



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

*02 апреля 2020 года*

г. Липецк

№ 184

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их лучших работников в 2020 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма», Законом Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318 - ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их лучших работников в 2020 году согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой  
области «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на государственную  
поддержку муниципальных учреждений  
культуры, находящихся на территории  
сельских поселений, и их лучших  
работников в 2020 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
ПОДДЕРЖКУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ,  
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, И ИХ  
ЛУЧШИХ РАБОТНИКОВ В 2020 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений (далее - муниципальные учреждения культуры), и их лучших работников в 2020 году (далее - субсидии).

2. Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка (далее - денежные поощрения), предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры и искусства, туризма на конкурсной основе.

3. Организатором конкурса является управление культуры и туризма Липецкой области (далее - уполномоченный орган).

4. Конкурс проводится по двум номинациям:

«Лучшее муниципальное учреждение культуры»;

«Лучший работник муниципального учреждения культуры».

5. Победителям конкурса присуждаются денежные поощрения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062).

6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется уполномоченным органом на официальном сайте ([www.kultura48.ru](http://www.kultura48.ru)) не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения и должно включать следующие сведения:

сроки и адрес приема документов;

форму заявки на участие в конкурсе и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

основания для отказа в допуске к участию в конкурсе;

критерии отбора заявок;

место и время проведения конкурса.

7. Муниципальное учреждение культуры в срок, установленный в информационном сообщении, подает уполномоченному органу заявку на участие в конкурсе с приложением следующих документов:

1) по номинации «Лучшее муниципальное учреждение культуры»:

форм статистической отчетности 6-НК, 7-НК, 8-НК за 2019 год;

информации о деятельности муниципального учреждения культуры в соответствии с критериями, установленными Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317);

копий дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

2) по номинации «Лучший работник муниципального учреждения культуры»:

характеристики на работника муниципального учреждения культуры в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317;

копий документов, подтверждающих стаж работы в муниципальных учреждениях культуры не менее трех лет;

копий дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

8. Все представленные документы (копии документов) должны быть подписаны руководителем муниципального учреждения культуры и заверены печатью.

Руководитель муниципального учреждения культуры несет ответственность за достоверность представленных документов.

9. Муниципальное учреждение культуры имеет право отозвать и (или) изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно уполномоченному органу.

10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, проводит проверку указанных документов, по результатам которой принимает решение о допуске муниципальных учреждений культуры к участию в конкурсе по каждой номинации.

Указанное решение оформляется приказом уполномоченного органа.

11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие муниципального учреждения культуры и (или) его работника требованиям, установленным подпунктами «а» и «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062;

представление недостоверных сведений.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем отказа в допуске к участию в конкурсе, направляет муниципальному учреждению культуры, не допущенному к участию в конкурсе, соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Указанное уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, передает документы муниципальных учреждений культуры, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной приказом уполномоченного органа (далее - конкурсная комиссия).

13. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор муниципальных учреждений культуры и их лучших работников по критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее соответственно - участники конкурса, критерии отбора), и определяет победителей конкурса по каждой номинации.

14. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе в соответствии с приложением к настоящему Порядку. По каждой номинации член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл. Общий (итоговый) балл по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

15. Победителями конкурса по каждой номинации признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

17. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссией, издает нормативный правовой акт о присуждении денежных поощрений.

18. Денежные средства перечисляются не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения нормативного правового акта, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, лучшим муниципальным учреждениям культуры, - на лицевой счет данного учреждения, лучшим работникам - на счет, открытый в кредитной организации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
на государственную поддержку  
муниципальных учреждений культуры,  
находящихся на территории сельских  
поселений, и их лучших работников  
в 2020 году

**КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ЛУЧШИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
КУЛЬТУРЫ И ИХ ЛУЧШИХ РАБОТНИКОВ**

Таблица

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
<b>I. Культурно-досуговая деятельность</b>		
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)	0-15
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	0-15
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	0-15
4.	Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	0-15
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	0-15
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	0-15
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп - людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	0-15
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	0-15

9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	0-15
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	0-15
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	0-15
12.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	0-15
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	0-15
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	0-15
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой родины, краеведческой работе	0-15
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	0-15
<b>II. Библиотечное дело</b>		
17.	Число посещений библиотеки за год	0-24
18.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	0-24
19.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год)	0-24
20.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	0-24
21.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	0-24
22.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	0-24
23.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	0-24
24.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	0-24

25.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	0-24
26.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	0-24
III. Музейное дело		
27.	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	0-20
28.	Количество посетителей музея (за год)	0-20
29.	Количество выставок, в том числе передвижных (за год)	0-20
30.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год)	0-20
31.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	0-20
32.	Популяризация культурного наследия малой родины, краеведческая работа	0-20
33.	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	0-20
34.	Количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год)	0-20
35.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	0-20
36.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	0-20
37.	Проведение повышения квалификации музейных кадров	0-20
38.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	0-20