



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

08 мая 2020 года

г. Липецк

№ 279

О правовом регулировании вопросов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В соответствии со статьей 7.2 Закона Липецкой области от 27 марта 2009 года № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (приложение 1).
2. Утвердить Правила исчисления среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка от трех до семи лет включительно (приложение 2).

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ
ОТ ТРЕХ ДО СЕМИ ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее - ежемесячная выплата).

2. Право на ежемесячную выплату имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка (далее - заявитель) при соблюдении следующих условий:

1) ребенок в возрасте от трех до семи лет включительно является гражданином Российской Федерации и проживает на территории Липецкой области;

2) заявитель является гражданином Российской Федерации и проживает на территории Липецкой области;

3) размер среднедушевого дохода семьи заявителя не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную нормативным правовым актом администрации области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты.

3. Ежемесячная выплата назначается со дня достижения ребенком возраста трех лет, но не ранее 1 января 2020 года, до достижения ребенком возраста восьми лет.

Ежемесячная выплата предоставляется в 2020 году за прошедший период, начиная со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

Начиная с 2021 года ежемесячная выплата назначается со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

4. Ежемесячная выплата предоставляется в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной нормативным правовым актом администрации области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты.

В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от трех до семи лет включительно ежемесячная выплата осуществляется на каждого ребенка.

5. Назначение ежемесячной выплаты осуществляется учреждением социальной защиты населения по месту жительства заявителя (далее – Учреждение).

6. Для назначения ежемесячной выплаты заявитель обращается с заявлением в Учреждение:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал) с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявитель предоставляет заявление в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае рождения ребенка (детей) вне пределов территории Российской Федерации заявитель предъявляет также свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык и легализованного в порядке, установленном действующим законодательством, либо его копию, заверенную нотариально или органом, выдавшим данный документ в установленном порядке.

7. При обращении заявителя лично Учреждением обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем. После изготовления копий подлинники возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

При направлении заявления почтовым отправлением заявителем прилагаются копии документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

8. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

9. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, о государственной регистрации смерти ребенка или его законного представителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

2) сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Липецкой области, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания и в пределах Российской Федерации, от территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

3) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от продажи, аренды имущества, содержащиеся в Единой системе межведомственного электронного взаимодействия, от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

4) сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

5) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

6) выписку (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения о законном представителе ребенка, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо

иною законного представителя ребенка недееспособным, содержащиеся в Единой государственной системе социального обеспечения, от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки (до 1 января 2021 года - по запросу).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

10. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку поступивших сведений и документов, исчисляет среднедушевой доход семьи заявителя и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты (далее – решение).

11. Основания для отказа в назначении ежемесячной выплаты:

- 1) наличие в заявлении недостоверных и неполных данных;
- 2) смерть ребенка;
- 3) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную нормативным правовым актом администрации области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты;
- 4) отсутствие оснований, установленных пунктами 2 - 3 настоящих Правил, дающих право на назначение выплаты;
- 5) несоответствие заявления и документов требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящих Правил.

12. Срок принятия решения приостанавливается в случае непоступления запрашиваемых сведений в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение выносится не позднее двадцати рабочих дней со дня приема заявления.

13. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты Учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет заявителю уведомление с аргументированным обоснованием принятого решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления заявителем.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты в исполнительный орган государственной власти области в сфере социальной защиты населения или в судебном порядке.

14. Ежемесячная выплата осуществляется Учреждением не позднее 20 числа каждого месяца путем перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в отделение почтовой связи по выбору заявителя.

15. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Для назначения ежемесячной выплаты по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения заявителя Учреждение на основании заявления, поданного в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящих Правил, запрашивает

сведения, указанные в пункте 9 настоящих Правил, и принимает решение в порядке, установленном пунктами 10 – 13 настоящих Правил.

17. Заявитель обязан известить Учреждение, принявшее решение о назначении ежемесячной выплаты, об изменении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной выплаты (смена места жительства, изменение состава семьи, доходов) в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной выплаты, ежемесячная выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств.

Приложение 2
к постановлению администрации Липецкой области
«О правовом регулировании вопросов, связанных с
предоставлением ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от трех до
семи лет включительно»

**ПРАВИЛА
ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА
ОТ ТРЕХ ДО СЕМИ ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок исчисления среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на ребенка от трех до семи лет включительно (далее – среднедушевой доход, ежемесячная выплата).

2. Состав семьи заявителя, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода (далее – состав семьи), определяется на дату подачи заявления о предоставлении ежемесячной выплаты.

В состав семьи включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

3. В состав семьи не включаются лица, лишенные родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

4. При исчислении среднедушевого дохода учитываются следующие виды доходов семьи, полученные каждым членом семьи в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись

возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Липецкой области, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) алименты;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

8) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

9) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

10) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

11) доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

12) доходы от продажи, аренды имущества;

13) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

5. Среднедушевой доход рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи

заявления о назначении ежемесячной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

6. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

7. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

8. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) предусмотренные настоящими Правилами ежемесячные выплаты, произведенные за прошлые периоды;

2) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящими Правилами ежемесячная выплата, произведенные за прошлые периоды;

3) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

4) доходы членов семьи, признанных на день подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». К указанным доходам относятся доходы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил.

9. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

11. Исчисление среднедушевого дохода осуществляется учреждением социальной защиты населения по месту жительства заявителя (далее – Учреждение).

12. Учреждение вправе проверять достоверность сведений о доходах семьи заявителя и членов его семьи, указанных заявителем в заявлении. В этих целях Учреждение вправе запрашивать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов,

органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.