



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

29 октября 2019 года

г. Липецк

№ 462

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»

Администрация Липецкой области постановляет:

Приложение к постановлению администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» (Липецкая газета, 2013, 25 декабря; 2014, 19 декабря; 2015, 24 июня; 2016, 29 января, 3 июня, 7 декабря; 2017, 18 января, 22 февраля, 13 октября; 2018, 26 января, 2 марта, 31 июля, 8 августа, 29 декабря; 2019, 10 апреля) изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении государственной
программы Липецкой области
«Развитие культуры и туризма в
Липецкой области»

I. Паспорт государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»

Ответственный исполнитель	Управление культуры и туризма Липецкой области
Соисполнители	Управление записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области Управление строительства и архитектуры Липецкой области Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области
Сроки и этапы реализации государственной программы	2014 - 2024 годы

Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» Подпрограмма 2 «Развитие туризма в Липецкой области» Подпрограмма 3 «Формирование и использование документов Архивного фонда Российской Федерации в Липецкой области»
Цель государственной программы	Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни, создание условий для развития туризма и рекреации
Индикаторы цели	1. Обеспечение населения Липецкой области учреждениями культурно-досугового типа, число учреждений на 1000 жителей. 2. Объем внутреннего и въездного туристического потока в области, тыс. чел. 3. Численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения, тыс. человек. 4. Численность иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения, тыс. человек
Задачи государственной программы	1. Обеспечение конституционного права населения области на доступ к культурным ценностям, создание условий для сохранения и развития культурного потенциала Липецкой области. 2. Формирование и сохранение конкурентоспособной туристской индустрии, способствующей социально-экономическому развитию Липецкой области. 3. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Показатели задач	Показатель задачи 1: Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями культуры, %. Показатель задачи 2: Площадь номерного фонда коллективных средств размещения, тыс. кв. м. Показатель задачи 3: Доля архивных документов, хранящихся с соблюдением нормативных условий и режимов хранения, %
Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации государственной программы	Общий объем финансового обеспечения 18226030671,70 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 3159478413,84 руб. 2015 год 3144936356 руб. 2016 год 1458128803,02 руб. 2017 год 1451293495,44 руб. 2018 год 1303548712,78 руб. 2019 год 1628064805,62 руб. 2020 год 1402439017 руб. 2021 год 1242018617 руб. 2022 год 1226530817 руб. 2023 год 1086660817 руб. 2024 год 1122930817 руб. объем ассигнований федерального бюджета 1628254678,28 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 583242112 руб. 2015 год 605026059 руб. 2016 год 7500207,42 руб. 2017 год 84472300 руб. 2018 год 33568899,83 руб. 2019 год 112829000,03 руб. 2020 год 73944900 руб. 2021 год 123038600 руб. 2022 год 1544200 руб. 2023 год 1544200 руб. 2024 год 1544200 руб. объем ассигнований областного бюджета 11944015921,42 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 1002136301,84 руб. 2015 год 1012110297 руб. 2016 год 1092528595,60 руб. 2017 год 1113121195,44 руб.

	<p>2018 год 1150379812,95 руб. 2019 год 1339547318,59 руб. 2020 год 1175806600 руб. 2021 год 992186500 руб. 2022 год 1103223100 руб. 2023 год 963353100 руб. 2024 год 999623100 руб.</p> <p>объем ассигнований местных бюджетов 156060072 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 6000000 руб. 2015 год 6000000 руб. 2016 год 6000000 руб. 2017 год 6000000 руб. 2018 год 6000000 руб. 2019 год 55788487 руб. 2020 год 37787517 руб. 2021 год 11893517 руб. 2022 год 6863517 руб. 2023 год 6863517 руб. 2024 год 6863517 руб.</p> <p>объем ассигнований из внебюджетных источников 4497700000 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 1568100000 руб.; 2015 год 1521800000 руб.; 2016 год 352100000 руб. 2017 год 247700000 руб. 2018 год 113600000 руб. 2019 год 119900000 руб. 2020 год 114900000 руб. 2021 год 114900000 руб. 2022 год 114900000 руб. 2023 год 114900000 руб. 2024 год 114900000 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации государственной программы</p>	<p>В количественном выражении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить население области учреждениями культурно-досугового типа до 0,43 учреждения на 1000 человек населения области; - увеличить объем внутреннего и въездного туристического потока в области до 160,5 тыс. чел.; - увеличить численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения, до 200,1 тыс. человек; - увеличить численность иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения, до 25,5 тыс. человек; - увеличить удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями культуры, до 33,9%; - увеличить площадь номерного фонда коллективных средств размещения до 102,4 тыс. кв. м; - довести долю архивных документов, хранящихся с соблюдением нормативных условий и режимов хранения, до 95,9%

II. Текстовая часть

1. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития области, цели, задачи, показатели эффективности, ресурсное обеспечение, меры государственного регулирования реализации государственной программы

Приоритеты государственной политики определены:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 599 «О мероприятиях по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Стратегией развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.05.2014 N 941-р;

Стратегией социально-экономического развития Липецкой области на период до 2024 года, утвержденной Законом Липецкой области от 25 декабря 2006 года N 10-ОЗ.

