



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

03 марта 2020 года

г. Липецк

№ 96

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по социальной адаптации инвалидов посредством проведения досуговых и спортивных мероприятий по рыбной ловле

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по социальной адаптации инвалидов посредством проведения досуговых и спортивных мероприятий по рыбной ловле согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к Постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и
предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов по социальной адаптации
инвалидов посредством проведения
досуговых и спортивных мероприятий по
рыбной ловле»

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по
социальной адаптации инвалидов посредством проведения досуговых и
спортивных мероприятий по рыбной ловле

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий на текущий финансовый год из областного бюджета некоммерческим организациям (далее – претенденты) на реализацию социальных проектов по социальной адаптации инвалидов посредством проведения досуговых и спортивных мероприятий по рыбной ловле (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования главным распорядителем средств областного бюджета в сфере социальной защиты населения (далее - главный распорядитель) извещения в «Липецкой газете» о проведении отбора, направляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) социального проекта по социальной адаптации инвалидов посредством проведения досуговых и спортивных мероприятий по рыбной ловле, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) проекта сметы расходов претендента на реализацию социального проекта по социальной адаптации инвалидов посредством проведения досуговых и спортивных мероприятий по рыбной ловле;
- 4) справки кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах);
- 5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

- осуществляет их отбор по следующим критериям:

наличие специализированных мест для рыбной ловли, оборудованных для инвалидов на дату подачи заявки;

наличие инвентаря для осуществления рыбной ловли на дату подачи заявки.

- оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;
размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

6. Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 5,6 настоящего Порядка, издает приказ и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счёт каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов по социальной адаптации
инвалидов посредством проведения
досуговых и спортивных мероприятий по
рыбной ловле

Регистрационный номер N: _____
Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета некоммерческой организацией
на реализацию социальных проектов по социальной адаптации инвалидов посредством
проведения досуговых и спортивных мероприятий по рыбной ловле

1. Наименование некоммерческой организации-заявителя:

2. Основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с Уставом:

3. Опыт по организации и проведению фестивалей и соревнований по рыболовному спорту среди инвалидов _____

4. Охват целевой аудитории (указать категории инвалидов, которым будет обеспечена досуговая и спортивная адаптация) _____

5. Количество путевок на бесплатную рыбную ловлю в течение светового дня и в течение суток с проживанием, планируемых для предоставления инвалидам.

6. Наличие специализированных мест для рыбной ловли, оборудованных для инвалидов на дату подачи заявки.

7. Наличие инвентаря для осуществления рыбной ловли на дату подачи заявки.

8. Цель, на которую будут использованы субсидии:

9. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (прописью):

_____ рублей

10. Запрашиваемый размер субсидии (прописью):

_____ рублей

11. Предполагаемая сумма софинансирования (собственных средств) проекта (прописью):

_____ рублей

12. Ф.И.О. (полностью) руководителя некоммерческой организации: _____

контактный телефон: _____

13. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера некоммерческой организации: _____

14. Сведения о некоммерческой организации:

14.1.	Организационно-правовая форма организации	
14.2.	Дата, место и орган регистрации	
14.3.	Учредители	(физические или юридические лица)
14.4.	Территория деятельности организации	
14.5.	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
14.6.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
14.7.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
14.8.	Банковские реквизиты:	
14.8.1.	Наименование банка	
14.8.2.	N расчетного счета	
14.8.3.	ИНН организации	
14.8.4.	БИК	
14.8.5.	КПП	
14.8.6.	Корреспондентский счет	
14.9.	Содержание аппарата управления организацией	Количество штатных единиц, источник финансирования
14.10.	Имеющиеся средства и ресурсы организации	Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.), и их оценка в рублях

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: _____ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий по социальной адаптации инвалидов посредством проведения досуговых и спортивных мероприятий по рыбной ловле в текущем финансовом году.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим способом: _____.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов по социальной адаптации
инвалидов посредством проведения
досуговых и спортивных мероприятий по
рыбной ловле

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (должность руководителя)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись руководителя)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

Социальный проект,
направленный на социальную адаптацию инвалидов посредством проведения досуговых и
спортивных мероприятий по рыбной ловле

_____ (наименование организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. Целевая аудитория (категории инвалидов).
4. Количество путевок на бесплатную рыбную ловлю, планируемых для предоставления инвалидам.
5. География социального проекта.
6. Условия реализации проекта (оборудование мест для рыбной ловли, уборка территории от травы и кустарника и др.).
7. Смета расходов на реализацию проекта.
8. Ожидаемые результаты реализации проекта.
9. Краткое/полное описание проекта.
10. Партнеры проекта (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и пр.)
11. Должность руководителя проекта в организации - заявителе.
12. ФИО руководителя проекта.
13. Рабочий, мобильный телефон, электронная почта руководителя проекта.
14. Команда проекта (должность и роль в заявленном проекте, ФИО члена команды).
15. ОГРН.
16. Полное/сокращенное наименование организации.
17. Основные виды деятельности организации.
18. Есть ли среди учредителей граждане иностранных государств.