



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

13 мая 2020 года

г. Липецк

№ 288

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств и специализированных машин по договорам финансовой аренды (лизинга)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств и специализированных машин по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации Липецкой
области «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета юридическим
лицам, осуществляющим основную деятельность
по холодному водоснабжению и (или) водоотведению,
на финансовое обеспечение затрат по приобретению
транспортных средств и специализированных машин
по договорам финансовой аренды (лизинга)»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам,
осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению
и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по
приобретению транспортных средств и специализированных машин по
договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств и специализированных машин по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии юридические лица, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в срок до 26 мая текущего года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов;

3) копий документов об осуществлении претендентом основного вида деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения по коду ОКВЭД;

4) копии заключенного и (или) действующего договора финансовой аренды (лизинга) в текущем финансовом году;

5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента. При

представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявки, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;
- 3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 5) информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо:
 - рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;
 - оформляет результаты проверки актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, в форме протокола;
 - подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:
 - перечень получателей субсидий из областного бюджета;
 - размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;
 - перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

– размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (далее – официальный сайт);

– направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий главным распорядителем.

8. Результатом предоставления субсидии является количество транспортных средств и специализированных машин, приобретаемых или приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга) организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в количестве 19 единиц.

9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является средняя продолжительность устранения аварийной ситуации – не более 24 часов.

10. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

– ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии.

11. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times S \text{ сум.}, \quad \text{где:} \\ \sum S_o \text{ факт.}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

S сум. – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o$ факт. – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанный в заявках всех получателей субсидий.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, издает приказ и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам,
осуществляющим основную деятельность
по холодному водоснабжению и (или)
водоотведению, на финансовое обеспечение
затрат по приобретению транспортных средств
и специализированных машин по договорам
финансовой аренды (лизинга)

Начальнику
управления жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 202_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение затрат по
приобретению транспортных средств и специализированных машин по
договорам финансовой аренды (лизинга) согласно обоснованию
необходимости приобретения транспортных средств, специализированных
машин по договорам финансовой аренды (лизинга)

Таблица 1

№ п/п	Перечень приобретаемых транспортных средств и специализированных машин	Стоимость, руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Примечание: указать обоснование необходимости приобретения
транспортных средств и специализированных машин.

Уведомление прошу направить следующим способом _____

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 202_ г.

Информация о Претенденте

Таблица 2

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
7.	Фактически осуществляемые виды деятельности	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии	
9.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____ (202_ г.)
(подпись) (Ф.И.О.)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств и специализированных машин по договорам финансовой аренды (лизинга) в текущем финансовом году.

Руководитель: / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 202_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам,
осуществляющим основную деятельность
по холодному водоснабжению и (или)
водоотведению, на финансовое обеспечение
затрат по приобретению транспортных средств
и специализированных машин по договорам
финансовой аренды (лизинга)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявке на получение субсидий**

(наименование претендента)

Таблица

№ п/п	Перечень приобретаемых транспортных средств и специализированных машин	Стоимость приобретаемых транспортных средств и специализированных машин, руб.	Планируемая дата приобретения
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 202_ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам,
осуществляющим основную деятельность
по холодному водоснабжению и (или)
водоотведению, на финансовое обеспечение
затрат по приобретению транспортных средств
и специализированных машин по договорам
финансовой аренды (лизинга)

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ,
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставле- ния субсидии/ показателя, необходимого для достижения результата предоставле- ния субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставле- ния субсидии/ показателя, необходимого для достижения результата предоставле- ния субсидии	Достигнутое значение результата предоставле- ния субсидии/ показателя, необходимого для достижения результата предоставле- ния субсидии, по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения результата предоставле- ния субсидии/ показателя, необходимого для достижения результата предоставле- ния субсидии	При- чина откло- нения
		Наи- мено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений показателей, необходимых для
достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.