



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 февраля 2020 года г. Липецк

№ 63

Об утверждении порядка финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области»

В соответствии со статьей 178 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой  
области «Об утверждении Порядка финансового  
обеспечения деятельности некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта общего имущества  
многоквартирных домов Липецкой области»

**ПОРЯДОК  
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» в виде имущественного взноса (далее - финансовое обеспечение).

2. Финансовое обеспечение предоставляется некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» (далее - Фонд) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (далее - Управление) как главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

3. Финансовое обеспечение направляется на следующие расходы:

- 1) заработная плата;
- 2) возмещение персоналу расходов, связанных со служебными командировками;
- 3) начисления на выплаты по оплате труда;
- 4) услуги связи;
- 5) транспортные услуги;
- 6) коммунальные услуги;
- 7) арендная плата за пользование имуществом;
- 8) работы, услуги по содержанию имущества;
- 9) прочие работы, услуги:
  - услуги по ведению лицевых счетов по начислению, печати, рассылке (доставке) квитанций, по приему и переводу денежных средств (взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов);
  - услуги по информационно-техническому сопровождению программного обеспечения, а так же услуги в области информационных технологий;
  - услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
  - услуги по расчету размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
  - услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
  - подписка на периодические издания (журналы) и справочные издания;

медицинские услуги (предрейсовый медицинский осмотр водителей, профилактический осмотр сотрудников);

услуги банка, связанные с осуществлением текущей деятельности;

услуги аудиторской организации (аудитора);

услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;

услуги по охране имущества и хранения автотранспорта (автостоянка);

услуги рекламного характера;

услуги по организации проведения торгов (аккредитация на электронных площадках);

оплата экспертных, оценочных и нотариальных услуг;

услуги и работы по организации и участию в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях);

услуги по обучению на курсах повышения квалификации;

оплата членских взносов в ассоциации и союзы региональных операторов, в саморегулируемую организацию в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

страхование гражданской ответственности членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

10) приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности Фонда;

11) приобретение материальных запасов, необходимых для осуществления деятельности Фонда;

12) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) судебные расходы.

4. Условиями предоставления финансового обеспечения являются:

1) согласие Фонда на заключение с Управлением соглашения об осуществлении Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления финансового обеспечения;

2) отсутствие у Фонда просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5. Определение объема финансового обеспечения осуществляется в соответствии со сметой административно-хозяйственных расходов на текущий финансовый год (далее - смета), утвержденной правлением Фонда в соответствии с уставом Фонда.

6. Для получения финансового обеспечения на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Фонд представляет в Управление заявку на получение финансового обеспечения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) и смету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 25 февраля текущего года.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью Фонда.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным Управлением на прием документов.

7. Должностное лицо, уполномоченное Управлением (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;
- 3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Фонд вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки:

- 1) уполномоченное лицо рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и подготавливает проект приказа о предоставлении Фонду финансового обеспечения либо об отказе в предоставлении финансового обеспечения (далее – приказ);
- 2) Управление утверждает приказ;
- 3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

9. Основаниями для отказа в предоставлении финансового обеспечения являются:

- 1) несоответствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет Фонду уведомление о предоставлении финансового обеспечения и о необходимости заключения соглашения о предоставлении финансового обеспечения (далее - соглашение), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении финансового обеспечения направляет Фонду соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Фондом в заявке, позволяющим установить получение уведомления Фондом.

В соглашение включаются следующие основные положения:

- целевое назначение, объем финансового обеспечения в соответствии со сметой;
- сроки перечисления финансового обеспечения;

форма и сроки представления Фондом отчета об исполнении сметы, отчета об использовании финансового обеспечения;

согласие Фонда на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Липецкой области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансового обеспечения;

порядок возврата финансового обеспечения в случае его нецелевого использования.

Управление заключает с Фондом соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

11. Управление в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, издает приказ о выплате финансового обеспечения в следующем порядке: в I квартале - 40% от суммы, предусмотренной соглашением на текущий год, во II квартале - 20%, в III квартале - 20%, в IV квартале - 20%. Перечисление первого транша с лицевого счета Управления на расчетный счет Фонда осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате финансового обеспечения, а со второго квартала не позднее 8 рабочего дня со дня начала квартала.

12. Фонд представляет в Управление отчет об использовании финансового обеспечения по формам и в сроки, установленные Соглашением.

13. Управление и органы финансового контроля Липецкой области осуществляют контроль за целевым использованием финансового обеспечения Фонда, а также обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления финансового обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области.

14. В случае выявления нарушений условий предоставления финансового обеспечения или нецелевого использования финансового обеспечения (далее - нарушение) Управление составляет акт о выявлении нарушения (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение трех рабочих дней направляет его в Фонд.

15. В случае неустранения Фондом нарушений в сроки, указанные в акте, Управление в течение трех дней выставляет Фонду требование о возврате в областной бюджет предоставленного финансового обеспечения в размере выявленного нарушения. Фонд обязан осуществить возврат в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. При отказе от добровольного возврата Управление обеспечивает принудительное взыскание в доход областного бюджета.

16. Фонд несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку финансового обеспечения  
деятельности некоммерческой  
организации «Фонд капитального  
ремонта общего имущества  
многоквартирных домов  
Липецкой области»

Начальнику управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
Липецкой области

---

**ЗАЯВКА**

на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов  
Липецкой области» на 20 \_\_ год

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» просит рассмотреть настоящую заявку на финансовое обеспечение деятельности на 20\_\_ год и перечислить причитающуюся сумму финансового обеспечения:

1. Сведения об организации:

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.7	Запрашиваемая сумма имущественного взноса, руб.	
1.8	Перечень прилагаемых документов:	

2. Информация о задолженности:

Просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды (имеется/не имеется)

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

С условиями предоставления финансового обеспечения некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» ознакомлена и обязуется:

1) заключить с управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области соглашение о предоставлении финансового обеспечения в виде имущественного взноса;

2) использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии со сметой административно-хозяйственных расходов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку финансового  
обеспечения деятельности некоммерческой  
организации «Фонд капитального ремонта  
общего имущества многоквартирных  
домов Липецкой области»

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель правления Фонда  
капитального ремонта общего имущества  
многоквартирных домов Липецкой области  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ**  
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества  
многоквартирных домов Липецкой области» на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование затрат (расходов)	Сумма (руб.)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Первый заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.