



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 апреля 2020 года

г. Липецк

№ 265

Об учреждении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки фундаментальных научных исследований и утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки фундаментальных научных исследований в 2020 году

В целях поддержки фундаментальных научных исследований и в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки фундаментальных научных исследований в 2020 году.
2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки фундаментальных научных исследований в 2020 году согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению главы администрации
Липецкой области «Об учреждении
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям в целях
поддержки фундаментальных научных
исследований и утверждении Порядка
предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям в целях поддержки
фундаментальных научных исследований
в 2020 году»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях
поддержки фундаментальных научных исследований в 2020 году

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки фундаментальных научных исследований в 2020 году (далее – организации, гранты) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее – главный распорядитель).

3. Информационное сообщение о проведении отбора (далее – информационное сообщение) публикуется главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет www.deptno.lipetsk.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения и должно включать следующие сведения:

- 1) сроки и адрес приема документов;
- 2) форму заявки на участие в отборе и перечень документов, необходимых для участия в отборе;
- 3) основания для отклонения заявок;
- 4) категорию получателей грантов;
- 5) направления использования грантов.

4. К отбору для получения гранта допускаются организации, соответствующие следующим требованиям:

организация является победителем конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и конкурсов проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимых администрацией Липецкой области и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский

фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд), по итогам решения о поддержке проектов бюро совета Фонда в 2020 году;

у организации на дату подачи документов должна отсутствовать:

– неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

– задолженность по заработной плате;

организация на дату подачи документов не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Организация в срок, установленный в информационном сообщении, подает главному распорядителю заявку на получение гранта с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов;

2) копий приказов о назначении лиц, имеющих право подписи на финансовых документах;

3) копии решения о поддержке проектов бюро совета Фонда в 2020 году;

4) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью организации. При представлении документов руководителем организации предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем организации предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных организациями документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем средств областного бюджета на прием документов.

Руководитель организации несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

6. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, приостановке деятельности на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов.

Организация вправе представить оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

– рассматривает документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

– проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

– оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

– подготавливает проект приказа с отражением следующей информации:

перечень получателей грантов из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

перечень организаций, которым отказано в предоставлении гранта (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо:

– размещает приказ на официальном сайте и направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении гранта, направляет организации соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным организацией в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта, организацией.

Соглашение заключается в соответствии с формой, утвержденной приказом управления финансов Липецкой области от 28 декабря 2017 года № 293 «Об утверждении типовых форм Соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

9. Размер предоставляемого гранта определяется по формуле:

$$C_i = C \times 0,5, \text{ где}$$

C_i – объем гранта из областного бюджета i -му юридическому лицу, рублей;

C – общий объем денежных средств, выделенных на выполнение каждого проекта в соответствии с решением о поддержке проектов бюро совета Фонда, рублей.

10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем гранта соглашения, издает приказ о выплате грантов из областного бюджета в разрезе получателей грантов. Перечисление грантов с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате грантов главным распорядителем.

11. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в течение текущего финансового года.

12. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

13. Получатель гранта представляет главному распорядителю отчет о расходовании гранта и отчет о достижении результата предоставления гранта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

15. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Получатели грантов обязаны вернуть в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства:

1) на основании требования главного распорядителя – не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств главный распорядитель обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

16. Не использованные в отчетном финансовом году гранты возвращаются получателями грантов в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
в целях поддержки фундаментальных
научных исследований в 2020 году

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант
на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя _____

Наименование главного распорядителя _____

Периодичность (годовая, квартальная) _____

Единица измерения: рубль

№ п/п	Размер гранта, выделенного некоммерческой организации на реализацию мероприятий в целях поддержки фундаментальных научных исследований, в отчетном периоде	Размер гранта, израсходованного некоммерческой организацией на реализацию мероприятий в целях поддержки фундаментальных научных исследований, в отчетном периоде	Остаток гранта на конец отчетного периода
1.			

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
в целях поддержки фундаментальных
научных исследований в 2020 году

Отчет
о достижении результата предоставления гранта
на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя _____
Наименование главного распорядителя _____
Периодичность (годовая, квартальная) _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Конечный результат	Промежуточный результат	Отклонение от планового показателя	Причина отклонения
1.						

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.