



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

05 марта 2020 года

г. Липецк

№ 98

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить:

- 1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта (приложение 1);
- 2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (приложение 2);
- 3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение 3);
- 4) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (приложение 4);
- 5) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (приложение 5);

6) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота (приложение 6);

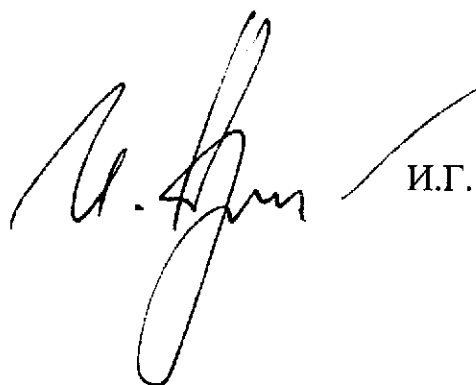
7) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы (приложение 7);

8) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей (приложение 8);

9) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию крупного рогатого скота молочного направления собственного производства (приложение 9);

10) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в товарных стадах по системе «корова-теленки» (приложение 10).

Глава администрации
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства и
животноводства, а также
сельскохозяйственного страхования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСА АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ НА
ПОСЕВНЫХ ПЛОЩАДЯХ, ЗАНЯТЫХ ЗЕРНОВЫМИ, ЗЕРНОБОБОВЫМИ,
МАСЛИЧНЫМИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАПСА И СОИ), КОРМОВЫМИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ КУЛЬТУРАМИ, А ТАКЖЕ КАРТОФЕЛЕМ
И ОВОЩНЫМИ КУЛЬТУРАМИ ОТКРЫТОГО ГРУНТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложения 1, 2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

сведений о размере посевных площадей под урожай текущего года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведений о понесенных затратах на проведение агротехнологических работ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копий протоколов испытаний семян зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых культур, картофеля, овощных культур открытого грунта и (или) копии сертификатов соответствия, подтверждающих сортовые и посевные качества семян зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых культур, картофеля, овощных культур открытого грунта;

копий актов списания семян;

копий договоров сельскохозяйственного страхования и платежных поручений, подтверждающих уплату претендентом страховой премии (в случае страхования посевных площадей);

при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения:

копии проектно-сметной документации;

копий актов выполненных работ;

при выполнении работ подрядным способом:

копий договоров на выполнение подрядных работ;

копий расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

при выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

копий распорядительных документов претендента о проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения (бригады) по выполнению работ хозяйственным способом;

выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения (бригады).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 12 по 17 марта текущего года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении

субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателей, установленных абзацами третьим - пятым настоящего пункта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, в году предоставления субсидии, установленный в соглашении;

валовый сбор картофеля в году предоставления субсидии, установленный в соглашении;

объем произведенных овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, установленный в соглашении.

9. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$C_i = S_i \times S_{\text{сум.}}$, где:

ΣS_0 факт.

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

S сум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

ΣS_0 факт. – общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ на
посевных площадях, занятых
зерновыми, зернобобовыми,
масличными (за исключением рапса
и сои), кормовыми
сельскохозяйственными
культурами, а также картофелем и
овощными культурами открытого
грунта

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

N п/п	Наименование культуры	Площадь посадки, занятая овощами открытого грунта, картофелем, га.	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади (без учета НДС*), рублей	Сумма субсидии, рублей гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.				
4.				

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта в текущем финансовом году.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ на
посевных площадях, занятых
зерновыми, зернобобовыми,
масличными (за исключением рапса
и сои), кормовыми
сельскохозяйственными
культурами, а также картофелем и
овощными культурами открытого
грунта

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми,

масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

N п/п	Наименование культуры	Посевная площадь		Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади (без учета НДС*), рублей	Сумма субсидии, рублей гр. 3 x гр. 4 x К**
		занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственным и культурами	занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственным и культурами, отраженные в договорах сельскохозяйственного страхования		
1.					
2.					
...					
Итого					

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

**К = 2 для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ на
посевных площадях, занятых
зерновыми, зернобобовыми,
масличными (за исключением рапса
и сои), кормовыми

