



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

10 марта 2020 года г. Липецк

№ 113

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2024 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И. Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим
организациям на организацию
оказания комплекса услуг, сервисов
и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
ОКАЗАНИЯ КОМПЛЕКСА УСЛУГ, СЕРВИСОВ И МЕР ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
ЦЕНТРАХ «МОЙ БИЗНЕС»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» (далее соответственно - субсидии, центр «Мой бизнес»), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. В целях предоставления субсидии главный распорядитель средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) в срок до 15 марта текущего года (включительно) размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте главного распорядителя (далее – официальный сайт) извещение о проведении отбора.

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копии учредительных документов;

3) копии договора аренды помещения (в случае, если помещение, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

4) копию плана работ центра «Мой бизнес» на текущий год, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

5) копию плана командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», на текущий год с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

6) информацию о направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» на текущий год, включающих общие расходы центра «Мой бизнес» и расходы на создание и (или) развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2 к настоящему Порядку);

7) информацию о ключевых показателях эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на текущий год (в соответствии с приложением 3 к приказу Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»);

8) информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за год, предшествующий году предоставления субсидии, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах;

9) копию положения об учетной политике, утвержденного руководителем претендента, подтверждающего ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности центра «Мой бизнес», и отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру «Мой бизнес» за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников;

10) копию штатного расписания на текущий год;

11) справку о наличии у руководителей центра «Мой бизнес» и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (структурных подразделениях), входящих в центр «Мой бизнес», высшего образования и прохождении повышения квалификации в области управления, опыта работы на руководящих

должностях или опыта работы в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 4) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;
- 5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо:
 - рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;
 - осуществляет их отбор по следующим критериям:

организация проведения обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее 10 за год, предшествующий году предоставления субсидии;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации, не менее 5 за год, предшествующий году предоставления субсидии;

- оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте;

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

7. Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

5) несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений,

издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет средства областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

11. Результатом предоставления субсидии является:

доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами центра «Мой бизнес».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является создание и (или) функционирование на территории Липецкой области центров «Мой бизнес», оказывающих комплекс услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

12. Получатель субсидии представляет главному распорядителю ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 31 декабря (включительно) года предоставления субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13. При наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки на получение субсидии и документы к ним представляются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении нового отбора на официальном сайте.

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 6, 7 настоящего Порядка, издает приказ и

заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель издает приказ о выплате субсидий и осуществляет перечисление средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

14. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет средства областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

15. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Возврат остатков неиспользованных субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

17. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию оказания комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес»

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от «__» _____ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование некоммерческой организации)

желает получить субсидию на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес».

Сведения об организации

Таблица 1

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

С условиями использования субсидии претендент ознакомлен и обязуется:

обеспечить функционирование центра «Мой бизнес» в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Центр «Мой бизнес» соответствует требованиям, установленным подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела IV приказа Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – приказ Минэкономразвития России № 125).

Организации инфраструктуры, входящие в центр «Мой бизнес», соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.3 раздела IV приказа Минэкономразвития России № 125.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Претендент подтверждает, что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра «Мой бизнес» в текущем финансовом году, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату средств в областной бюджет и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

Претендент подтверждает, что задолженность по заработной плате отсутствует на дату подачи заявки.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям
на организацию оказания комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»

Направления
расходования субсидии федерального бюджета и бюджета
субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес»
на 20__ год

Таблица

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (руб.)
1.		
2.		
...		
	Итого:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию оказания комплекса
услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах
«Мой бизнес»

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причина отклоне- ния
		Наиме- нование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии
и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.