



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

08 мая 2020 года

г. Липецк

№ *180*

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих объединений граждан

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих объединений граждан согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об утверждении
Порядка определения объема
и предоставления субсидий
на инженерное обеспечение
территорий садоводческих
некоммерческих
объединений граждан»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ САДОВОДЧЕСКИХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета садоводческим некоммерческим объединениям граждан (далее – претенденты) на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих объединений граждан (далее – субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 22 мая текущего года включительно предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее – главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копии проектной документации на ремонт водопроводных сетей и скважин, электрических сетей (с включением материалов и оборудования для ремонта), составленной проектной организацией и утвержденной в установленном порядке (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы);

справки о количестве членов садоводческого некоммерческого объединения граждан;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента. При

предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

– рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

– осуществляет их отбор по следующему критерию:

наличие в садоводческом некоммерческом объединении граждан не менее 50 членов объединения;

– оформляет результаты отбора актом рассмотрения документов в форме протокола;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ);

3) уполномоченное лицо:

– размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (далее – официальный сайт);

– направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

6. Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \quad \text{где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ – общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление

субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
определения объема
и предоставления субсидий
на инженерное обеспечение
территорий садоводческих
некоммерческих объединений граждан

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Липецкая область

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих объединений граждан в сумме _____ руб.,

в том числе:

– на ремонт водопроводных сетей и скважин _____ руб.,

– на ремонт электрических сетей _____ руб.,

и перечислить субсидию по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____ Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____ БИК _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих объединений граждан в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Перечень прилагаемых документов _____

Подпись руководителя _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.