



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

05 марта 2020 года г. Липецк

№ 101

Об учреждении грантов в форме субсидий в отрасли сельского хозяйства и утверждении Порядков их предоставления

В целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам, потребительским обществам и крестьянским (фермерским) хозяйствам Липецкой области и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты в форме субсидий на софинансирование затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы.

2. Учредить гранты в форме субсидий на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Учредить гранты в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных ферм.

4. Учредить гранты «Агростартап» в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

5. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (приложение 1).

6. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение 2).

7. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных ферм (приложение 3).

8. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение 4).

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению
главы администрации
Липецкой области
«Об учреждении грантов
в форме субсидий в отрасли
сельского хозяйства
и утверждении Порядков их
предоставления»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (далее - грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель) на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется организатором конкурса в «Липецкой газете» и на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ush48.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- основания для отказа в участии в конкурсном отборе;
- критерии отбора для предоставления грантов;
- условия и направления затрат использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. Сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие, сбытовые) кооперативы, потребительские общества, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок, установленный в информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) опись документов в 2 экземплярах;
- 3) учредительные документы;
- 4) справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;
- 5) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год;
- 6) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:
для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги;
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 7) справку о доле выручки, сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности за предыдущий финансовый год;
- 8) справку о земельном участке и (или) производственном объекте, сведения о которых имеются в Едином государственном реестре недвижимости, с указанием наименования правообладателя (собственник, арендатор), кадастрового номера, площади, адреса и местоположения (если средства гранта или его части планируется направить на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов) (при наличии);
- 9) проектную документацию, если средства гранта или его части планируется направить на строительство или реконструкцию производственных объектов (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы);
- 10) договор аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов) (при наличии);
- 11) договор аренды на производственный объект сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (если средства гранта или его части планируется направить на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов) (при наличии);
- 12) проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (далее проект);
- 13) протокол общего собрания об утверждении проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества;

- 14) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 15) справку о размере доли продукции членов кооператива в общем объеме закупок сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);
- 16) заявление о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5, абзаце втором подпункта 6, подпунктах 9 - 11, 13 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, абзаце первом подпункта 6, подпунктах 7, 8, 12, 14–17 настоящего пункта, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное организатором конкурса (далее – уполномоченное лицо) осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

6. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;
- 3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;
- 4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) информацию органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на строительство;

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе;

2) организатор конкурса утверждает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе на официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе, направляет претенденту соответствующее уведомление. При допуске претендента к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются место, дата и время личного собеседования. При отказе претенденту в участии в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем утверждения приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии

входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50% состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих.

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

12. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям:

Критерии отбора для предоставления грантов

Таблица

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Количество членов (кроме ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей	10 - 20 членов	5
		21 - 30 членов	7
		свыше 30 членов	10
2.	Размер запрашиваемого гранта	до 10 млн. руб. включительно	10
		свыше 10 млн. руб. до 15 млн. руб. включительно	7
		свыше 15 млн. руб.	5
3.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта (в соответствии с расчетами проекта и заявкой)	1 - 3	5
		4 и более	7
4.	Направления хозяйственной деятельности (в соответствии с проектом)	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение молока и мяса	5

		сельскохозяйственных животных, птицы; убой сельскохозяйственных животных, птицы	
		иное	3
5.	Наличие имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	7
		в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	5
6.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного проекта) - оценивает каждый член комиссии при голосовании (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)	один голос члена комиссии "за"	10
		один голос члена комиссии "против"	1

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

14. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее - победитель отбора), формирует их рейтинг. Победителями отбора признаются участники конкурса, набравшие более 22 баллов. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

При формировании рейтинга победителей в случае равенства совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 6 - оценка эффективности представленного проекта.

15. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, передаются главному распорядителю. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на официальном сайте.

16. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка:

- 1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где:}$$

i - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i - сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i - сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, рублей;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) главный распорядитель, утверждает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

17. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителями отбора.

18. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения. В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

19. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, перечисляет гранты на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

20. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

21. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

22. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное сообщение о проведении нового конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

23. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) главный распорядитель, утверждает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения. В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником

бюджетного процесса.

При наличии нераспределенных между победителями отбора средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком. Информационное сообщение о проведении данного конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в настоящем пункте.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий на
софинансирование затрат
сельскохозяйственных
потребительских
кооперативов на развитие
материально-технической базы

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область

«__» _____ 20__ г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант на софинансирование затрат сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы в
сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 40% планируемых затрат, софинансируемых за счет средств гранта, а в случае использования средств гранта на погашение льготного инвестиционного кредита и процентов по нему не менее 20% планируемых затрат;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет;
не приобретать за счет средств гранта имущество у членов кооператива;
создать в период использования гранта не менее _____ новых постоянных рабочих мест, в том числе _____ в году получения гранта, и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее чем на 10%;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива и вернуть за счет имущества кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия пятилетнего соглашения о предоставлении и использовании гранта.

Уведомления прошу направлять следующим способом: _____

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на софинансирование затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы в текущем финансовом году.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Подтверждаю, что использую / не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий на
софинансирование затрат
сельскохозяйственных
потребительских
кооперативов на развитие
материально-технической базы

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена
сельскохозяйственного потребительского
кооператива, потребительского общества
(индивидуальный предприниматель -
член сельскохозяйственного потребительского
кооператива, потребительского общества) _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель претендента _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий на
софинансирование затрат
сельскохозяйственных
потребительских
кооперативов на развитие
материально-технической базы

План расходов
муниципального района Липецкой области
(наименование претендента, муниципального района)

Таблица

N п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС*)	Сумма, руб. (без учета НДС*)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 60% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 40% затрат	X	X	X	
	Погашение инвестиционного кредита и процентов по нему, всего	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 80% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 20% затрат	X	X	X	

	Итого сумма гранта, запрашиваемая по заявке	X	X	X	
--	---	---	---	---	--

* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению
главы администрации
Липецкой области
«Об учреждении грантов
в форме субсидий в отрасли
сельского хозяйства
и утверждении Порядков их
предоставления»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАТРАТ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ НА
СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО)
ХОЗЯЙСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель) на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется организатором конкурса в «Липецкой газете» и на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ush48.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- основания для отказа в участии в конкурсном отборе;
- критерии отбора для предоставления грантов;
- условия и направления затрат использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. Крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок, установленный в информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к

настоящему Порядку;

2) опись документов в 2 экземплярах;

3) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) документ о трудовом стаже главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо выписку из похозяйственной книги о сроке пребывания главы крестьянского (фермерского) хозяйства в составе членов личного подсобного хозяйства (при наличии);

5) удостоверение многодетной семьи (при наличии);

6) учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

7) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках или книгу учета доходов и расходов за предыдущий финансовый год (при наличии);

8) справку банка о наличии денежных средств на расчетном счете претендента, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

9) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - проект) с приложением справки о наличии производственных фондов на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

10) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

11) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

12) заявления о согласии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 9 - 12 настоящего пункта, удостоверяются подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и печатью претендента (при наличии).

При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное организатором конкурса (далее – уполномоченное лицо) осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

6. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего

Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

6) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе;

2) организатор конкурса утверждает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе на официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе, направляет претенденту соответствующее уведомление. При допуске претендента к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются место, дата и время личного собеседования. При отказе претенденту в участии в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем утверждения приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50% состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих.

