



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

И.о. главы администрации

г. Липецк

№

28

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи на 2020 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи на 2020 год согласно приложению.

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий из областного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
социальных проектов, направленных на
организацию новых и (или) поддержку
действующих видеодиспетчерских центров связи
для глухих с целью оказания экстренной и иной
социальной помощи на 2020 год»

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
социальных проектов, направленных на организацию новых и (или)
поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи
для глухих с целью оказания экстренной и иной
социальной помощи на 2020 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи на 2020 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 13 и пунктом 17 Приложения 27 Закона об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере социальной защиты населения (далее - главный распорядитель) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем опубликования настоящего постановления, заявки на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов;

2) социального проекта, направленного на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) проекта сметы расходов претендента на реализацию социального проекта, направленного на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи;

4) справки кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах);

5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

6) документы, подтверждающие аттестацию переводчиков русского жестового языка в региональном отделении Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих».

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов представитель претендента предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

- осуществляет их отбор по следующему критерию:

доля инвалидов от общей численности членов претендента должна составлять не менее 50%;

- оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

6. Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных проектов,
направленных на организацию новых и (или)
поддержку действующих видеодиспетчерских
центров связи для глухих с целью оказания
экстренной и иной социальной помощи на 2020 год

Регистрационный номер N: _____
Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета некоммерческой организацией
на реализацию социального проекта, направленного на организацию новых и (или) поддержку
действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной
социальной помощи на 2020 год

1. Наименование некоммерческой организации-заявителя:

2. Основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с Уставом:

3. Опыт по оказанию помощи инвалидам по слуху в виде организации и
функционирования видеодиспетчерских центров связи для глухих _____

4. Цель, на которую будут использованы субсидии:

5. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (прописью):
_____ рублей

6. Запрашиваемый размер субсидии (прописью):
_____ рублей

7. Предполагаемая сумма софинансирования (собственных средств) проекта (прописью):
_____ рублей

8. Ф.И.О. (полностью) руководителя некоммерческой организации:

контактный телефон: _____

9. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера некоммерческой организации:

10. Сведения о некоммерческой организации:

10.1.	Организационно-правовая форма организации	
10.2.	Дата, место и орган регистрации	
10.3.	Учредители	(физические или юридические лица)
10.3.1.	Численность участников (членов) организации	
10.3.2.	Наличие в составе организации переводчиков русского жестового языка, прошедших аттестацию в региональном отделении	(численность)

	Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	
10.4.	Территория деятельности организации	
10.5	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
10.6.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
10.7.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
10.8.	Банковские реквизиты:	
10.8.1.	Наименование банка	
10.8.2.	№ расчетного счета	
10.8.3.	ИНН организации	
10.8.4.	БИК	
10.8.5.	КПП	
10.8.6.	Корреспондентский счет	
10.9.	Содержание аппарата управления организацией	Количество штатных единиц, источник финансирования
10.10.	Имеющиеся средства и ресурсы организации	Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.), и их оценка в рублях

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: _____ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи в текущем финансовом году.

(наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
некоммерческой организации)

Уведомление прошу направить следующим способом: _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных проектов,
направленных на организацию новых и (или)
поддержку действующих видеодиспетчерских
центров связи для глухих с целью оказания
экстренной и иной социальной помощи на 2020
год

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование организации)

_____ (должность руководителя)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Социальный проект,
направленный на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских
центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи

_____ (наименование некоммерческой организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. Целевая аудитория социального проекта (категория и количество инвалидов, которые будут пользоваться услугами видеодиспетчерского центра связи).
4. География социального проекта.
5. Сроки (этапы) реализации социального проекта.
6. План реализации социального проекта.
7. Смета расходов на реализацию проекта.
8. Ожидаемые результаты реализации проекта.
9. Краткое/полное описание проекта.
10. Партнеры проекта (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и пр.).
11. Должность руководителя проекта в организации - заявителя.
12. ФИО руководителя проекта.
13. Рабочий, мобильный телефон, электронная почта руководителя проекта.
14. Команда проекта (должность и роль в заявленном проекте, ФИО члена команды).
15. ОГРН.
16. Полное/сокращенное наименование организации.
17. Основные виды деятельности организации.
18. Есть ли среди учредителей граждане иностранных государств.