



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

10 марта 2010 года

г. Липецк

№ 110

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию современного искусства художников Липецкой области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию современного искусства художников Липецкой области, согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и предоставления
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий, направленных
на популяризацию современного искусства
художников Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ СОВРЕМЕННОГО
ИСКУССТВА ХУДОЖНИКОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - претенденты) на проведение мероприятий, направленных на популяризацию современного искусства художников Липецкой области (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»»).

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 25 марта текущего года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере культуры и искусства, туризма (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава претендента;

3) план мероприятий, направленных на популяризацию современного искусства художников Липецкой области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на проведение мероприятий, направленных на популяризацию современного искусства художников Липецкой области, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными

средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

б) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

7) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем средств областного бюджета на прием документов.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем средств областного бюджета (далее – уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;
- осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество проведенных мероприятий, направленных на популяризацию современного искусства художников Липецкой области, в году, предшествующему году предоставления субсидии - не менее 3;

- оформляет результаты отбора актом рассмотрения документов в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:
перечень получателей субсидии из областного бюджета;
размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;
перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящего Порядка.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

Ссум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидии.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашений, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидии, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, издает приказ и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

11. Результатом предоставления субсидии является поддержка изобразительного искусства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество посетителей, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку изобразительного искусства.

12. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

13. Получатели субсидии представляют главному распорядителю средств областного бюджета отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 1 декабря текущего года (включительно) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий, направленных
на популяризацию современного искусства
художников Липецкой области

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими
организациями на проведение мероприятий, направленных на популяризацию
современного искусства художников Липецкой области

Липецкая область

«__» _____ 20__ г.

1. Наименование претендента:

2. Заявленная сумма на реализацию проектов: 00 (сумма прописью) _____ рублей

в том числе	(руб.)
средства областного бюджета	
собственные средства/ресурсы (в стоимостном выражении)	
благотворительные средства	

3. Мероприятия, направленные на популяризацию современного искусства художников Липецкой области, проведенные в году, предшествующему году предоставления субсидии:

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения
1.		

Руководитель претендента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер претендента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех

лет, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий, направленных на популяризацию современного искусства художников Липецкой области в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Руководитель претендента: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий, направленных
на популяризацию современного искусства
художников Липецкой области

План мероприятий,
направленных на популяризацию современного искусства художников
Липецкой области в 20__ г.

(наименование претендента, реализующего мероприятия)

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Планируемые результаты реализации мероприятия
1.					

Руководитель претендента: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий, направленных
на популяризацию современного искусства
художников Липецкой области

Смета предполагаемых расходов
на проведение мероприятий, направленных на популяризацию
современного искусства художников
Липецкой области в 20__ г.

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы- чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Руководитель претендента: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер претендента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: «___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий, направленных
на популяризацию современного искусства
художников Липецкой области

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата/ показателя предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата/ показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата/ показателя предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____

(документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель получателя: _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

М.П.