



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

21 ноября 2019 года

г. Липецк

№ 491

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 05 марта 2008 года № 34 «О Порядках выдачи Свидетельств, предоставления и использования социальных выплат на приобретение или строительство жилья и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 08.09.2003 № 186 «Об утверждении Порядка погашения процентной ставки обслуживания ипотечного кредита»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Липецкой области администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 05 марта 2008 года № 34 «О Порядках выдачи Свидетельств, предоставления и использования социальных выплат на приобретение или строительство жилья и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 08.09.2003 № 186 «Об утверждении Порядка погашения процентной ставки обслуживания ипотечного кредита» («Липецкая газета», 2008, 22 марта; «Липецкая газета», 2008, 12 августа, 27 августа; «Липецкая газета», 2011, 29 июня, 16 сентября; 2012, 07 апреля, 12 декабря; 2013, 14 июня; 2014, 05 марта; 2015, 06 ноября; 2019, 31 июля) следующие изменения:

1. В пункте 4 после слов «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» дополнить словами «участникам подпрограммы - работникам бюджетной сферы».

2. В пункте 5.4. после слов «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» дополнить словами «участникам подпрограммы - работникам бюджетной сферы».

3. Дополнить пунктом 5.6. следующего содержания:

«5.6. Утвердить Порядок выдачи Свидетельства, предоставления и использования социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома

по подпрограмме «Свой Дом» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы - многодетным семьям (приложение 11).».

4. В приложении 4:

1) наименование дополнить словами «участникам подпрограммы - работникам бюджетной сферы»;

2) в пункте 1 слова после слов «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» дополнить словами «участникам подпрограммы - работникам бюджетной сферы»;

3) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку
выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья
по подпрограмме «Свой Дом»
государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области
качественным жильем,
социальной инфраструктурой
и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы – работникам бюджетной сферы

**ФОРМА
СВИДЕТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение
или строительство жилья по подпрограмме «Свой Дом» государственной программы
Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной
инфраструктурой и услугами ЖКХ» участнику подпрограммы – работнику бюджетной сферы

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику подпрограммы:
«Свой Дом» - работнику бюджетной сферы государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой
и услугами ЖКХ»

(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27.12.2007 N 120-ОЗ
«О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение или строительство жилья (в том числе на оплату
первоначального взноса при получении целевого займа (кредита))
на территории Липецкой области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до " ____ " _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до " ____ " _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.».

5. В приложении 9:

1) наименование дополнить словами «участникам подпрограммы - работникам бюджетной сферы»;

2) пункт 1 после слов «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» дополнить словами «участникам подпрограммы - работникам бюджетной сферы»;

3) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку
выдачи Свидетельства,
предоставления и использования
социальных выплат на погашение
целевого займа (кредита)
на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении)
ребенка по подпрограмме «Свой Дом»
государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области
качественным жильем, социальной инфраструктурой
и услугами ЖКХ»
участникам подпрограммы – работникам бюджетной сферы

ФОРМА

СВИДЕТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПОГАШЕНИЕ
ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА (КРЕДИТА) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО
ЖИЛЬЯ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты
на погашение целевого займа (кредита)
на приобретение или строительство жилья
при рождении (усыновлении) ребенка
участнику подпрограммы – работнику бюджетной сферы

Настоящим свидетельством удостоверяется, что участнику подпрограммы «Свой Дом» - работнику бюджетной сферы государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»

(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27.12.2007 года 120-ОЗ
«О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или
строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере
_____ рублей

_____ (цифрами и прописью)
на погашение целевого займа (кредита) на приобретение или строительство
жилья при рождении (усыновлении) ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до
" ____ " _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно
до " ____ " _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.».

6. Дополнить приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11
к постановлению
администрации Липецкой области
«О Порядках выдачи Свидетельств,
предоставления и использования
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья и о признании
утратившим силу постановления администрации
области от 08.09.2003 № 186 «Об утверждении
порядка погашения процентной ставки
обслуживания ипотечного кредита»

Порядок
выдачи Свидетельства, предоставления и использования
социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома по
подпрограмме «Свой Дом» государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной

инфраструктурой и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы - многодетным семьям

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления и использования социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома, а также регулирует процедуру выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома по подпрограмме «Свой Дом» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы - многодетным семьям (далее – Свидетельство, Подпрограмма).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, участнику Подпрограммы осуществляет ОКУ «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее - Учреждение) по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства.

4. Свидетельство предоставляется участникам Подпрограммы исходя из предусмотренных на текущий финансовый год средств областного бюджета и наличия лимитов бюджетных обязательств в плановом периоде в соответствии с очередностью многодетных семей, имеющих право на получение социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома.

5. Перечень документов, необходимых для получения Свидетельства:

1) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается участнику Подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). Участник Подпрограммы в заявлении на выдачу Свидетельства сообщает следующие сведения о составе семьи:

фамилия, имя, отчество всех членов семьи;

число, месяц, год рождения всех членов семьи;

родственные отношения;

адрес регистрации по месту жительства всех членов семьи;

2) документ, удостоверяющий личность участника Подпрограммы;

3) документы, подтверждающие родственные отношения участника Подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения;

5) сводный сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома;

6) нотариально заверенное обязательство переоформить построенное жилье в общую собственность всех членов семьи, учитываемых при расчете социальных выплат в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилья (в случае оформления права собственности на построенный дом одного из супругов или обоих супругов);

7) в случае использования социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома по договору строительного подряда участник Подпрограммы дополнительно предоставляет

договор строительного подряда;

документ, подтверждающий принятие решения банком, предоставляющим ипотечный кредит, о возможности получения кредита на строительство индивидуального жилого дома с указанием возможного размера кредита, и (или) документ, подтверждающий наличие банковских вкладов с указанием размера вкладов. При этом объем средств кредита и (или) размер банковских вкладов должен быть больше или равен стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

8) в случае использования социальной выплаты на оплату договора купли-продажи строительных материалов участник Подпрограммы дополнительно предоставляет

договор купли продажи строительных материалов;

документ, подтверждающий принятие решения банком, предоставляющим ипотечный кредит, о возможности получения кредита на строительство индивидуального жилого дома с указанием возможного размера кредита, и (или) документ, подтверждающий наличие банковских вкладов с указанием размера вкладов. При этом объем средств кредита и (или) размер банковских вкладов должен быть больше или равен стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

9) в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при оформлении ипотечного кредита на строительство жилого дома участник Подпрограммы дополнительно предоставляет

договор строительного подряда;

документ, подтверждающий принятие решения банком, предоставляющим ипотечный кредит, о возможности получения кредита на строительство индивидуального жилого дома с указанием возможного размера кредита;

10) в случае использования социальной выплаты на погашение основного долга по ипотечному кредиту на строительство индивидуального жилого дома участник Подпрограммы дополнительно предоставляет:

договор ипотечного кредита на строительство индивидуального жилого дома;

справка об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного кредита на строительство индивидуального жилого дома.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от граждан какие-либо иные документы, кроме перечисленных выше.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Участник Подпрограммы вправе направить в Учреждение заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных участником Подпрограммы, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются участнику Подпрограммы.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает участнику Подпрограммы уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае непредставления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату участнику Подпрограммы.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет проверку документов и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства участнику Подпрограммы.

Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в управление строительства и архитектуры Липецкой области для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства участнику Подпрограммы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области в течение 5 рабочих дней подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи участнику Подпрограммы. Учреждение вместе со Свидетельством вручает участнику Подпрограммы перечень банков, с которыми управление строительства и архитектуры Липецкой области заключило соответствующие соглашения, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности участника Подпрограммы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков участник Подпрограммы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

9. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств владельца Свидетельства.

11. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

12. Управление строительства и архитектуры Липецкой области в течение 10 рабочих дней после получения от Банка информации об открытых счетах владельцами Свидетельств перечисляет средства областного бюджета, выделяемые владельцам Свидетельств на их банковские счета.

13. Социальная выплата считается предоставленной владельцу Свидетельства с даты перечисления банком зачисленных на его счет средств в счет оплаты строительства индивидуального жилого дома.

Приложение
к Порядку выдачи Свидетельства, предоставления
и использования социальных выплат на строительство
индивидуального жилого дома по подпрограмме «Свой Дом»
государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области
качественным жильем, социальной инфраструктурой
и услугами ЖКХ» участникам подпрограммы - многодетным семьям

ФОРМА
СВИДЕТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на строительство индивидуального жилого дома по подпрограмме
«Свой Дом» государственной программы Липецкой области
«Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной
инфраструктурой и услугами ЖКХ» участнику подпрограммы – многодетной семье

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что участнику подпрограммы «Свой Дом» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» многодетной семье:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 27.12.2007 № 120-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере: _____ рублей

(цифрами и прописью)

на строительство индивидуального жилого дома на территории Липецкой области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» ____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до «__» ____ 20__ года (включительно).

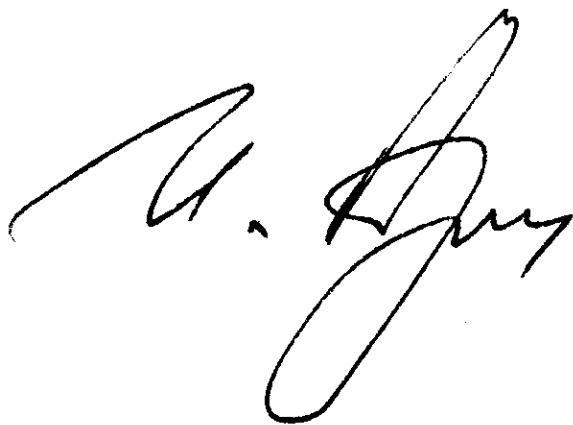
Дата выдачи «__» ____ 20__ года.

Начальник управления
строительства и архитектуры
Липецкой области

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.»

Глава администрации
Липецкой области



И.Г. Артамонов