



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

21 декабря 2018 года

г. Липецк

№ 486

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Законом Липецкой области от 07 августа 2017 года №88-ОЗ «О защите прав пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов», постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства на 2019 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства на 2019 год»

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства на 2019 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства на 2019 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете), на 2019 год.

2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 12 и пунктом 49 приложения 26 Закона об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты) в срок до 25 ноября текущего года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере строительства и архитектуры (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии одного из следующих заключенных претендентом соглашений:

соглашение с недобросовестным застройщиком и пострадавшими участниками долевого строительства о передаче прав и обязанностей по завершению строительства проблемного объекта долевого строительства и (или) передаче пострадавшим участникам долевого строительства жилых помещений;

соглашение с пострадавшими участниками долевого строительства о завершении строительства проблемного объекта долевого строительства и передаче им жилых помещений в случае прекращения прав недобросовестного застройщика и обращения взыскания на предмет залога;

соглашение (договор) на основании определения арбитражного суда о передаче инвестору проблемного объекта долевого строительства, земельного участка и обязательств недобросовестного застройщика;

соглашение (договор) с внешним управляющим о завершении строительства проблемного объекта долевого строительства в рамках процедуры внешнего управления;

2) копий учредительных документов;

3) заверенных кредитной организацией копий кредитного договора, копий платежных поручений (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидии.

Копии платежных поручений и об оплате процентов за пользование кредитом за ноябрь и декабрь предоставляется получателем субсидии не позднее 25 декабря 2019 года.

4) копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

5) заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копий выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

6) расчета субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) платежных реквизитов для перечисления субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов, удостоверенной подписью и печатью претендента.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 настоящего пункта, удостоверяются подписью и печатью претендента. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

копию разрешения на строительство.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

1) проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

2) оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

3) издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

6. Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - соглашение) в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидии в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является количество введенных в эксплуатацию проблемных объектов долевого строительства в сроки, утвержденные в представленных претендентом в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего порядка соглашениях (договорах).

Результатом предоставления субсидий будет являться улучшение жилищных условий (получение жилых помещений) не менее 22 граждан из числа включенных на начало текущего года в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о перечислении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

10. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о перечислении субсидий.

Возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам за период ноябрь и декабрь 2019 года осуществляется главным распорядителем не позднее 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии платежных документов, подтверждающих уплату процентов, но не позднее 30 декабря 2019 года.

11. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий осуществляется в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. В целях осуществления проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также достижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, получатель субсидии в срок не позднее 30 сентября 2020 года предоставляет главному распорядителю отчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

15. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства на 2019 год

Начальнику управления строительства
и архитектуры Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат
(части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

(наименование юридического лица - претендента)

просит предоставить в 2019 году субсидию из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства

(наименование и адрес проблемного объекта долевого строительства)

(застройщик -

(наименование юридического лица)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель юридического лица - претендента

(подпись)

расшифровка подписи

Дата

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства.

Руководитель юридического лица - претендента

(подпись)

расшифровка подписи

Дата

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства на 2019 год

Документы,
подтверждающие целевое использование кредита на завершение строительства
проблемных объектов долевого строительства

1. При проведении работ подрядным способом:

1) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, строительный контроль), заверенные заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, банковских ордеров, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, строительный контроль) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

4) копии товарных накладных (или универсальных передаточных документов), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

5) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

2. При оплате строительных материалов заемщиком:

1) копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

2) копии товарных накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

3) копии документов на передачу подрядчикам и расходование подрядчиками строительных материалов;

4) копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

5) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком.

3. При проведении работ хозяйственным способом:

1) копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заемщиком;

2) копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные заемщиком;

3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

4) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, строительный контроль), заверенные заемщиком;

5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные банком.

4. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения), заверенные заемщиком.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства на 2019 год

Расчет

субсидий из областного бюджета на возмещение затрат
(части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства на 2019 год

1. Полное наименование заемщика _____
2. Наименование кредитной организации _____
3. Цель кредита _____
4. Кредитный договор № _____ Дата заключения кредитного договора _____
5. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____
6. Размер полученного кредита _____ руб.
7. Процентная ставка по кредитному договору - _____ % годовых.
8. Процент возмещения за счет средств областного бюджета (предусмотренная кредитным договором процентная ставка, но не более ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, увеличенной на 3 процентных пункта) - _____ % годовых.
9. Период пользования кредитом в 2019 году: с « ____ » _____ по « ____ » _____.

№ п/п	Период начисления процентов по-месячно	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой исчисляется размер субсидии, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма фактически уплаченных процентов по кредиту, руб.	Размер субсидии за счет средств областного бюджета, руб. (графа 5*графа 6*графа 8 / 365(366) / 100)
	Всего за 2019 год				
	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Апрель				
	Май				
	Июнь				
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь				

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

" ____ " _____ 2019 года

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства на 2019 год

Начальнику управления строительства
и архитектуры Липецкой области

(наименование юридического лица)

Платежные реквизиты
для перечисления субсидий на возмещение затрат (части затрат)
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого
строительства на 2019 год

Таблица

1	Полное наименование юридического лица	
2	Краткое наименование юридического лица	
3	Юридический адрес (место нахождения)	
4	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	
5	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
6	ИНН	
7	КПП	
8	Номер расчетного счета	
9	Наименование банка	
10	БИК	
11	Номер корсчета	

Юридическое лицо (руководитель) _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства на 2019 год

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для
достижения результатов предоставления субсидии из областного бюджета на
возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства на 2019 год

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии <*>	Плановое значение достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Причина отклонения достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на отчетную дату
1	2	3	4	5

<*> Приводится наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии отраженного в пункте 8 настоящего Порядка.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии <*>	Плановое значение достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Причина отклонения достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату
1	2	3	4	5

<*> Приводится наименование результата предоставления субсидии, отраженного в пункте 8 настоящего Порядка.

Руководитель
юридического лица - получателя субсидии

(подпись)

расшифровка подписи

Дата

М.П.