



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 февраля 2020 года

г. Липецк

№ 56

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сети кооперативов всех направлений на 2014-2024 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов, согласно приложению.

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой
области «Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и осуществление
деятельности центра развития кооперативов»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА
РАЗВИТИЯ КООПЕРАТИВОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов из областного бюджета (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 2 марта текущего года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копии бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД N 0710001, N 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если помещение, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копии соглашений и (или) договоров о взаимодействии и (или) сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по оказанию информационно-консультационных услуг, в том числе осуществлению консультаций по вопросам организации деятельности кооперативов, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности; по разработке типовых образцов первичных документов для создания

кооперативов; по сбору информации, анализу и изучению конъюнктуры и емкости рынков сбыта по приоритетным для кооперативов видам продукции; по проведению обучения для кооперативов;

копии документов, подтверждающих осуществление деятельности, направленной на содействие развитию кооперации в Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (реестры кооперативов - получателей займов и/или гарантий (поручительств); договоры об оказании услуг по информационному и маркетинговому сопровождению кооперативов; договоры оказания услуг по подготовке и переподготовке кадров);

показатели планируемой эффективности работы претендента, его сотрудников и мер стимулирования сотрудников в зависимости от степени выполнения данных показателей, утвержденные соответствующим органом управления претендента на год, в котором предоставляется субсидия;

проект сметы расходов на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов (приложение 2 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представитель претендента предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура

банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по следующим критериям:

количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых оказаны информационно-консультационные услуги кооперативам за год, предшествующий году предоставления субсидии, не менее 18;

количество обучающих семинаров, семинаров - вебинаров для кооперативов, организованных в году, предшествующему году предоставления субсидии, не менее 6.

6. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего

Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключивших соглашение, и перечисляет средства областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{офакт}}}, \text{ где}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{офакт}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

11. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и осуществление
деятельности центра развития кооперативов

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N _____ от _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

**на получение субсидии некоммерческой организацией на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности центра развития
кооперативов**

(наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Дата начала деятельности	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
8.	Перечень прилагаемых документов	

2. Обучающие семинары для кооперативов, организованных в году, предшествующему году предоставления субсидии

Таблица 2

№ п/п	Наименование

3. Муниципальные образования Липецкой области, на территории которых оказаны информационно-консультационные услуги кооперативам за год, предшествующий году предоставления субсидии:

С условиями использования субсидии претендент ознакомлен и обязуется:

заключить с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии со сметой расходов на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов.

Претендент подтверждает:

- достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, а также задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

- что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены;

- что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 20 г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и осуществление
деятельности центра развития кооперативов

**Проект сметы расходов
на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра
развития кооперативов в 20 ____ году**

Таблица

N п/п	Наименование затрат по организации, обеспечению и осуществлению деятельности центра развития кооперативов	Расчет затрат	Сумма (руб.)
1.			
2.			
3.			
	Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.