



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

06 апреля 2020 года г. Липецк

№ *192*

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат по работе с инвесторами и привлечению
инвестиций на территорию Липецкой области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года № 458, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области согласно приложению.

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат по работе
с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию
Липецкой области»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе
с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию
Липецкой области**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 10 апреля текущего года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инвестиций и инноваций (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

 пояснительной записки к заявке на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

 информации об опыте участия в подготовке территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры инвестиционных площадок для размещения инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 500,0 млн. рублей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

 копий учредительных документов;

 копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

 копии учетной политики организации, утвержденной приказом претендента, подтверждающей ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области;

 справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками претендента на дату подачи заявки.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его

личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация предоставленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем средств областного бюджета на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем средств областного бюджета (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте;

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в

предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

6. Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Получатели субсидий, заключившие соглашение, представляют главному распорядителю средств областного бюджета копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные документы) за отчетный квартал, в следующие сроки:

в течение 3 рабочих дней с дня, следующего за днем заключения соглашения, для возмещения затрат за период с января по март текущего финансового года;

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (включительно), для возмещения затрат за период с апреля по сентябрь текущего финансового года;

до 10 декабря текущего финансового года, для возмещения затрат за период с октября по декабрь текущего финансового года.

Указанные копии документов заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии. При представлении документов представитель получателя субсидии предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

8. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения копий документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета (далее - приказ о выплате) в разрезе получателей. Главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ о выплате. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашениях, осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Результатом предоставления субсидии является количество инвесторов, подтвердивших в письменном виде намерение реализовать проект на территории Липецкой области.

11. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

объем инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств по соглашениям о намерениях реализовать проект на территории Липецкой области;

количество создаваемых рабочих мест в соответствии с соглашениями о намерениях реализовать проект на территории Липецкой области;

организация межрегиональных и международных B2B, деловых встреч, имеющих целью продвижение инвестиционных возможностей Липецкой области;

количество организованных образовательных мероприятий для резидентов особых экономических зон в целях популяризации инструментов и мер поддержки, в том числе предоставляемых Российский центром поддержки экспорта и Фондом развития промышленности.

12. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет главному распорядителю средств областного бюджета ежеквартально вместе с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, отчеты о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_i \times S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

14. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

В течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий;

главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

15. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения

получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

17. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат по работе с инвесторами и
привлечению инвестиций на территорию
Липецкой области

(главному распорядителю средств областного бюджета)
регистрационный № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области в 20__ году

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
7.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, прогнозно, руб.	
9.	Перечень прилагаемых документов	

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Достоверность информации, представленной в заявке, прилагаемых документах, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели возмещения затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области в текущем финансовом году.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат по работе с инвесторами и
привлечению инвестиций на территорию
Липецкой области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявке на получение субсидий

(наименование претендента)

Таблица

№ п/п	Перечень планируемых мероприятий	Планируемая стоимость мероприятий, руб.	Планируемая дата окончания их проведения
1.			
2.			
3.			
	Итого		

Руководитель

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат по работе с инвесторами и
привлечению инвестиций на территорию
Липецкой области

Информация об опыте участия в подготовке территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры инвестиционных площадок для размещения инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 500,0 млн. руб.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование инвестора	
2.	Наименование инвестиционного проекта	
3.	Наименование, дата договора (соглашения) о намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенного между претендентом и инвестором	
4.	Место реализации инвестиционного проекта	
5.	Сроки реализации инвестиционного проекта	
6.	Плановый объем инвестиций в основной капитал согласно инвестиционному проекту, млн. руб.	
7.	Запланированное число рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, чел.	
8.	Характеристика хода реализации инвестиционного проекта, отражающая текущее его состояние	

Руководитель

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат по работе с инвесторами и
привлечению инвестиций на территорию
Липецкой области

Отчет

**о достижении результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.**

1. Наименование Получателя _____
2. Периодичность: _____

Таблица 1

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Информация о показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

М.П. «__» _____ 20__ года.