



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 февраля 2020 года

г. Липецк

№ 85

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой  
области «Об утверждении Порядка  
определения объема и предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
проведение поисковой работы,  
направленной на выявление неизвестных  
воинских захоронений и непогребенных  
останков защитников Отечества,  
установление имен погибших и пропавших  
без вести при защите Отечества»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
ПОИСКОВОЙ РАБОТЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ВЫЯВЛЕНИЕ НЕИЗВЕСТНЫХ  
ВОИНСКИХ ЗАХОРОНЕНИЙ И НЕПОГРЕБЁННЫХ ОСТАНКОВ ЗАЩИТНИКОВ  
ОТЕЧЕСТВА, УСТАНОВЛЕНИЕ ИМЕН ПОГИБШИХ И ПРОПАВШИХ  
БЕЗ ВЕСТИ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - претенденты) на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования главным распорядителем средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее - главный распорядитель) извещения в «Липецкой газете» о проведении отбора, направляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава претендента;

3) программу деятельности по проведению мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

6) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

7) план поисковых работ на текущий год, согласованный в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 года № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имён погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти» (для претендентов, осуществляющих поисковые полевые работы);

8) отчет о Вактах Памяти, проведенных на территории области в году, предшествующему году предоставления субсидии.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

- осуществляет их отбор по следующим критериям:

количество Вахт Памяти, проведенных на территории области в году, предшествующему году предоставления субсидии – не менее 2;

количество принявших участие в мероприятиях по поисковой работе, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества в году, предшествующему году предоставления субсидии – не менее 30 человек;

- оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, издает приказ и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счёт каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

10. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на проведение поисковой работы, направленной  
на выявление неизвестных воинских захоронений и  
непогребенных останков защитников Отечества,  
установление имен погибших и пропавших без вести  
при защите Отечества

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим  
организациям на проведение поисковой работы, направленной на выявление  
неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников  
Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести  
при защите Отечества

Липецкая область

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

1. Наименование претендента: \_\_\_\_\_

2. Заявленная сумма субсидии: 00 (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя претендента: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера претендента: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

5. Опыт претендента по проведению поисковой работы, направленной на  
выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков  
защитников Отечества, установлению имен погибших и пропавших без вести  
при защите Отечества, в году, предшествующему году предоставления субсидии  
(не более 3-х наиболее удачно реализованных мероприятий):

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Количество человек, принявших участие в мероприятии	Количество найденных останков красноармейцев, установленных имен погибших красноармейцев, найденных боеприпасов
1.				
...				

Подпись руководителя претендента: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера претендента: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на проведение поисковой работы, направленной  
на выявление неизвестных воинских захоронений и  
непогребенных останков защитников Отечества,  
установление имен погибших и пропавших без вести  
при защите Отечества

Утверждена  
(наименование органа,  
утверждающего программу)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
руководитель организации  
м.п.

Программа деятельности  
по проведению поисковой работы, направленной на выявление неизвестных  
воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества,  
установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников мероприятия	Ожидаемый результат
1.					
...					

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям на проведение поисковой  
работы, направленной на выявление  
неизвестных воинских захоронений и  
непогребенных останков защитников  
Отечества, установление имен погибших и  
пропавших без вести при защите Отечества

**СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ**  
на проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных  
воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества,  
установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат			Софинанси- рование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
		Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
1.						
...						
	<b>ИТОГО</b>					

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.