



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 марта 2020 года

г. Липецк

№ 134

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие в них

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 06 сентября 2013 года № 405, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие в них (приложение).

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
организацию и проведение спортивных
мероприятий и участие в них»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И
УЧАСТИЕ В НИХ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие в них (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидия предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в период с 23 марта по 25 марта текущего года включительно направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере физической культуры и спорта (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку) с приложением следующих документов:

копии устава;

перечня спортивных мероприятий, планируемых для организации и проведения (приложение 2 к Порядку);

сметы расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие в них (приложение 3 к Порядку);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ,

удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем средств областного бюджета на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем средств областного бюджета (далее – уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

- осуществляет их отбор по следующему критерию:

организация и проведение спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области в году, предшествующему году предоставления субсидии – не менее 10;

- оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме

протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_c}{\sum S_o}, \text{ где;}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

S_c – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете, на цели, установленные настоящим Порядком

$\sum S_o$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий

9. Субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта «Демография» федерального проекта «Спорт – норма жизни» регионального проекта «Спорт – норма жизни».

Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по развитию физической культуры и спорта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество человек, принявших участие в спортивных мероприятиях.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

10. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств областного бюджета отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель средств областного бюджета имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

11. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю

средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий – в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на организацию
и проведение спортивных мероприятий и участие в них

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

Сведения о некоммерческой организации:

Таблица

1.	ИНН, КПП организации	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес	
5.	ФИО руководителя, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии	
8.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
9.	Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала	
10.	Перечень прилагаемых документов:	

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ Г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие в них в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ Г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на организацию
и проведение спортивных мероприятий и участие в них

Перечень спортивных мероприятий, планируемых для организации и
проведения

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемый охват участников

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на организацию
и проведение спортивных мероприятий и участие в них

СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие в них

(полное наименование некоммерческой организации)

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ Г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на организацию
и проведение спортивных мероприятий и участие в них

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на « » _____ года

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии/ показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии/ показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	При чина откло нения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии и (или)
показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« » _____ 20__ г.»;
