



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 февраля 2020 года г. Липецк

№ 82

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из областного бюджета на возмещение  
затрат по оказанию услуг по погребению  
отдельных категорий граждан»

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по  
оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим деятельность на территории Липецкой области (далее - претенденты), на возмещение затрат по оказанию услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее - отдельные категории граждан), предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - гарантированный перечень услуг), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан (приложение к настоящему Порядку) и справку о смерти по форме, утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем средств областного бюджета на прием документов.

4. Не позднее 6 дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем средств областного бюджета (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Претенденты вправе представить заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе;

2) уполномоченное лицо рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 3 и подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

3) главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ, при условии, что обращение за субсидиями последовало не позднее шести месяцев со дня погребения;

4) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5) уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 1 дня со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидий, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

5. Главный распорядитель не позднее 3 дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

1) издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) осуществляет перечисление субсидий получателям субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

6. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии получателю определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление претендентом (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации.

8. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

осуществляет перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

11. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на возмещение затрат по оказанию  
услуг по погребению отдельных  
категорий граждан

Начальнику управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
Липецкой области

Заявление

В соответствии с Законом об областном бюджете  
просит

(наименование специализированной службы)

предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета на возмещение затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан согласно расчёту:

Расчет затрат по оказанию услуг  
по погребению отдельных категорий граждан

Таблица

N п/п	Фамилия, имя, отчество умершего гражданина (не заполняется, если личность не установлена органами внутренних дел, и при погребении в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)	Дата смерти	Дата погребения	Стоимость одного захоронения согласно гарантирова нному перечню услуг (руб.)	Сумма к возмещению (руб.)
1.	Погребение умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами:				
1.1.					
1.2.					
2.	Погребение в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности:				

2.1.					
2.2.					
3.	Всего				

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование специализированной службы)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан в текущем финансовом году.

Сообщаю, что в отделение Пенсионного фонда РФ Липецкой области и Липецкое региональное отделение Фонда социального страхования РФ по вопросу возмещения расходов по захоронению указанных умерших (погибших) граждан \_\_\_\_\_

(наименование специализированной службы)

Уведомление прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Информация о претенденте:

Таблица

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.