



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

20 ноября 2019 года

г. Липецк

№ 485

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда, на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», государственной программой Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда, на 2019 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

И. Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядка предоставления
субсидии юридическим лицам на возмещение
части затрат по реализации программ,
направленных на создание, модернизацию
и сохранение рабочих мест, профессиональную
реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных
и благоприятных условий труда, на 2019 год»

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда, на 2019 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда (далее - субсидии) на 2019 год, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 12 и пунктом 57 Приложения 26 Закона об областном бюджете.

3. Для получения субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 21 ноября по 27 ноября текущего финансового года включительно заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копии договоров (на приобретение технологического оборудования, расходных материалов, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, технических средств и развитие инфраструктуры для обеспечения безопасных и благоприятных условий труда инвалидов на производстве);

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам;

информацию о численности работников, заработной плате и объеме

произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку); копию программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем средств областного бюджета на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее - уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем

следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;
перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Результатом предоставления субсидии является рост производительности труда на предприятиях-получателях субсидии в % к предыдущему году, в размере не менее 101,6%.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

рост уровня заработной платы инвалидов на предприятии по отношению к предыдущему календарному году не менее 101,5 %;

количество сохраненных для инвалидов рабочих мест по отношению к предыдущему календарному году на уровне 100%.

9. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 31 января 2020 года включительно по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя

бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

13. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения результата предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
по реализации программ, направленных
на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест,
профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных
и благоприятных условий труда, на 2019 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____.

		Таблица
№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии за период, руб.:	<1>
7.	Перечень прилагаемых документов:	

<1> указывается период;

Руководитель
Главный бухгалтер
М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
по реализации программ, направленных
на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест,
профессиональную реабилитацию
инвалидов, обеспечение безопасных
и благоприятных условий труда, на 2019 год

Информация
о численности работников, заработной плате и объеме произведенной
продукции

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел. Из них инвалидов, %	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
3.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
4.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель
Главный бухгалтер
М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
по реализации программ, направленных
на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест,
профессиональную реабилитацию
инвалидов, обеспечение безопасных
и благоприятных условий труда, на 2019 год

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателей необходимых
для достижения результата предоставления субсидии
по состоянию на 1 января 2020 года

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонен ия
		Наимен ование	Код				
1.	Рост производительности труда на предприятиях- получателях субсидий в % к предыдущему году	%	744	не менее 101,6			
2.	Рост уровня заработной платы инвалидов на предприятии по отношению к предыдущему календарному году	%	744	не менее 101,5			
3.	Количество сохраненных для инвалидов рабочих мест по отношению к предыдущему календарному году	%	744	100			

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение результата, показателей необходимых для достижения
результата предоставления субсидии)

Руководитель

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)