства на _____ год

Таблица

1.	Полное наименование претендента	
2.	Краткое наименование претендента	
3.	Юридический адрес (место нахождения)	
4.	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	
5.	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	Номер расчетного счета	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Номер корсчета	

Руководитель претендента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

_____ (дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
на благоустройство дворовых
территорий проблемных объектов
долевого строительства

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления субсидии из областного бюджета на
возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов
долевого строительства, на _____ год

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии <*>	Плановое значение достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату (ед.)	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату (ед.)	Причина отклонения достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату
1	2	3	4	5

<*> Приводится наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, отраженного в пункте 8 настоящего Порядка.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии <***>	Плановое значение достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Причина отклонения достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату
1	2	3	4	5

<***> Приводится наименование результата предоставления субсидии, отраженного в пункте 8 настоящего Порядка.

Руководитель
юридического лица – получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

М.П.