



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

*17 марта 2020 года*

г. Липецк

№ 140

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий регионального проекта «Популяризация предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2024 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства согласно приложению.

И.о. главы администрации  
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям  
на реализацию мероприятий по популяризации  
предпринимательства»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее – претенденты) на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является управление экономического развития Липецкой области (далее – главный распорядитель).

4. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования главным распорядителем на официальном сайте главного распорядителя <https://липецкаяобласть.рф/> (далее – официальный сайт) извещения о проведении отбора, направляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копии учредительных документов;

3) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

4) копию договора аренды помещения (в случае, если помещение, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

5) информацию о направлении расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации по мероприятиям,

направленным на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 8.1.1 пункта 8.1 раздела VIII приказа Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) информацию о планируемых результатах деятельности по популяризации предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) план мероприятий по популяризации предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

б) документ о праве собственности на помещение (в случае, если помещение, необходимое для ведения деятельности, принадлежит претенденту на праве собственности).

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

- проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по следующему критерию: количество реализованных мероприятий по популяризации предпринимательства в году, предшествующему году предоставления субсидии – не менее 2;

- оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии.

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте;

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения. В соглашении устанавливаются значение результата предоставления субсидии и показатели, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Результатом предоставления субсидии является реализация комплексной программы по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, а также количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками федерального проекта «Популяризация предпринимательства».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, тысяч единиц;

- количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками федерального проекта «Популяризация предпринимательства», тысяч единиц;

- количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, тысяч единиц;

- количество физических лиц – участников федерального проекта, тысяч единиц.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

10. Главный распорядитель не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

11. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём опубликования извещения о проведении отбора на официальном сайте.

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счёт каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

12. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Получатель субсидии, заключивший соглашение, предоставляет главному распорядителю ежемесячно, не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 31 декабря года предоставления субсидии отчеты о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по формам согласно приложениям 5-6 к настоящему Порядку.

14. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, недостижения значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном

бюджете.

15. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на  
реализацию мероприятий по  
популяризации предпринимательства

В управление экономического развития Липецкой области

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

желает получить субсидию на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства в 20\_\_ году.

Сведения об организации

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Наличие опыта проведения мероприятий по популяризации предпринимательства: число, проведенных мероприятий в году, предшествующему году предоставления субсидии	
9.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	



С условиями использования субсидии претендент ознакомлен.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Претендент подтверждает, что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства в текущем финансовом году, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату средств в областной бюджет и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

Претендент подтверждает, что строение, в котором расположено помещение, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

Претендент подтверждает, что помещение не располагается в подвальном помещении.

Претендент подтверждает наличие не менее 2 (двух) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: \_\_\_\_\_

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на  
реализацию мероприятий по  
популяризации  
предпринимательства

Информация о направлении расходования субсидии

Таблица

N п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)							
		Всего		Бюджет субъекта Российской Федерации		Федеральный бюджет		Внебюджетные источники	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
1									
2									
Итого									

Руководитель

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
на реализацию мероприятий по  
популяризации  
предпринимательства

Информация  
о планируемых результатах деятельности по популяризации  
предпринимательства

Таблица

N п/п	Показатель	Единица измерения	___ год	
			(отчетный год)	
			план	факт
1	2	3	4	
1	Количество физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте	тысяча единиц		
2	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	тысяча единиц		
3	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности	тысяча единиц		
4	Количество физических лиц - участников федерального проекта	тысяча единиц		

Руководитель

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям на реализацию  
мероприятий по популяризации  
предпринимательства

План мероприятий по популяризации предпринимательства

Таблица

№	Мероприятие	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Плановая стоимость мероприятия, тыс. руб.	Плановый показатель эффективности, единица измерения	Описание мероприятия: цель, ожидаемые итоги
1						
2						

Руководитель

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5 к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям на реализацию  
мероприятий по популяризации  
предпринимательства

Информация о выполнении плана мероприятий по популяризации предпринимательства

Таблица

№	Мероприятие	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Плановая стоимость мероприятия, тыс. руб.	Плановый показатель эффективности, единица измерения	Описание мероприятия, фактический достигнутый результат (в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - обоснование причин недостижения)
1						
2						

Руководитель

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1										
2										

**Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности**

Таблица

№	Наименование муниципального образования ЛО	ФИО	Пол	Дата рождения (в формате 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате <u>mail@mail.ru</u> )	Целевая группа*	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1								
2								

**Количество физических лиц – участников федерального проекта**

Таблица

№	Наименование муниципального образования ЛО	ФИО	Пол	Дата рождения (в формате 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате <u>mail@mail.ru</u> )	Целевая группа*	Наименование мероприятия, в котором приняло участие физическое лицо
1								
2								

\*необходимо выбрать целевую группу участника:

- Действующие предприниматели;
- Школьники;
- Лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты;
- Женщины;
- Военнослужащие, уволенные в запас;
- Лица, старше 45 лет;
- Безработные;
- Инвалиды;

- Выпускники и воспитанники детских домов;
- Иная.

Руководитель

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.