сельскохозяйственными
культурами, а также картофелем и
овощными культурами открытого
грунта

Сведения
о размере посевных площадей под урожай текущего года
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Виды сельскохозяйственных культур	Размер посевных площадей (га)		
		занятых сельскохозяй- ственными культурами	застрахованных	на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию
1.	Посеяно яровых культур Зерновые и зернобобовые:			
2.	пшеница			
3.	рожь			
4.	ячмень			
5.	овес			
6.	кукуруза на зерно			
7.	в том числе семеноводческие посевы кукурузы			
8.	просо			
9.	гречиха			
10.	рис			
11.	сорго на зерно			
12.	тритикале			
13.	зернобобовые - всего			
14.	из них:			
15.	горох			
16.	люпин кормовой (сладкий на зерно)			
17.	вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно			
18.	Яровые зерновые и зернобобовые культуры - всего			
20.	Кормовые культуры:			
21.	кормовые корнеплоды			
22.	семенники и маточники кормовых корнеплодов			
23.	сахарная свекла на корм скоту			
24.	бахчевые кормовые культуры			
25.	кормовые культуры на силос (без кукурузы)			
26.	кукуруза на корм			
27.	однолетние травы (без озимых) - всего			
28.	многолетние беспокровные травы посева текущего года, всего			

29.	Всего кормовых культур			
30.	Картофель			
31.	Овощи открытого грунта:			
32.	капуста всякая			
33.	Огурцы			
34.	помидоры			
35.	свекла столовая			
36.	морковь столовая			
37.	лук на репку			
38.	зеленый горошек			
39.	чеснок			
40.	прочие овощи			
41.	Овощи - всего			
42.	Масличные культуры:			
43.	подсолнечник			
44.	рыжик			
45.	сурепица			
46.	прочие масличные культуры			
47.	Масличные культуры - всего			
48.	Посеяно озимых культур под урожай текущего года Зерновые и зернобобовые:			
49.	пшеница			
50.	рожь			
51.	ячмень			
52.	тритикале			
53.	Озимые зерновые и зернобобовые культуры - всего			
54.	Масличные культуры:			
55.	рыжик			
56.	сурепица			
57.	Озимые масличные культуры - всего			
58.	Всего посеяно			

Руководитель получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. « » 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ на
посевных площадях, занятых
зерновыми, зернобобовыми,
масличными (за исключением рапса
и сои), кормовыми
сельскохозяйственными
культурами, а также картофелем и
овощными культурами открытого
грунта

Справка
о понесенных затратах на проведение агротехнологических работ

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевной площади занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, понесенные в текущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС*), руб.
		Договор	Товарно- транспорт ная накладная, счет- фактура и (или) универсал ьный передаточ ный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ на
посевных площадях, занятых
зерновыми, зернобобовыми,
масличными (за исключением рапса
и сои), кормовыми
сельскохозяйственными
культурами, а также картофелем и
овощными культурами открытого
грунта

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для
достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения результата предоставления субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: _____

(документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства и
животноводства, а также
сельскохозяйственного страхования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛИТНЫХ СЕМЯН**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на приобретение элитных семян, в том числе агентских договоров;

копий сертификатов, удостоверяющих соответствующие сортовые и посевные качества элитных семян;

копий накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение элитных семян с указанием культуры, сорта, репродукции и количества;

копий расчетно-платежных документов на приобретение элитных семян, товарных и (или) кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;
копий актов списания элитных семян;

копий актов гибели посевов (в случае гибели посевов и повторного внесения элитных семян);

сведений об итогах сева под урожай текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Претендент вправе предоставить заявление и документы, прилагаемые к нему, в форме электронного документа. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью претендента.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 3 по 10 августа текущего года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является удельный вес площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов в году предоставления субсидии, установленный в соглашении.

9. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
элитных семян

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение
элитных семян

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение элитных семян согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Наименование групп сельскохозяйственных культур	Площадь посевов, занятых элитными семенами, гектаров	Стоимость приобретенных элитных семян, рублей (без учета НДС*)	Ставка субсидии, рублей (без учета НДС*)	Сумма субсидии, рублей гр. 3 x гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

*- для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение элитных семян в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
элитных семян

Сведения
об итогах сева под урожай текущего года
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателей	гектаров
1.	Посеяно озимых осенью прошлого года на зерно и зеленый корм - всего	

2.	в том числе на зерно:	
3.	пшеница	
4.	рожь	
5.	ячмень	
6.	тритикале	
7.	Полностью погибло до окончания сева яровых - всего	
8.	в том числе зерновых	
9.	из них пшеница	
10.	Площадь озимых, использованных на зеленый корм, силос и выпас, на которой произведен посев яровых культур	
11.	Сохранилось озимых к концу сева яровых на зерно:	
12.	пшеница	
13.	рожь	
14.	ячмень	
15.	тритикале	
16.	на зеленый корм, силос, для получения гранул и брикетов и выпас, где не производился посев яровых культур, - всего	
17.	в том числе на силос	
18.	Посеяно яровых культур Зерновые и зернобобовые: пшеница	
19.	рожь	
20.	ячмень	
21.	овес	
22.	кукуруза на зерно	
23.	в том числе семеноводческие посевы кукурузы	
24.	просо	
25.	гречиха	
26.	рис	
27.	сорго на зерно	

28.	тритикале	
29.	зернобобовые - всего	
30.	из них: горох	
31.	люпин кормовой (сладкий на зерно)	
32.	вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно	
33.	Яровые зерновые и зернобобовые культуры - всего (сумма строк с 18 по 22, с 24 по 29)	
	ТЕХНИЧЕСКИЕ КУЛЬТУРЫ:	
34.	лен-долгунец	
35.	конопля	
36.	сахарная свекла	
37.	подсолнечник на зерно	
38.	лен-кудряш (масличный)	
39.	соя	
40.	горчица	
41.	рапс яровой (кольза)	
42.	рапс озимый (сохранившаяся площадь)	
43.	рыжик озимый	
44.	рыжик яровой	
45.	прочие масличные (клешевина, рыжик, кунжут, сафлор, арахис, сурепица, ляллеманция, перилла и др.)	
46.	эфирно-масличные культуры (посева текущего года и прошлых лет)	
47.	прочие технические культуры (табак, махорка, цикорий, канатник, лекарственные культуры и др.)	
48.	Технические культуры - всего (сумма строк с 34 по 47)	
49.	Картофель	
50.	Овощи: капуста всякая	
51.	огурцы	
52.	помидоры	
53.	свекла столовая	
54.	морковь столовая	

55.	лук на репку	
56.	зеленый горошек	
57.	чеснок	
58.	прочие овощи	
59.	Овощи - всего (сумма строк с 50 по 58)	
60.	Семенники однолетних овощных культур, высадки семенников двухлетних и маточники двухлетних овощных культур - всего	
61.	Бахчевые продовольственные культуры	
62.	Семенники бахчевых продовольственных культур	
	КОРМОВЫЕ КУЛЬТУРЫ:	
63.	кормовые корнеплоды	
64.	семенники и маточники кормовых корнеплодов	
65.	сахарная свекла на корм скоту	
66.	бахчевые кормовые культуры	
67.	кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
68.	кукуруза на корм	
69.	однолетние травы (без озимых) - всего	
70.	из них: вика и виковые смеси, пелюшка, чина, сераделла	
71.	кормовой люпин	
72.	прочие однолетние травы (райграс однолетний, суданка, чумиза и др.)	
73.	многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года, - всего	
74.	Всего яровых культур без многолетних трав посева прошлых лет и без подпокровных трав (стр. 33 + стр. 48 - стр. 42 - стр. 43 + стр. 49 + стр. (с 59 по 69) + стр. 73)	
75.	в том числе посеяно яровых культур по погибшим озимым - всего:	
76.	из них: зерновые и зернобобовые культуры	
77.	технические культуры	
78.	картофель и овоще-бахчевые культуры	
79.	кормовые культуры	
80.	Укосная площадь многолетних трав посевов прошлых лет (на сено, семена, зеленый корм, силос и выпас) - всего	

