



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 февраля 2020 года
г. Липецк

№ 51

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» на содержание и обеспечение текущей деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства в Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» на содержание и обеспечение текущей деятельности согласно приложению.

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой
области «Об утверждении порядка определения
объема и предоставления субсидий некоммерческой
организации «Фонд Липецкой области по защите прав
граждан – участников долевого строительства» на
содержание и обеспечение текущей деятельности

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ГРАЖДАН –
УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА СОДЕРЖАНИЕ
И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» (далее – претендент) на содержание и обеспечение текущей деятельности (далее – субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претендент представляет главному распорядителю средств областного бюджета в сфере строительства и архитектуры (далее – главный распорядитель) до 20 февраля текущего года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;
- 3) смета административно-хозяйственных расходов (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявки, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявки:

1) уполномоченное лицо рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и подготавливает проект приказа о предоставлении претенденту субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претенденту уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидий соглашение в день его обращения.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, издает приказ о выплате субсидии и перечисляет субсидию с лицевого счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидий не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются получателю субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета. Перечисление субсидии с лицевого счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии, указанные в соглашении, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческой
организации «Фонд Липецкой области по
защите прав граждан – участников долевого
строительства» на содержание и обеспечение
текущей деятельности

Начальнику управления
строительства и архитектуры Липецкой области
Рег.№ _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии на содержание и обеспечение текущей деятельности
некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан
– участников долевого строительства» на 20__ год.

Некоммерческая организация «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» просит рассмотреть настоящую заявку на финансовое обеспечение деятельности в 20__ году и перечислить причитающуюся сумму финансового обеспечения:

1. Сведения об организации:

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Дата начала деятельности	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма имущественного взноса, руб.	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

2. Информация о задолженности, банкротстве, ликвидации:

Просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды (имеется/не имеется)	Процедура банкротства или ликвидации в отношении юридического лица (имеется/не имеется)

С условиями предоставления финансового обеспечения некоммерческая организация «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства» ознакомлена и обязуется:

1) заключить с управлением строительства и архитектуры Липецкой области соглашение о предоставлении субсидии на содержание и обеспечение текущей деятельности;

2) использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии со сметой административно-хозяйственных расходов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на содержание и обеспечение текущей деятельности

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
некоммерческой организации
«Фонд Липецкой области по защите
прав граждан – участников долевого строительства»
на содержание и обеспечение текущей деятельности

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель Правления Фонда
Липецкой области по защите прав граждан
– участников долевого строительства
_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

СМЕТА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ
некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав
граждан – участников долевого строительства» на 20__ год

№ п/п	Наименование затрат (расходов)	Сумма (руб.)

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.