



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 февраля 2020 года

г. Липецк

№ 62

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат аэропортов, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат аэропортов, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из областного
бюджета на возмещение части затрат
аэропортов, связанных с оказанием
аэропортовых услуг для организации
транспортного обслуживания населения
воздушным транспортом»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части
затрат аэропортов, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации
транспортного обслуживания населения воздушным транспортом

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат аэропортов, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, аэропорты, осуществляющие свою деятельность в сфере обслуживания пассажиров воздушным транспортом на территории Липецкой области, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют в текущем году в срок до 20 января включительно, в 2020 году в срок до 2 марта 2020 года (включительно), главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии договора на наземное обслуживание воздушных судов;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем средств областного бюджета на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем средств областного бюджета (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает соглашение с получателем субсидий в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Уполномоченное лицо производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее – приказ о выплате субсидий) в следующие сроки:

ежемесячно до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным;

до 15 декабря текущего года (включительно) - за декабрь текущего года; в 2020 году:

до 20 марта 2020 года (включительно) - за январь и февраль 2020 года;

ежемесячно до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным за период с марта по ноябрь 2020 года;

до 15 декабря 2020 года (включительно) - за декабрь 2020 года.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

8. Получатели субсидий ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю справку о фактически понесенных затратах за отчетный период с приложением копий платежных поручений, справок, чеков, платежных ведомостей, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном периоде.

Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в настоящем пункте, проводит проверку представленных документов.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{\text{Сост.}}{\text{Срасч.}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии i -му получателю, рассчитанный в соответствии с Законом об областном бюджете;

$S_{\text{ост.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком, за вычетом бюджетных ассигнований, выплаченных за период с января текущего года по отчетный период;

$S_{\text{расч.}}$ – общий размер субсидий всем получателям субсидий, рассчитанный в соответствии с Законом об областном бюджете.

11. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказ о выплате субсидий;

2) главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. Результатом предоставления субсидии является доля авиарейсов, выполненных из аэропорта без задержек по вине работников аэропорта, к общему количеству выполненных авиарейсов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

13. Получатели субсидии представляют главному распорядителю средств областного бюджета отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводит проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения результата предоставления субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат аэропортов, связанных с оказанием
аэропортовых услуг для организации
транспортного обслуживания населения
воздушным транспортом

Главному распорядителю
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

Заявка
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат аэропортов, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат аэропортов, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Информация о претенденте:

Таблица

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат аэропортов, связанных с оказанием
аэропортовых услуг для организации
транспортного обслуживания населения
воздушным транспортом

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии по состоянию
на 1 января 20__ года

Наименование получателя _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	Код				
1	Доля авиарейсов, выполненных из аэропорта без задержек по вине работников аэропорта, к общему количеству выполненных авиарейсов	%	744				

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии)

Руководитель

Главный бухгалтер

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)