



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

*19 февраля 2014 года*

г. Липецк

№ 64

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении порядков  
предоставления субсидий из областного  
бюджета на возмещение недополученных  
доходов в связи с осуществлением  
региональных воздушных перевозок пассажиров  
с территории Липецкой области»

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение  
недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных  
перевозок пассажиров с территории Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации воздушного транспорта, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют в текущем году главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) о предоставлении субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам на текущий год;

3) копию сертификата эксплуатанта авиаперевозчика;

4) сведения о субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копии учредительных документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем средств областного бюджета на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем средств областного бюджета (далее - уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;
- 3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;  
перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

- 2) главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ;

- 3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает соглашение с получателем субсидий в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Для возмещения недополученных доходов получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета основные показатели работы по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах

по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

1) ежемесячно до 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем, - за период с января по ноябрь текущего года;

до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года;

2) для получения субсидии в 2020 году:

до 15 марта (включительно) 2020 года - за январь и февраль 2020 года;

ежемесячно до 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем, - за период с марта по ноябрь 2020 года;

до 15 января (включительно) 2021 года - за декабрь 2020 года.

8. В течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо проводит их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее – приказ о выплате субсидий);

2) главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий из областного бюджета.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям и условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Предоставление субсидий за декабрь текущего года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

11. В случае превышения в отчетном периоде, за который выплачиваются субсидии, фактической потребности в субсидии над нераспределенным до указанного отчетного периода остатком от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей за указанный отчетный период определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в отчете  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - нераспределенный до отчетного периода остаток от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в отчетах всех получателей субсидий за отчетный период.

12. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

В течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий;

2) главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ о выплате субсидий.

13. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных в текущем году по субсидируемым маршрутам, обслуживаемым получателем субсидий.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии: количество субсидируемых маршрутов, обслуживаемых получателем субсидий.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

14. Получатели субсидии представляют главному распорядителю средств областного бюджета отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

17. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на возмещение недополученных доходов  
в связи с осуществлением региональных  
воздушных перевозок пассажиров  
с территории Липецкой области

Главному распорядителю  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(наименование претендента)

\_\_\_\_\_ претендует на получение в 20\_\_ году субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Информация о претенденте:

Таблица

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	

5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на возмещение недополученных доходов  
в связи с осуществлением региональных  
воздушных перевозок пассажиров  
с территории Липецкой области

Сведения о субсидируемых маршрутах \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
(наименование претендента)

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Частота выполнения рейсов в месяц		Период выполнения рейсов	Плановое количество рейсов (прямых), ед.	Предельный размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.		Объем субсидий на выполнение авиарейсов, руб.	
					Зимний сезон	Летний сезон			субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета
1.												
2.												
3.												

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на возмещение недополученных доходов  
в связи с осуществлением региональных  
воздушных перевозок пассажиров  
с территории Липецкой области

Основные показатели работы  
\_\_\_\_\_ по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах  
(наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест, ед.	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Предельный размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.	Причитающиеся субсидии из областного бюджета, руб.
1.						
2.						
3.						

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на возмещение недополученных доходов  
в связи с осуществлением региональных  
воздушных перевозок пассажиров  
с территории Липецкой области

**ОТЧЕТ**

о достижении результата предоставления субсидии,  
показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,  
по состоянию на 1 января 20\_\_ года

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

Таблица

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение на отчетную дату	Достигнутое значение на отчетную дату
Количество субсидируемых маршрутов	единиц		
Количество пассажиров, перевезенных в текущем году по субсидируемым маршрутам	человек		

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)