



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 мая 2020 года

г. Липецк

№ 295

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат по организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года № 465, и регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат по организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации Липецкой
области «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим образовательную деятельность,
на возмещение затрат по организации переобучения
и повышения квалификации женщин в период
отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей дошкольного
возраста, не состоящих в трудовых отношениях и
обратившихся в органы службы занятости»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
на возмещение затрат по организации переобучения и повышения
квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в органы службы занятости

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат по организации переобучения и повышения квалификации (далее – обучение) женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее соответственно – женщины, имеющие детей, субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, осуществляющие образовательную деятельность, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют в областное казенное учреждение центр занятости населения по месту получения женщинами, имеющими детей, образовательных сертификатов (далее – центр занятости населения) не позднее 10 декабря текущего финансового года включительно следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

образовательные сертификаты на обучение женщин, имеющих детей;

копии заключенных претендентом с женщинами, имеющими детей, договоров об оказании образовательных услуг, предусматривающих

обучение по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам с использованием образовательного сертификата;

копии документов о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), выданных женщинам, имеющим детей, по результатам итоговой аттестации;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии). При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представитель претендента предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления работником центра занятости населения, уполномоченным руководителем центра занятости населения на прием документов.

4. Работник центра занятости населения, уполномоченный руководителем центра занятости населения, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов – для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Претенденты вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, направляет их в исполнительный орган государственной власти области в сфере труда и занятости (далее – главный распорядитель).

6. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо):

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о включении претендента в перечень получателей субсидий с указанием размера субсидии, определенного в отношении получателя субсидии, или проект приказа об отказе в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка (далее – приказ);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидий соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ о предоставлении субсидии.

8. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии главным распорядителем.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном

бюджете на эти цели, размер субсидии каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \quad \text{где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

В течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии главным распорядителем.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является численность женщин, имеющих детей, прошедших обучение с использованием образовательного сертификата.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля женщин, имеющих детей, успешно прошедших итоговую аттестацию, из числа женщин, имеющих детей, завершивших обучение с использованием образовательного сертификата, не менее 100%.

13. Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчеты о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок

до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, включительно, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, на возмещение затрат по
организации переобучения и повышения
квалификации женщин в период отпуска
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей дошкольного
возраста, не состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в органы службы занятости

Начальнику управления труда
и занятости Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
на возмещение затрат по организации переобучения и повышения
квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и
обратившихся в органы службы занятости

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование претендента)

просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета
организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на
возмещение затрат по организации переобучения и повышения
квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до
трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы
занятости.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной
в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной)
задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств
областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми
актами области на возмещение затрат по организации переобучения и
повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в
возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного
возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы
службы занятости (с использованием образовательного сертификата), в
текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Таблица

№ п/п	Информация о претенденте	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес / сведения о регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.:	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель
юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, на возмещение затрат
по организации переобучения и повышения
квалификации женщин в период отпуска
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей дошкольного
возраста, не состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в органы службы занятости

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставле- ния субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставле- ния субсидии	Достигнутое значение результата предоставле- ния субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____

(документы, подтверждающие достижение значений
результатов предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, на возмещение затрат
по организации переобучения и повышения
квалификации женщин в период отпуска
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей дошкольного
возраста, не состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в органы службы занятости

ОТЧЕТ
о достижении показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя, необходи- мого для достижения результатов предоставле- ния субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставле- ния субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставле- ния субсидии, по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ года