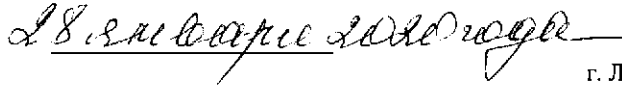




ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ


г. Липецк

№  _____

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца на 2020 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца на 2020 год согласно приложению.

И.о. главы администрации
Липецкой области



Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к Постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов, направленных на преодоление
социальной разобщенности в обществе
путем поддержки деятельности
коллективов инклюзивного танца
на 2020 год»

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности
в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца
на 2020 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца на 2020 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 13 и пунктом 18 Приложения 27 Закона об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере социальной защиты населения (далее - главный распорядитель) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем опубликования настоящего постановления, заявки на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) проекта, направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) проекта сметы расходов претендента на реализацию проекта, направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца;
- 4) справки кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах);
- 5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов представитель претендента предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;
- 3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 5) информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

- 1) уполномоченное лицо:
 - рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;
 - осуществляет их отбор по следующему критерию:
 - доля инвалидов от общей численности членов претендента должна составлять не менее 50%;
 - оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;
 - подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:
 - перечень получателей субсидии из областного бюджета;
 - размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;
 - перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;
- 2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

6. Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства

распределяются между получателями субсидии пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социальных
проектов, направленных на преодоление
социальной разобщенности в обществе
путем поддержки деятельности
коллективов инклюзивного танца
на 2020 год

Регистрационный номер N: _____
Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета социально ориентированной
некоммерческой организацией
на реализацию социального проекта, направленного на преодоление социальной
разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца
на 2020 год

1. Наименование некоммерческой организации-заявителя: _____

2. Основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с
Уставом: _____

3. Опыт работы в качестве коллектива инклюзивного танца (наличие проведенных
мероприятий): _____

4. Охват целевой аудитории (указать количество инвалидов, принимающих участие в проекте,
их возрастные группы и категории): _____

5. Цель, на которую будет использована субсидия: _____

6. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (прописью): _____
рублей

7. Запрашиваемый размер субсидии (прописью): _____
рублей

8. Предполагаемая сумма софинансирования (собственных средств) проекта (прописью): _____
рублей

9. Ф.И.О. (полностью) руководителя некоммерческой организации: _____

контактный телефон: _____

10. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера некоммерческой организации: _____

11. Сведения о некоммерческой организации:

11.1.	Организационно-правовая форма организации	
11.2.	Дата, место и орган регистрации	
11.3.	Учредители и численность участников	(физические или юридические лица)
11.4.	Территория деятельности организации	
11.5.	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
11.6.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс

11.7.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
11.8.	Банковские реквизиты:	
11.8.1.	Наименование банка	
11.8.2.	№ расчетного счета	
11.8.3.	ИНН организации	
11.8.4.	БИК	
11.8.5.	КПП	
11.8.6.	Корреспондентский счет	
11.9.	Содержание аппарата управления организацией	Количество штатных единиц, источник финансирования
11.10.	Имеющиеся средства и ресурсы организации	Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.), и их оценка в рублях

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: _____ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий на реализацию социального проекта, направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца в текущем финансовом году.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Уведомление прошу направить следующим способом: _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов, направленных на преодоление
социальной разобщенности в обществе
путем поддержки деятельности
коллективов инклюзивного танца
на 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование организации)

_____ (должность руководителя)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись руководителя)

« _____ » _____ 2020г.

М.П.

Социальный проект,
направленный на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки
деятельности коллективов инклюзивного танца

_____ (наименование организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. План реализации социального проекта.
4. Сроки (этапы) реализации социального проекта.
5. Целевая аудитория, мероприятия и география проекта.
6. Условия реализации проекта (доля инвалидов от общей численности членов организации не должна быть менее 50%).
7. Расписания занятий коллектива.
8. Смета расходов на реализацию проекта.
9. Ожидаемые результаты реализации проекта.
10. Краткое/полное описание проекта.
11. Партнеры проекта (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и пр.)
12. Должность руководителя проекта в организации - заявителе.
13. ФИО руководителя проекта.
14. Рабочий, мобильный телефон, электронная почта руководителя проекта.
15. Команда проекта (должность и роль в заявленном проекте, ФИО члена команды).
16. ОГРН.
17. Полное/сокращенное наименование организации.
18. Основные виды деятельности организации.
19. Есть ли среди учредителей граждане иностранных государств.