



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 мая 2020 года

г. Липецк

№ 296

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года № 465, и регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой  
области «Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из областного бюджета организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность,  
на возмещение затрат по переобучению,  
повышению квалификации работников  
предприятий в целях поддержки занятости и  
повышения эффективности рынка труда»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета  
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,  
на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации  
работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения  
эффективности рынка труда

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации (далее – обучение) работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, осуществляющие образовательную деятельность, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют в областное казенное учреждение центр занятости населения по месту получения работниками предприятий – участников федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – работники предприятий – участников федерального проекта) образовательных сертификатов (далее – центр занятости населения) не позднее 10 декабря текущего финансового года включительно следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

образовательные сертификаты на обучение работников предприятий – участников федерального проекта;

копии заключенных претендентом с работниками предприятий – участников федерального проекта договоров об оказании образовательных услуг, предусматривающих обучение по основным программам

профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам с использованием образовательного сертификата;

копию документов о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), выданных работникам предприятий – участников федерального проекта по результатам итоговой аттестации;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии). При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представитель претендента предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления работником центра занятости населения, уполномоченным руководителем центра занятости населения на прием документов.

4. Работник центра занятости населения, уполномоченный руководителем центра занятости населения, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов – для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Претенденты вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, направляет их в исполнительный орган государственной власти области в сфере труда и занятости (далее – главный распорядитель).

6. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо):

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о включении претендента в перечень получателей субсидий с указанием размера субсидии, определенного в отношении получателя субсидии, или проект приказа об отказе в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка (далее – приказ);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидий соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ о предоставлении субсидии.

8. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня,

следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии главным распорядителем.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  – размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

В течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии главным распорядителем.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной претендентом информации;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является численность работников предприятий – участников федерального проекта, прошедших обучение с использованием образовательного сертификата.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля работников предприятий – участников федерального проекта, завершивших обучение с использованием образовательного сертификата, не менее 100%.

13. Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчеты о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, включительно, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, на возмещение затрат по  
переобучению, повышению квалификации  
работников предприятий в целях поддержки  
занятости и повышения эффективности рынка труда

Начальнику управления труда  
и занятости Липецкой области

---

Заявка  
на предоставление субсидии из областного бюджета  
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,  
на возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации  
работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения  
эффективности рынка труда

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

---

(наименование претендента)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию из областного бюджета  
организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на  
возмещение затрат по переобучению, повышению квалификации работников  
предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности  
рынка труда.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной  
в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной)  
задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств  
областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми  
актами области на возмещение затрат по переобучению, повышению  
квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и  
повышения эффективности рынка труда (с использованием образовательного  
сертификата) в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_

---

Таблица

№ п/п	Информация о претенденте	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес / сведения о регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.:	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель  
юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность,  
на возмещение затрат по переобучению,  
повышению квалификации работников  
предприятий в целях поддержки занятости  
и повышения эффективности рынка труда

**ОТЧЕТ**  
о достижении результатов предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата предоставле- ния субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставле- ния субсидии	Достигнутое значение результата предоставле- ния субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие достижение значений  
результатов предоставления субсидии)

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность,  
на возмещение затрат по переобучению,  
повышению квалификации работников  
предприятий в целях поддержки занятости  
и повышения эффективности рынка труда

**ОТЧЕТ**

о достижении показателей, необходимых для достижения  
результатов предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя, необходи- мого для достижения результатов предоставле- ния субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставле- ния субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставле- ния субсидии, по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: \_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие достижение значений показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии)

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года