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

12. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям:

Критерии отбора для предоставления грантов

Таблица

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера (в соответствии с проектом)	разведение крупного рогатого скота, выращивание плодовых и ягодных культур	5
		иные направления	2
2.	Размер запрашиваемого гранта (в	до 3000 тыс. руб.	5

	соответствии с заявкой)	включительно на разведение крупного рогатого скота, до 2000 тыс. руб. включительно на иные направления	
		свыше 3000 тыс. руб. на разведение крупного рогатого скота, свыше 2000 тыс. руб. включительно на иные направления	2
3.	Наличие собственных средств в полном объеме для софинансирования гранта	на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства	5
		иное	1
4.	Стадия реализации проекта (в соответствии с проектом)	ведется производство	7
		подготовлено производство	5
		иное	2
5.	Состав семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства	3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста	3
		иное	1
6.	Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	10
		в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	5
7.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства опыта работы в сельскохозяйственном производстве	глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее двух лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее двух лет	3
		иное	1

8.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного проекта) - оценивает каждый член комиссии при голосовании (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)	один голос члена комиссии "за"	10
		один голос члена комиссии "против"	1

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

14. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее - победитель отбора), формирует их рейтинг. Победителями отбора признаются участники конкурса, набравшие более 14 баллов. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 8 - оценка эффективности представленного проекта.

15. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, передаются главному распорядителю. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на официальном сайте.

16. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где:}$$

i - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i - сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i - сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка,

рублей;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) главный распорядитель, утверждает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

17. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителями отбора.

18. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения. В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

19. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

20. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

21. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

22. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное сообщение о проведении нового конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

23. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не

в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) главный распорядитель, утверждает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения. В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

При наличии нераспределенных между победителями отбора средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком. Информационное сообщение о проведении данного конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в настоящем пункте.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат начинающих
фермеров на создание
и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область

«__» _____ 20__ г.

Наименование претендента _____ просит
предоставить грант на софинансирование затрат начинающих фермеров на
создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в сумме:
_____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% планируемых затрат, указанных в плане расходов, а в случае использования средств гранта на погашение льготного инвестиционного кредита и процентов по нему не менее 20% планируемых затрат;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет;

создать в период использования гранта не менее _____ новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечить в году получения гранта прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10%;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Сообщаю, что:

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних двух лет в качестве

индивидуального предпринимателя и не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением настоящего крестьянского (фермерского) хозяйства.

Уведомления прошу направлять следующим способом: _____

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в текущем финансовом году.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую / не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат начинающих
фермеров на создание
и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

Справка
о наличии производственных фондов

в _____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского
(фермерского) хозяйства,
муниципального района)

Таблица

N п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных / в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козоматок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	
9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
12.1.	в собственности	га	
12.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.	в аренде	га	

12.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
13.	Наличие производственных помещений	шт.	
13.1.	в собственности	шт.	
13.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
13.2.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
13.2.	в аренде	шт.	
13.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
13.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
13.3.	не содержится в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт	
14.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат начинающих
фермеров на создание
и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

План расходов
_____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,
муниципального района)

Таблица

N п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентиров очная цена, руб./ед. (без учета НДС*)	Сумма, руб. (без учета НДС*)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 90% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 10% затрат	X	X	X	

	Погашение инвестиционного кредита и процентов по нему, всего	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 80% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 20% затрат	X	X	X	
	Сумма гранта, запрашиваемая по заявке, всего	X	X	X	
	Сумма собственных средств, всего	X	X	X	
	в том числе находится на расчетном счете КФХ	X	X	X	

* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению
главы администрации
Липецкой области
«Об учреждении грантов
в форме субсидий в отрасли
сельского хозяйства
и утверждении Порядков их
предоставления»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАТРАТ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)
ХОЗЯЙСТВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных ферм (далее - грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель) на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется организатором конкурса в «Липецкой газете» и на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ush48.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- основания для отказа в участии в конкурсном отборе;
- критерии отбора для предоставления грантов;
- условия и направления затрат использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. Крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок, установленный в информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) опись документов в 2 экземплярах;

3) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) удостоверение многодетной семьи (при наличии);

6) учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

7) проект по созданию и развитию семейной фермы (далее - проект) с приложением справки о наличии производственных фондов на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) справку о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных на семейной ферме (если проект направлен на развитие животноводства);

10) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках или книгу учета доходов и расходов за предыдущий финансовый год;

11) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

12) заявления о согласии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 6, 10 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7 - 9, 11, 12 настоящего пункта, удостоверяются подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и печатью претендента (при наличии).