81.	в том числе: клевер чистый и в смеси со злаковыми травами - всего	
82.	в том числе старше 2-х лет пользования	
83.	люцерна чистая и в смеси со злаковыми травами - всего	
84.	в том числе старше 3-х лет пользования	
85.	эспарцет чистый и в смеси со злаковыми травами по всем годам пользования	
86.	Всего посеяно озимых (за вычетом гибели) и яровых под урожай 2017 года (сумма строк с 12 по 16, 42, 43, 74, 80)	
87.	Из всей посевной площади посеяно: в междурядьях садов	
88.	предварительных культур на распаханых сенокосах и пастбищах	
89.	Кроме того, подпокровные многолетние травы (подсев, включая подсев с осени)	
90.	Из многолетних беспокровных трав посева текущего года заложено семенников	
	в том числе: клевера	
91.	люцерны	

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
элитных семян

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения результата предоставления субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства и
животноводства, а также
сельскохозяйственного страхования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

справки о размере субсидии из областного бюджета, составленной на основании договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и платежного поручения, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (приложения 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку);

справки о размере субсидии из областного бюджета, составленной на основании договора сельскохозяйственного страхования в области животноводства, и платежного поручения, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (приложение 7 к настоящему Порядку);

копии договора сельскохозяйственного страхования (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование);

выписки из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенной ее руководителем, либо документа, содержащего информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в сроки, указанные в приложениях 2 - 7 к настоящему Порядку.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателей, установленных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади) в году предоставления субсидии, установленная в соглашении;

доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных в году предоставления субсидии, установленная в соглашении.

9. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между

получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Начальнику управления сельского
хозяйства Липецкой области

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части
затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования согласно справке (справкам) о размере субсидии из областного бюджета, составленной (ым) на основании договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства и перечислить указанную субсидию на расчетный счет страховой организации _____ по следующим реквизитам:

Получатель/страховщик: _____

Расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

Номер корсчета _____

ИНН _____ КПП _____

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
с 13 по 17 июля текущего года включительно

Справка
о размере субсидий из областного бюджета
Страхование урожая озимых сельскохозяйственных
культур посева предыдущего года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	озимые зерновые	другие озимые культуры			всего
1.	Общая посевная площадь (га)					
2.	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)					
3.	Страховая стоимость (рублей)					
4.	Страховая сумма (рублей)					
5.	Страховой тариф (%)					X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)					X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)					
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)					
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)					X
10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X
11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)					
12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					

13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)					
-----	--	--	--	--	--	--

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
с 13 по 17 июля текущего года включительно

Справка
о размере субсидий из областного бюджета
Страхование урожая многолетних насаждений
по договорам, заключенным в предыдущем году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения: _____

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии						Всего
		виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	
1.	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)							

2.	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							
3.	Страховая стоимость (рублей)							
4.	Страховая сумма (рублей)							
5.	Страховой тариф (%)							X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)							
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)							

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____ / _____ /

	Подпись	Расшифровка подписи
Главный бухгалтер	_____ /	_____ /
	Подпись	Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем - получателем субсидий
представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
с 13 по 17 июля текущего года включительно

Справка
о размере субсидий из областного бюджета
Страхование однолетних сельскохозяйственных культур
урожая текущего года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения: _____

Таблица

	размера субсидий (%)																
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидирован ию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																
12	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)																
13	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)																

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
с 2 по 9 ноября текущего года включительно

Справка
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование урожая озимых сельскохозяйственных
культур посева текущего года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения: _____

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	озимые зерновые	другие озимые культуры			всего
1.	Общая посевная площадь (га)					
2.	Площадь земельных участков занятых сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)					
3.	Страховая стоимость (рублей)					
4.	Страховая сумма (рублей)					
5.	Страховой тариф (%)					X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)					X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)					

8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)					
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)					X
10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X
11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)					
12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)					

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
с 2 по 9 ноября текущего года включительно

**Справка
о размере субсидий из областного бюджета**

**Страхование посадок многолетних насаждений
по договорам, заключенным в текущем году**

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Перечень посадок многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии						всего
		виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	
1.	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)							
2.	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							
3.	Страховая стоимость (рублей)							
4.	Страховая сумма (рублей)							
5.	Страховой тариф (%)							X
6.	Участие страхователя в риске (%)							X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)							
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X

10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)							

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

Подпись

Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Подпись

Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
с 13 по 17 июля текущего года включительно

12) x 50%)																				
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для
достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения результата предоставлен ия субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства и
животноводства, а также
сельскохозяйственного страхования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

сведения о наличии поголовья коров и (или) коз согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем году согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о молочной продуктивности коров согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

сведения по форме 406-АПК (при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и (или) при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Претендент вправе предоставить заявление и документы, прилагаемые к нему, в форме электронного документа. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью претендента.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 6 по 13 апреля текущего года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем производства молока в году предоставления субсидии, установленный в соглашении.

9. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства
молока

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Объем, кг	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения (без учета НДС*)	Сумма субсидии, рублей, гр. 5 = гр. 3 x гр. 4 x К**
1.	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку молока собственного производства			

*- для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

**К = 1,3 для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающим критериям малого предприятия (в соответствии ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в текущем финансовом году.

Руководитель _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Сведения
о наличии поголовья коров и (или) коз
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Показатели	Ед. измерения	По состоянию на 1 января предыдущего года	По состоянию на 1 января текущего года	По состоянию на 1 число месяца обращения за
-------	------------	---------------	---	--	---

					субсидией
1.	Численность поголовья коров, коз	голов			

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Сведения

об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем году

по _____

(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	По состоянию на 1 января текущего года	По состоянию на 1 число месяца обращения за субсидией
1.	Объем произведенного молока	тонн		
2.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	тонн		

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Сведения
о молочной продуктивности коров
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Показатели	Ед. измерения	По состоянию на 1 января предыдущего года	По состоянию на 1 января текущего года	По состоянию на 1 число месяца обращения за субсидией
1.	Молочная продуктивность коров	кг			

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " _ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
собственного производства молока

Реестр документов,
подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку
молока

Таблица

N п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг
	Наименование документа	Наименование и организационно- правовая форма организации - приемщика молока	Номер и дата документа	
1.				
2.				

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Справка
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, ветеринарных инструментов, подстилки, семена племенных быков- производителей, горюче- смазочных материалов на проведение работ по заготовке и раздаче кормов, запасных частей для кормораздаточной и кормоприготовительной техники, текущее обслуживание и ремонт доильного оборудования, оборудования для содержания скота и навозоудаления, оплату электроэнергии, тепло- и водоснабжения, понесенные в текущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС*), руб.
		Договор	Товарно- транспорт ная накладная, счет- фактура и (или) универсал ьный передаточ ный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства молока

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения результата предоставлен ия субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: _____

(документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 5
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства и
животноводства, а также
сельскохозяйственного страхования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА КРУПНОГО РОГАТОГО
СКОТА МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (далее – субсидии, племенной молодняк) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального Закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копий договоров на приобретение племенного молодняка;

копий товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

копий расчетно-платежных документов;

копий свидетельств на племенное животное;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 20 по 24 апреля текущего года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;
размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;
перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в году предоставления субсидии, установленная в соглашении.

9. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на приобретение племенного
молодняка крупного рогатого
скота молочного направления

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на
приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Поголовье коров (голов)		Количество приобретенного племенного молодняка (голов), в том числе:	Ставка субсидии (без учета НДС*), рублей	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 5)
	на 1 января текущего года	на дату подачи документов			
1.			Телка весом 270 - 400кг, бычок - 300-450.		
2.			Нетель		
	ИТОГО				

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____
КПП _____
Номер счета _____
Наименование банка _____
БИК _____
Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на приобретение племенного
молодняка крупного рогатого
скота молочного направления

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии, по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения результата предоставлен ия субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: _____
 (документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, показателя,
 необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя _____
 (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение 6
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства и
животноводства, а также
сельскохозяйственного страхования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ СВИНЕЙ
И КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», включенные в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению высшего исполнительного органа государственной власти Липецкой области, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства - (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложения 1, 2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

копии отчета о результатах бонитировки крупного рогатого скота молочного направления за отчетный финансовый год (форма № 7-МОЛ);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 6 по 8 мая текущего года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;
размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;
перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность племенного маточного поголовья свиней и (или) крупного рогатого скота в году предоставления субсидии, установленная в соглашении.

9. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях,

осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья
свиней и крупного рогатого скота

Заявление
на предоставление субсидий на возмещение части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья свиней

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье свиней на 1 января предыдущего года (голов)	Маточное поголовье свиней на 1 января текущего года (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье, условных голов (гр. 3 x гр. 4)	Ставка субсидии (без учета НДС*), рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _ » _____ 20 _ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья
свиней и крупного рогатого скота

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья крупного рогатого скота

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье	Маточное поголовье	Маточное поголовье	В том числе	Выход телят на	Кол-во племенных	Ставка субсидии	Сумма субсидии
-------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------	----------------	------------------	-----------------	----------------

	коров на 1 января предыдущего года, (голов)	коров на 1 января текущего года, (голов)	коров на дату подачи документов, (голов)	количество во племенного маточного поголовья, голов	100 гол. племенных коров, %	коров (голов), подлежащих субсидированию (гр. 5 x гр. 6)	(без учета НДС*), рублей на единицу измерения	и, гр. 7 x гр. 8, рублей
1.								
2.								
3.	ИТОГО							

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____
 КПП _____
 Номер счета _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.
 «__» _____ 20__ г.
 Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в текущем финансовом году.

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат по содержанию племенного
маточного поголовья свиней и
крупного рогатого скота

Справка
о понесенных затратах

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарного инструмента, ветеринарных препаратов, расходных материалов, запасных частей для кормораздаточной и кормоприготовительной техники, текущее обслуживание и ремонт животноводческого, доильного оборудования, оборудования навозоудаления, приобретение оборудования для обработки копыт, оборудования для искусственного осеменения коров, горюче-смазочных материалов на заготовку и раздачу кормов, оплата электроэнергии, тепло, водоснабжения, понесенные в текущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС*), руб.
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат по содержанию племенного
маточного поголовья свиней и
крупного рогатого скота

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии, по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения результата предоставления субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: _____

(документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства и
животноводства, а также
сельскохозяйственного страхования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ РЫБЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», включенные в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению высшего исполнительного органа государственной власти Липецкой области, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- копии внутривладельческой отчетности о наличии животных по форме 15-АПК;
- копии отчета о результатах бонитировки рыбы за отчетный финансовый год;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов

претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 6 по 8 мая текущего года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность племенного маточного поголовья рыбы в году предоставления субсидии, установленная в соглашении.

9. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенного маточного
поголовья рыбы

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья рыбы

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье рыбы на 1 января текущего года, (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах (условных голов) гр. 2 x гр. 3	Ставка субсидии (без учета НДС*), рублей на единицу измерения	Сумма субсидии (рублей) гр. 4 x гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____
 КПП _____
 Номер счета _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
 «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат по содержанию племенного
маточного поголовья рыбы

Справка
о понесенных затратах

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарных препаратов, расходных материалов, запасных частей, текущее обслуживание и ремонт рыболовческого оборудования, понесенные в текущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС*), руб.
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат по содержанию племенного
маточного поголовья рыбы

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения результата предоставления субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства и
животноводства, а также
сельскохозяйственного страхования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННЫХ БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенные в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению высшего исполнительного органа государственной власти Липецкой области, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки о количестве племенных быков-производителей старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При

предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 6 по 8 мая текущего года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность племенных быков-производителей в году предоставления субсидии, установленная в соглашении.

9. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенных быков-производителей

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Наименование пород племенных быков-производителей	Поголовье на 1 января текущего года (голов)	Ставка субсидии (без учета НДС*), рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____
КПП _____
Номер счета _____
Наименование банка _____
БИК _____
Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат по содержанию племенных
быков-производителей

Справка
о понесенных затратах

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарного инструмента, ветеринарных препаратов, подстилки, расходных материалов, запасных частей, текущее обслуживание и ремонт оборудования для содержания скота, автотранспорта по доставке азота, биопродукции, кормов, подстилки, затраты на электроэнергию, тепло и водоснабжение, понесенные в текущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС*), руб.
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат по содержанию племенных
быков-производителей

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения результата предоставления субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: _____

(документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО
НАПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию крупного рогатого скота молочного направления собственного производства (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

сведений о показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий договоров на реализацию крупного рогатого скота молочного направления;

копий товарных накладных, счетов-фактур, накладных на внутреннее перемещение и (или) универсальных передаточных документов;

копий расчетно-платежных документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

договор на обслуживание с государственной ветеринарной службой при направлении на собственную переработку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 6 по 10 апреля текущего года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем реализации крупного рогатого скота молочного направления собственного производства в году предоставления субсидии, установленный в соглашении.

9. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на реализацию

крупного рогатого скота
молочного направления
собственного производства

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию
крупного рогатого скота молочного направления
собственного производства

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию крупного рогатого скота молочного направления собственного производства согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Объем, кг живого веса	Ставка субсидии (без учета НДС*), рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, рублей, гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1.	Крупный рогатый скот молочного направления			

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на реализацию крупного рогатого скота молочного направления собственного производства в текущем финансовом году.

Руководитель _____

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на реализацию
крупного рогатого скота
молочного направления
собственного производства

Сведения
о показателях по животноводству
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 1 января текущего года	На дату подачи документов
1.	Крупный рогатый скот		
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)		
3.	Среднегодовое поголовье коров молочного стада		

Руководитель получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
М.П. " " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на реализацию
крупного рогатого скота
молочного направления
собственного производства

Справка
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарного инструмента, ветеринарных препаратов, расходных материалов, оборудования для обработки копыт, оборудования для искусственного осеменения коров, горюче-смазочных материалов на реализацию крупного рогатого скота молочного направления, заготовку и раздачу кормов, запасных частей для кормораздаточной и кормоприготовительной техники, текущее обслуживание и ремонт животноводческого оборудования, понесенные в текущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС*), руб.
		Договор	Товарно- транспортная накладная, счет- фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

--	--	--	--	--	--	--

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П. " _ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

**Приложение 4
 к Порядку предоставления
 субсидий на возмещение
 части затрат на реализацию
 крупного рогатого скота
 молочного направления
 собственного производства**

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для
 достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения результата предоставления субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: _____
 (документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя _____
 (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
 " _ " _____ 20__ г.

Приложение 10
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства и
животноводства, а также
сельскохозяйственного страхования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
СОДЕРЖАНИЕ МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО РОГАТОГО
СКОТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ МЯСНЫХ ПОРОД В ТОВАРНЫХ
СТАДАХ ПО СИСТЕМЕ «КОРОВА-ТЕЛЕНОК»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в товарных стадах по системе «корова-теленки» (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий сведений об основных показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов

претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявление и документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 6 по 10 июля текущего года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в году предоставления субсидии, установленная в соглашении.

9. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на содержание маточного
поголовья крупного рогатого
скота специализированных
мясных пород в товарных стадах
по системе «корова-теленки»

Начальнику управления
сельского хозяйства

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в товарных стадах по системе «корова-теленки»

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в товарных стадах по системе «корова-теленки» согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Количество маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в товарных стадах, от которого получены живые телята в текущем году	Ставка субсидии (без учета НДС*), руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1.			
2.			
3.	ИТОГО		

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

и														
Телки прош. лет														
Телки текущего года														
Бычки и прош. лет														
Бычки и текущего года														
сего														

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на содержание маточного
поголовья крупного рогатого
скота специализированных
мясных пород в товарных стадах
по системе «корова-теленки»

Справка
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)	Сумма затрат (без
----------	---	---	----------------------

	на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, ветеринарных инструментов, подстилки, семени племенных быков-производителей, горюче-смазочных материалов на проведение работ по заготовке и раздаче кормов, запасных частей для кормораздаточной и кормоприготовительной техники, текущее обслуживание и ремонт доильного оборудования, оборудования для содержания скота и навозоудаления, приобретение электропастухов, оплату электроэнергии, тепло- и водоснабжения, понесенные в текущем году)	Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	учета НДС*), руб.
1.						
2.						
3.						

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 4
 к Порядку предоставления
 субсидий на возмещение части
 затрат на содержание маточного
 поголовья крупного рогатого
 скота специализированных

мясных пород в товарных стадах
по системе «корова-теленки»

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения результата предоставления субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: _____

(документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.