



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 марта 2020 года

г. Липецк

№ 142

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий региональным гарантийным организациям на предоставление гарантийной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2024 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий региональным гарантийным организациям на предоставление гарантийной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий региональным
гарантийным организациям на предоставление
гарантийной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ РЕГИОНАЛЬНЫМ
ГАРАНТИЙНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТИЙНОЙ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий региональным гарантийным организациям на предоставление гарантийной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в течение первых десяти рабочих дней июня текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копии аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за год, предшествующий году предоставления субсидии;

копии реестра действующих гарантий (поручительств) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

копии специальной программы по предоставлению гарантий (поручительств) субъектам малого и среднего предпринимательства по частично обеспеченным кредитам и займам малым и средним предприятиям и микропредприятиям;

копии утвержденных Правил внутреннего контроля в целях исполнения

законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

копии документов о прохождении обучающих курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сотрудниками некоммерческой организации;

расчет необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

- проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим

Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по следующим критериям:

1) размер поручительств и (или) независимых гарантий, предоставленных претендентом субъектам МСП, с учетом поручительств и (или) независимых гарантий, выданных в рамках согарантий в части, обеспеченной поручительствами

и (или) независимыми гарантиями претендента (при наличии сделок по согарантии) не менее 10 000 тыс. рублей за год, предшествующий году предоставления субсидии;

2) объем привлеченного финансирования субъектами МСП с помощью предоставленных претендентом поручительств и (или) независимых гарантий, с учетом средств, привлеченных по поручительствам и (или) независимым гарантиям в рамках согарантий в части, обеспеченной поручительствами и (или) независимыми гарантиями претендента (при наличии сделок по согарантии) не менее 340 тыс. рублей за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) отношение действующих поручительств и (или) независимых гарантий претендента, рассчитанных с учетом поручительств и (или) независимых гарантий, предоставленных субъектам МСП в рамках согарантий в части, обеспеченной поручительствами и (или) независимыми гарантиями претендента (при наличии сделок по согарантии), к сумме его гарантийного капитала на первое число года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 1,25.

6. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения. В соглашении главный распорядитель устанавливает значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. Результатом предоставления субсидии является объем финансовой поддержки оказанной субъектам МСП при гарантийной поддержке получателя субсидии.

11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является предоставление субсидии некоммерческой организации в целях предоставления субъектам МСП гарантийной поддержки.

12. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет главному распорядителю ежегодно в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом:

отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

14. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

15. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий региональным гарантийным
организациям на предоставление гарантийной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии с целью предоставления субъектам МСП гарантийной поддержки в _____ году.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Общий объем гарантий (поручительств), общий объем привлеченного финансирования субъектами МСП с участием претендента за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Таблица 2

Размер поручительств и (или) независимых гарантий, выданных за год, предшествующий году предоставления субсидий, тыс. руб.	Объем привлеченного субъектами МСП финансирования с помощью предоставленных претендентом поручительств и (или) независимых гарантий за год, предшествующий году предоставления субсидий, тыс. руб.

Претендент подтверждает:

- достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, гарантийной поддержки.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению экономического развития Липецкой области (далее – главный распорядитель) на осуществление обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения, в том числе передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных. Согласие на обработку предоставленных мною персональных данных действует с момента заполнения настоящего документа до окончания всех правоотношений по предоставлению субсидии.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи главному распорядителю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «___» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на листах приняты специалистом

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий региональным гарантийным организациям
на предоставление гарантийной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

Расчет

необходимого объема субсидии на предоставление субъектам МСП гарантийной поддержки в _____ году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Количество получателей	Сумма (руб.)
1.	Предоставление гарантий (поручительств) субъектам МСП по частично обеспеченным кредитам и займам, привлекаемым для развития бизнеса		
	Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий региональным гарантийным организациям
на предоставление гарантийной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ

о достижении показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
		Наиме- нование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений показателя, необходимого
для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий региональным гарантийным организациям
на предоставление гарантийной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предостав- ления субсидии	Достигнутое значение результата предоставле- ния субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина откло- нения
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

_____ (документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ___ » _____ 20__ г.