При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное организатором конкурса (далее – уполномоченное лицо) осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

6. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

6) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе;

2) организатор конкурса утверждает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе на официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе, направляет претенденту соответствующее уведомление. При допуске претендента к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются место, дата и время личного собеседования. При отказе претенденту в участии в

конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем утверждения приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50% состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих.

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

12. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям:

Критерии отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направления деятельности семейной фермы (в соответствии с проектом)	разведение крупного рогатого скота	10
		овощеводство, выращивание плодовых и ягодных культур	7
		иные направления	5
2.	Размер запрашиваемого гранта	до 8 млн. руб. включительно	10
		от 8 млн. руб. до 15 млн. руб. включительно	7

		свыше 15 млн. руб.	5
5.	Наличие у претендента имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	10
		в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	5
4.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта (в соответствии с расчетами проекта и заявкой)	1 - 3	5
		4 и более	7
5.	Состав семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства	3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста	3
		иное	1
6.	Оценка эффективности представленного проекта (по результатам собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного проекта) - оценивает каждый член комиссии при голосовании (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)	один голос члена комиссии "за"	10
		один голос члена комиссии "против"	1

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

14. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее - победитель отбора), формирует их рейтинг. Победителями отбора признаются участники конкурса, набравшие более 21 балла. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

При формировании рейтинга победителей в случае равенства совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 6 - оценка эффективности представленного проекта.

15. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, передаются главному распорядителю. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 1

рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на официальном сайте.

16. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где:}$$

i - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i - сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i - сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, рублей;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) главный распорядитель, утверждает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

17. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителями отбора.

18. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения. В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

19. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, перечисляет гранты на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в

Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

20. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

21. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

22. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное сообщение о проведении нового конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

23. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) главный распорядитель, утверждает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения. В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за

днем заключения соглашения, указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

При наличии нераспределенных между победителями отбора средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком. Информационное сообщение о проведении данного конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в настоящем пункте.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств
на развитие семейных ферм

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область

«__» _____ 20__ г.

Наименование претендента _____ просит
предоставить грант на софинансирование затрат крестьянского (фермерского)
хозяйства на развитие семейной фермы в сумме:
_____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать

за счет собственных средств не менее 40% планируемых затрат, указанных в плане расходов, а в случае использования средств гранта на погашение льготного инвестиционного кредита и процентов по нему не менее 20% планируемых затрат;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет;

создать в период использования гранта не менее _____ новых постоянных рабочих мест, в том числе _____ в году получения гранта, и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечить в году получения гранта прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10%;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Сообщаю, что:

крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу);

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением настоящего крестьянского (фермерского) хозяйства.

Уведомления прошу направлять следующим способом: _____

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных ферм в текущем финансовом году.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую / не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств
на развитие семейных ферм

Справка

о наличии производственных фондов

в _____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского
(фермерского) хозяйства,
муниципального района)

Таблица

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных / в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козоматок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	

9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
12.1.	в собственности	га	
12.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.	в аренде	га	
12.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
13.	Наличие производственных помещений	шт.	
13.1.	в собственности	шт.	
13.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
13.2.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____;	кв.м.	

	Доп. информация _____.		
13.2.	в аренде	шт.	
13.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
13.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
13.3.	не содержится в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт	
14.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств
на развитие семейных ферм

План расходов

муниципального района Липецкой области

(наименование крестьянского
(фермерского) хозяйства,
муниципального района)

Таблица

N п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС*)	Сумма, руб. (без учета НДС*)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 60% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 40% затрат	X	X	X	
	Погашение инвестиционного кредита и процентов по нему, всего	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 80% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 20% затрат	X	X	X	
	Сумма гранта, запрашиваемая по заявке, всего	X	X	X	

* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению
главы администрации
Липецкой области
«Об учреждении грантов
в форме субсидий в отрасли
сельского хозяйства
и утверждении Порядков их
предоставления»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «АГРОСТАРТАП» В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАТРАТ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)
ХОЗЯЙСТВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ И
РАЗВИТИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель) на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется организатором конкурса в «Липецкой газете» и на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ush48.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- основания для отказа в участии в конкурсном отборе;
- критерии отбора для предоставления грантов;
- условия и направления затрат использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. Крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане Российской Федерации (далее - претенденты) для принятия участия в конкурсном отборе в срок, установленный в информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (если - претендент крестьянское (фермерское) хозяйство);
- 2) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (если претендент - гражданин Российской Федерации);
- 3) опись документов в 2 экземплярах;
- 4) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации;
- 5) документ о трудовом стаже главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации (при наличии);
- 6) выписку из похозяйственной книги о сроке пребывания главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации в составе членов личного подсобного хозяйства (при наличии);
- 7) удостоверение многодетной семьи (при наличии);
- 8) учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);
- 9) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением справки о наличии производственных фондов на дату подачи заявки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 10) план расходов претендента по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 11) план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (если часть средств гранта направляется в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива);
- 12) справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта (если часть средств гранта направляется в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива);
- 13) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (если часть средств гранта направляется в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива), с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:
 - для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги;
 - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- 14) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов (если претендент крестьянское (фермерское) хозяйство);
- 15) заявления о согласии главы, членов крестьянского (фермерского) хозяйства, членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7, 8 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6, 9 - 15 настоящего пункта, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное организатором конкурса (далее – уполномоченное лицо) осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

6. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

6) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

7) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе;

2) организатор конкурса утверждает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе на официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе, направляет претенденту соответствующее уведомление. При допуске претендента к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются место, дата и время личного собеседования. При отказе претенденту в участии в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем утверждения приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50% состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих.

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор участников конкурса по критериям,

установленным пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

12. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям:

Критерии отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в соответствии с проектом)	разведение крупного рогатого скота, выращивание плодовых и ягодных культур	5
		иные направления	3
2.	Размер запрашиваемого гранта (в соответствии с заявкой)	до 3000 тыс. руб. включительно на разведение крупного рогатого скота, до 2000 тыс. руб. включительно на иные направления	5
		свыше 3000 тыс. руб. на разведение крупного рогатого скота, свыше 2000 тыс. руб. включительно на иные направления	3
3.	Статус претендента	крестьянское (фермерское) хозяйство)	5
		гражданин Российской Федерации	3
4.	Состав семьи претендента	3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста	3
		иное	1

5.	Наличие у претендента имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	10
		в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	5
6.	Наличие у претендента опыта работы в сельскохозяйственном производстве	имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее двух лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее двух лет	3
		иное	1
7.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного проекта)-оценивает каждый член комиссии при голосовании (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)	один голос члена комиссии «за»	10
		один голос члена комиссии «против»	1

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

14. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг. Победителями отбора признаются участники конкурса, набравшие более 16 баллов. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 7 - оценка эффективности представленного проекта.

15. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, передаются главному распорядителю. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на официальном сайте.

16. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем: осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где:}$$

i - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i - сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i - сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, рублей;

подготавливает проект приказа об утверждении перечня получателей гранта;

2) главный распорядитель, утверждает приказ об утверждении перечня получателей гранта;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на официальном сайте.

17. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителями отбора.

18. В случае если получатель гранта является гражданином Российской Федерации, должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, направляет ему уведомление о необходимости в течение не более 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы и предоставить главному распорядителю сведения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

19. В течение 40 календарных дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора, с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) главный распорядитель утверждает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

20. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения. В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

21. Результатом предоставления гранта является достижение 100% значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых получателем гранта в году получения гранта, установленное в соглашении.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

23. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

24. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

25. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное сообщение о проведении нового конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

26. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка; подготавливает проект приказа об утверждении перечня получателей гранта;

2) главный распорядитель, утверждает приказ об утверждении перечня получателей гранта;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на официальном сайте.

