



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Порядков формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

г. Липецк

№

42

Об утверждении Порядков формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат (приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования и утверждения списков граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей жилья по договорам найма жилых помещений (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Липецкой области от 23 июня 2009 года № 217 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» («Липецкая газета», 2009, 05 августа);

постановление администрации Липецкой области от 22 августа 2011 года № 300 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 23.06.2009 № 217 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» («Липецкая газета», 2011, 31 августа);

постановление администрации Липецкой области от 05 апреля 2012 года № 115 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 23 июня 2009 года № 217 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» («Липецкая газета», 2012, 07 апреля);

постановление администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 591 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 23 июня 2009 года № 217 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» («Липецкая газета», 2013, 25 декабря);

постановление администрации Липецкой области от 13 марта 2015 года № 122 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 23 июня 2009 года № 217 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» («Липецкая газета», 2015, 20 марта);

постановление администрации Липецкой области от 12 октября 2015 года № 462 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 23 июня 2009 года № 217 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» («Липецкая газета», 2015, 21 октября);

постановление администрации Липецкой области от 26 февраля 2018 года № 147 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 23 июня 2009 года № 217 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» («Липецкая газета», 2018, 16 марта).

Глава администрации
Липецкой области



И.Г. Артамонов

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СПИСКОВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА
СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ, - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Липецкой области, - получателей социальных выплат (далее – участники мероприятий).

2. ОКУ «УКС Липецкой области» (далее - Учреждение) ежегодно в срок до 15 марта включительно принимает от органов местного самоуправления Липецкой области:

списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат;

заявления граждан о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

копии документов, указанных в пункте 21 приложения к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренным приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 № 696 (далее – Правила);

сведения о привлечении средств местных бюджетов.

Учреждение осуществляет проверку представленных органами местного самоуправления списков и документов.

3. Учреждение ежегодно в срок до 15 апреля включительно формирует общий список участников мероприятий по группам, указанным в пункте 7 Правил, и направляет его в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - Управление).

4. Управление ежегодно в срок до 15 апреля включительно направляет в Учреждение информацию о лимитах бюджетных обязательств федерального и областного бюджетов на текущий год и о стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Липецкой области, утвержденной Управлением.

5. На основании сведений, представленных Управлением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, Учреждение формирует сводный список участников мероприятий на текущий год по форме, утверждаемой

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - сводный список).

6. Сводный список формируется исходя из очередности, установленной пунктом 7 Правил, с учетом первоочередного права на получение социальных выплат, предусмотренного пунктами 8, 24 Правил.

7. Учреждение ежегодно в срок до 1 июня формирует сводный список и направляет его в Управление для утверждения.

8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения сводного списка утверждает его приказом и направляет в Учреждение.

9. В случае письменного отказа граждан от участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, выделения дополнительных средств на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в приказ об утверждении сводного списка вносятся соответствующие изменения.

Приложение
к Порядку формирования
и утверждения списков участников
мероприятий по улучшению жилищных
условий граждан, проживающих
на сельских территориях, – получателей
социальных выплат

(наименование органа местного
самоуправления Липецкой области)
от гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав участников мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях

Прошу включить меня _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)
_____ « ____ » _____ г.

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, государственной программы Липецкой области «Комплексное развитие сельских территорий Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 26 ноября 2019 года № 498.

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство)

_____ жилого дома, реконструкция путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участие в долевом строительстве жилого дома (квартир), приобретение жилого помещения (жилого дома) – нужно указать)

В _____
(указание сельской территории, на которой гражданин желает приобрести (построить)

_____ жилое помещение)

Члены семьи:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)
проживает по адресу _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)
проживает по адресу _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____.

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, ознакомлен (на) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ .
(наименование документа и его реквизиты)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение 2
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков формирования
и утверждения списков участников
мероприятий по улучшению жилищных
условий граждан, проживающих
на сельских территориях»

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СПИСКОВ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА
СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ, - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЖИЛЬЯ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и утверждения списков граждан, проживающих на сельских территориях Липецкой области, - получателей жилья по договорам найма жилых помещений.

2. Управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - Управление) ежегодно в срок до 1 марта включительно принимает от органов местного самоуправления Липецкой области:

списки граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей жилья по договорам найма жилых помещений;

заявления граждан о включении в состав участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

копии документов, указанных в пункте 8 приложения к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренным приложением № 4 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 № 696;

сведения о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей.

Управление осуществляет проверку представленных органами местного самоуправления списков и документов.

3. Управление ежегодно в срок до 15 марта включительно формирует общий список граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей жилья по договорам найма жилых помещений.

4. На основании информации о лимитах бюджетных обязательств федерального и областного бюджетов на текущий год Управление ежегодно в срок до 1 апреля включительно формирует сводный список граждан, проживающих на сельских территориях Липецкой области, - получателей жилья по договорам найма жилых помещений на текущий год по форме,

утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - сводный список).

5. Сводный список формируется в хронологическом порядке по дате подачи в орган местного самоуправления заявления о включении в состав участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

6. Сводный список утверждается приказом Управления.

7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка уведомляет об этом органы местного самоуправления Липецкой области.

8. В случае письменного отказа граждан от участия в мероприятиях по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, выделения дополнительных средств на реализацию мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в приказ об утверждении сводного списка вносятся соответствующие изменения.

Приложение
к Порядку формирования
и утверждения списков граждан,
проживающих на сельских территориях, -
получателей жилья по договорам найма
жилых помещений

(наименование органа местного
самоуправления Липецкой области)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.) _____,
проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав участников мероприятия
по строительству жилья на сельских территориях,
предоставляемого по договору найма жилого помещения

Прошу включить меня _____
(Ф.И.О.) _____
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) _____ (кем, когда) _____
« _____ » _____ г.

в состав участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях,
предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации
государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских
территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая
2019 года № 696, государственной программы Липецкой области «Комплексное развитие
сельских территорий Липецкой области», утвержденной постановлением администрации
Липецкой области от 26 ноября 2019 года № 498.

Члены семьи:

| | | | |
|---------------------------|----------------|-------|-----------------------|
| _____ | (Ф.И.О.) _____ | _____ | (дата рождения) _____ |
| проживает по адресу _____ | | | ; |
| _____ | (Ф.И.О.) _____ | _____ | (дата рождения) _____ |
| проживает по адресу _____ | | | ; |
| _____ | (Ф.И.О.) _____ | _____ | (дата рождения) _____ |
| проживает по адресу _____ | | | . |

С условиями участия в мероприятиях по строительству жилья на сельских территориях,
предоставляемого по договору найма жилого помещения, ознакомлен (на) и обязуюсь их
выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;

- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ .
(наименование документа и его реквизиты)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)