



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

*16 апреля 2014 года*

г. Липецк

№ 228

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из  
областного бюджета юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям, выполняющим  
работы по переоборудованию транспортных средств на  
использование природного газа (метана) в качестве  
моторного топлива, в целях возмещения недополученных  
доходов в связи с предоставлением лицами,  
выполняющими переоборудование, скидки владельцам  
транспортных средств на указанные работы»

**Порядок**  
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по  
переоборудованию транспортных средств на использование природного газа  
(метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных  
доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование,  
скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие переоборудование, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта (далее – главный распорядитель) следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копию сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

4) копию договора аренды, субаренды или иной документ, подтверждающий право владения на земельный участок, на котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств, специализированный пост для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств) и накопительная площадка;

5) копию договора аренды, субаренды или иной документ, подтверждающий право владения на объект недвижимости, в котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств, специализированный пост для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств) и клиентская зона;

6) схему зонирования земельного участка (составляется претендентом в произвольной форме) с указанием размещенных на нем постов для переоборудования транспортных средств, специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств), накопительной площадки и клиентской зоны;

7) копии договоров на переоборудование, заключенных не ранее 1 января 2019 года, и копии актов выполненных работ по переоборудованию по указанным договорам;

8) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

9) копию разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства;

10) копию сертификата на установленное газобаллонное оборудование;

11) копию паспорта газового баллона;

12) копию договора на переоборудование и акта выполненных работ по переоборудованию;

13) копию спецификации на использованное газобаллонное оборудование и перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчет предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию;

14) копию декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом;

15) документы (копии документов), подтверждающие оплату владельцами транспортных средств выполненных работ по переоборудованию.

Документы, указанные в подпунктах 1-7 настоящего пункта, предоставляются до 1 ноября (включительно) текущего финансового года.

Документы, указанные в подпунктах 8-15 настоящего пункта, предоставляются в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем - за период с января по ноябрь текущего финансового года;

- до 15 декабря (включительно) текущего финансового года - за декабрь текущего финансового года.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью претендента (руководителя претендента) и печатью претендента (при наличии).

При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств и накопительная площадка;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, в котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств и клиентская зона.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в подпунктах 1-7 пункта 3 и пункте 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо рассматривает заявку и документы, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидий;

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в подпунктах 8 – 14 пункта 3 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо проводит их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее – приказ о выплате субсидий);

2) главный распорядитель утверждает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - нераспределенный до отчетного периода остаток от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявлениях всех получателей субсидий за отчетный период.

9. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

10. Результатом предоставления субсидии является количество переоборудованных транспортных средств, использующих природный газ (метан) в качестве моторного топлива.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

11. Получатели субсидии в срок до 20 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Возврат субсидии, в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

Главному распорядителю бюджетных средств

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заявка о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

претендует на получение в \_\_\_\_ году субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы.

Уведомление прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Фактический адрес (адрес местонахождения постов для переоборудования транспортных средств)	
4.	Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя), его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Перечень прилагаемых документов:	

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя)

М. П.

(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по  
переоборудованию транспортных средств на использование природного газа  
(метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных  
доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование,  
скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных  
доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию  
транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в связи с  
предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств  
на указанные работы

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии <*>	Плановое значение достижения результата предоставления субсидии (ед.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Примечание
1	2	3	4	5

<\*> Приводится наименование результата предоставления субсидии, отраженного в пункте 10 настоящего Порядка.

Руководитель юридического лица -  
получателя субсидии (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Дата

М.П. (при наличии)