В случае если получатель гранта является гражданином Российской Федерации, должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте, направляет ему уведомление о необходимости в течение не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы и предоставить главному распорядителю сведения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В течение 40 календарных дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора, с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) главный распорядитель утверждает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

3) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении грантов из областного бюджета, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения. В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в настоящем пункте, перечисляет

гранты с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

При наличии нераспределенных между победителями отбора средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком. Информационное сообщение о проведении данного конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении грантов из областного бюджета, указанного в настоящем пункте.

27. Получатель гранта в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным годом, предоставляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область «__» _____ 20__ г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант «Агростартап» на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и
развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в
сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости планируемых затрат, указанных в плане расходов гранта;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет;

создать в текущем году _____ новых постоянных рабочих мест;

достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом, (количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях);

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Уведомления прошу направлять следующим способом: _____

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что

не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в текущем финансовом году;

не являюсь и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта на поддержку начинающего фермера.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую / не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область «__» _____ 20__ г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант «Агростартап» на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и
развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в сумме:
_____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

в срок, указанный в уведомлении от главного распорядителя,
осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского)
хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом
соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать
за счет собственных средств не менее 10% планируемых затрат, указанных в
плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет;
создать в текущем году _____ новых постоянных рабочих мест;

достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом, (количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях);

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Уведомления прошу направлять следующим способом: _____

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Подтверждаю, что

не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в текущем финансовом году;

не являюсь и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта на поддержку начинающего фермера.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Подтверждаю, что планирую использовать / не использовать (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

Справка
о наличии производственных фондов
в _____ муниципального района Липецкой области
(наименование претендента,
муниципального района)

Таблица

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных / в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козоматок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	
9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
12.1.	в собственности	га	

12.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.	в аренде	га	
12.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
12.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	га	
13.	Наличие производственных помещений	шт.	
13.1.	в собственности	шт.	
13.1.1	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
13.2.2	Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
13.2.	в аренде	шт.	
13.2.1	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв.м.	

13.2.2	Собственник _____; Кадастровый номер _____; Адрес _____; Местоположение _____; Срок аренды _____; Доп. информация _____.	кв.м.	
13.3.	не содержится в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт	
14.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

План расходов
муниципального района Липецкой области
(наименование претендента, муниципального района)

Таблица

N п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете**	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС*)	Сумма, руб. (без учета НДС*)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					

Итого	X	X	X	
в том числе:	X	X	X	X
за счет средств гранта, но не более 90% затрат	X	X	X	
за счет собственных средств, но не менее 10% затрат	X	X	X	
Сумма гранта, запрашиваемая по заявке	X	X	X	

* для претендентов, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

** если средства гранта планируется направить на формирование неделимого фонда, необходимо указать полное наименование, ИНН и ОГРН сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

План расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ муниципального района Липецкой области
(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива
муниципального района)

сообщает, что часть средств гранта «Агростартап», полученная от крестьянского
(фермерского) хозяйства, главой которого является

(Ф.И.О. главы КФХ)

будет израсходована в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет по следующему плану расходов:

Таблица

№ п/п	Направления затрат	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС*)	Сумма, руб. (без учета НДС*)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				

* если претендент, не использует и (или) планирует не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.
Сообщаю, что являюсь членом ревизионного союза _____
(наименование ревизионного союза)

и обязуюсь осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно предоставлять главному распорядителю средств областного бюджета отчетность о результатах своей деятельности.

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.
Дата «__» _____ 20__ г.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена
сельскохозяйственного потребительского
кооператива (индивидуальный предприниматель -
член сельскохозяйственного потребительского
кооператива) _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Сведения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	
1.	Дата регистрации КФХ	
2.	ОГРН	
3.	ИНН	
4.	Реквизиты расчетного счета КФХ	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для
достижения результата предоставления гранта
по состоянию на 01 января 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: годовая

Таблица

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент достижения результата предоставле ния гранта	Причина отклонения
		Наименов ание	Код				

Приложение: _____

(документы, подтверждающие достижение результата предоставления гранта и
показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта)

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.