



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

10 марта 2020 года

г. Липецк

№ 104

Об утверждении методики распределения и правил предоставления дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов из областного бюджета

В соответствии со статьей 138.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить методику распределения и правила предоставления дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов из областного бюджета согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
методики распределения и правил
предоставления дотаций местным
бюджетам на поддержку мер по
обеспечению сбалансированности
местных бюджетов из областного
бюджета»

**Методика распределения и правила предоставления дотаций местным
бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности
местных бюджетов из областного бюджета**

1. Настоящие методика распределения и правила предоставления дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов из областного бюджета (далее – Методика) определяют механизм распределения и предоставления дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов из областного бюджета (далее – дотации).

2. Дотации предоставляются из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений Липецкой области (далее - муниципальные образования), в случае недостаточности собственных доходов местных бюджетов для финансового обеспечения исполнения расходных обязательств.

3. Дотация предоставляется при выполнении муниципальным образованием следующих условий:

- 1) отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом по средствам, подлежащим перечислению в областной бюджет;
- 2) соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации и Липецкой области.

4. Для получения дотации орган местного самоуправления муниципального образования, отвечающего условиям, установленным пунктом 3 настоящей Методики (далее - орган местного самоуправления), направляет в управление финансов Липецкой области (далее – управление финансов) следующие документы:

заявку на получение дотации (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящей Методике;

данные бухгалтерского учета об остатках средств на отчетные даты, доходах, расходах и источниках финансирования дефицита местного бюджета за прошедший отчетный год, за истекший период текущего финансового года и прогноз до конца текущего финансового года

(представляются без учета субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений);

сведения о расходах, связанных с выполнением условий софинансирования по субсидиям и иным межбюджетным трансфертам из областного бюджета;

сведения о просроченной кредиторской задолженности местного бюджета;

сведения о численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

5. Регистрация представленных документов, указанных в пункте 4 настоящей Методики, осуществляется уполномоченным лицом управления финансов (далее – уполномоченное лицо) в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 4 настоящей Методики, уполномоченное лицо:

1) проводит проверку соответствия представленных документов на предмет:

полноты и достоверности представленных данных, соответствия данных отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования по состоянию на первое число месяца представления заявки;

обоснованности расчета роста расходных обязательств и (или) уменьшения доходов бюджетов муниципальных образований в текущем финансовом году.

2) производит расчет размера дотации муниципальному образованию в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики.

6. Размер дотации бюджету i -го муниципального образования рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = P_i - (Ong_i + Dox.n.n_i + Dvr_i + Dsb_i + I_i), \text{ где:}$$

D_i – расчетная дотация бюджету i -го муниципального образования в текущем финансовом году по результатам рассмотрения заявки;

P_i - расчетные расходные обязательства бюджета i -го муниципального образования в текущем финансовом году;

Ong_i - остаток собственных средств на счете по учету средств бюджета i -го муниципального образования на начало текущего финансового года;

$Dox.n.n_i$ – прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета i -го муниципального образования в текущем финансовом году;

Dvr_i – дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджету i -го муниципального образования, предусмотренная в местном бюджете в текущем финансовом году;

Dsb_i – дотация местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению

сбалансированности местных бюджетов бюджету *i*-го муниципального образования, предусмотренная в местном бюджете в текущем финансовом году;

I_i – сальдо по источникам финансирования дефицита бюджета *i*-го муниципального образования в текущем финансовом году без учета остатка собственных средств на счете по учету средств бюджета.

При определении расчетных расходных обязательств бюджета *i*-го муниципального образования учитываются расходы на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) коммунальные услуги;
- 3) услуги связи;
- 4) транспортные услуги по подвозу учащихся к месту обучения и обратно;
- 5) обязательное страхование автогражданской ответственности;
- 6) услуги, работы для целей капитальных вложений;
- 7) перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) выплату пенсий муниципальным служащим;
- 9) налоги, пошлины и сборы;
- 10) оплату горюче-смазочных материалов;
- 11) оплату продуктов питания;
- 12) исполнение судебных решений;
- 13) выполнение условий софинансирования по субсидиям и иным межбюджетным трансфертам, выделенным из областного бюджета;
- 14) социально-значимые мероприятия.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 4 настоящей Методики:

1) уполномоченное лицо подготавливает заключение о выполнении муниципальным образованием условий предоставления дотаций и проект приказа управления финансов о результатах рассмотрения заявок органов местного самоуправления на выделение дотаций (далее – приказ о рассмотрении заявок) с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей дотаций (далее – получатель дотации);

размер дотаций, определенный в отношении каждого получателя дотации;

перечень муниципальных образований, которым отказано в предоставлении дотации;

2) управление финансов утверждает приказ о рассмотрении заявок.

8. Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о рассмотрении заявок, подготавливает проект нормативного правового акта администрации Липецкой области о распределении дотаций между муниципальными образованиями (далее – нормативный правовой акт) и вносит его в администрацию Липецкой области в порядке, установленном

постановлением главы администрации Липецкой области от 23 мая 2007 года № 69 «Об утверждении регламента деятельности администрации Липецкой области».

9. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта, уполномоченное лицо формирует в подсистеме исполнения бюджета «Бюджет-СМАРТ» государственной информационной системы «Электронный бюджет управления финансов Липецкой области» (далее – программный комплекс) справку – уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по лицевому счету получателя дотации по форме, предусмотренной приложением 4 к приказу управления финансов Липецкой области от 8 декабря 2011 года № 205 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)».

10. Для перечисления дотации получатели дотации формируют прогноз кассового плана выплат (далее – кассовый план) в программном комплексе по форме приложения 7 к приказу управления финансов от 26 декабря 2007 года № 61 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета».

Управление финансов в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения кассового плана, перечисляет бюджетные средства на счета получателей дотации в соответствии с приказом управления финансов от 21 декабря 2010 года № 140 «О порядке исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета».

Приложение
к методике распределения и правилам
предоставления дотаций местным
бюджетам на поддержку мер по
обеспечению сбалансированности
местных бюджетов из областного бюджета

Главе администрации Липецкой области

(фамилия, инициалы)

Заявка на получение дотации местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов из областного бюджета на 20__ год

В соответствии с Законом Липецкой области от _____ № _____ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» и постановлением администрации Липецкой области от _____ № _____ «Об утверждении методики распределения и правил предоставления дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов из областного бюджета» администрация _____

(наименование муниципального образования)

просит предоставить дотацию местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов из областного бюджета в сумме _____ руб. для _____

(расшифровка целевого назначения)

в связи с _____

(причина предоставления дотации)

Условия предоставления дотации соблюдены.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

ОКАТО _____

Полное наименование с указанием лицевого счета _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

КБК _____

Приложения:

1. _____

2. _____

Глава _____
(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____