Приоритетами государственной политики в сфере культуры и туризма, архивного дела являются:

- сохранение, рациональное использование объектов культурного наследия Липецкой области;

- развитие межкультурного взаимодействия, расширение международного и межрегионального культурного сотрудничества, интеграция культуры Липецкой области в российское и мировое культурное пространство;

- обеспечение государственной поддержки творческого состава населения области, увеличение количества областных стипендий для выдающихся деятелей культуры и искусства и молодых талантливых авторов;

- привлечение к участию в творческих мероприятиях детей с целью выявления и поддержки юных талантов;

- модернизация отрасли, учреждений, услуг и технологий работы с посетителями на основе внедрения современных информационных, телекоммуникационных и медийных технологий;

- развитие дистанционных и нестационарных форм библиотечно-информационного обслуживания населения, включая особые категории - инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, создание публичных электронных библиотек;

- превращение музеев области в культурно-образовательные, досуговые и информационные центры общественной жизни;

- сохранение традиций российского репертуарного театра, создание новых спектаклей по лучшим образцам произведений отечественной и зарубежной классики, современной драматургии, новых спектаклей для детей и юношества, семейного посещения;

- развитие гастрольной деятельности театральных и концертных организаций;

- обеспечение государственной поддержки приобщения детей и молодежи к театральному и музыкальному искусству, музейно-выставочным проектам;

- активное внедрение современных технических (в том числе мультимедийных) средств для художественного оформления театральных постановок, концертных программ и музейно-выставочных экспозиций;

- расширение объемов и видов услуг для населения в сфере культурно-досуговой деятельности;

- подготовка и переподготовка кадрового резерва отрасли, кадров нового

типа - менеджеров, экономистов в области культуры, руководителей учреждений культуры, работников творческих профессий;

- реализация проектов по созданию туристско-рекреационных кластеров на основе государственно-частного партнерства, проведение активной имиджевой политики региона;

- развитие комплекса объектов туристской инфраструктуры на территории Липецкой области - коллективные средства размещения туристов, предприятия питания, объекты конференциальной, спортивно-оздоровительной, развлекательной, сервисной и торговой инфраструктуры;

- привлечение инвесторов к сотрудничеству и реализации инвестиционных проектов по развитию туристских кластеров в Липецкой области;

- продвижение регионального туристского продукта на мировом и внутреннем туристских рынках;

- сохранение комплекса архивных документов и формирование полноценной документальной базы новейшего времени.

Сведения о целях, задачах, индикаторах, показателях, ресурсном обеспечении в разрезе источников финансирования по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к государственной программе.

Меры государственного регулирования (налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение) не применяются.

2. Методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач государственной программы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности

В состав индикаторов цели и показателей задач государственной программы включены ведомственные показатели, необходимые для комплексного анализа основных направлений реализации государственной программы, данные для расчета которых отсутствуют в действующей статистической практике. Методика их расчета представлена в таблице.

Перечень индикаторов и показателей

Таблица

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения целевого индикатора, показателя
1	Обеспечение населения учреждениями культурно-досугового типа, число учреждений на 1000 человек населения	Единиц	$Ч_{\text{учр}} = \sum Ч_{\text{общ}} / Ч_{\text{нас}} * 1000,$ <p>где: $Ч_{\text{учр}}$ - число учреждений на 1000 человек населения; $\sum Ч_{\text{общ}}$ - общее количество учреждений культурно-досугового типа в области в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 7-НК</p>	7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»

			«Сведения об учреждении культурно-досугового типа»; Чнас - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики на 1 января, следующего за отчетным годом. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	
2	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями культуры	Процент	$Унас = \left(\frac{\sum Уобщ}{Чнас} \right) \times 100,$ <p>где: Унас - удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями культуры, % $\sum Уобщ$ - число посетителей культурно-досуговых мероприятий на платной основе определяется на основании данных из статистических форм N 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»; N 8-НК «Сведения о деятельности музея», раздел VI «Просветительная работа», по количеству участвующих человек - сумма граф 3, 8, 11, 13, 15; N 9-НК «Сведения о деятельности театра», раздел II «Основные показатели работы театра», N 10-НК «Сведения о работе организации, осуществляющей кинопоказ», раздел II «Основные показатели работы киноустановки», графа «Число посещений»; N 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», раздел III «Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа», N 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива», раздел II «Основные показатели работы организации», графа «Число зрителей, всего»; Чнас - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики на 1 января, следующего за отчетным годом. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области</p>	на основании данных из статистических форм N 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»; N 8-НК «Сведения о деятельности музея», N 9-НК «Сведения о деятельности театра», N 10-НК «Сведения о работе организации, осуществляющей кинопоказ», N 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», N 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива»
3	Доля архивных документов, хранящихся с соблюдением нормативных условий и режимов хранения	Процент	$ДЗА = \frac{АДн}{АД} * 100,$ <p>где: ДЗА - доля архивных документов, хранящихся с</p>	по форме N 1 (годовая), утверждена приказом Федерального архивного агентства от 19.10.2006 N 59 Приказ Федеральной

		<p>соблюдением нормативных условий и режимов хранения, %;</p> <p>АД_н - объем документов архивов, хранящихся в нормативных условиях, единиц хранения в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 1 (годовая), утверждена приказом Федерального архивного агентства от 19.10.2006 N 59;</p> <p>АД - суммарный объем документов, хранящихся в архивах, единиц хранения (паспорта архивов).</p> <p>Рассчитывается управлением записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области</p>	<p>архивного агентства от 11.03.1997 года №11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»</p>
--	--	---	--

Паспорт подпрограммы 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области

<p>Ответственный исполнитель и (или) соисполнитель</p>	<p>Управление культуры и туризма Липецкой области Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<p>Задача 1. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия области. Задача 2. Развитие и совершенствование социокультурного пространства Липецкой области, развитие межрегионального и международного сотрудничества</p>
<p>Показатели задач подпрограммы</p>	<p>Показатель задачи 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии. <p>Показатели задачи 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей; - уровень удовлетворенности граждан Липецкой области качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и искусства; - количество принятых выставок из ведущих музеев России и зарубежья; - доля музеев, имеющих доступ к сети «Интернет»; - доля театров, имеющих доступ к сети «Интернет»; - увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом), в том числе увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (по сравнению с предыдущим годом); - количество человек, получающих государственные премии и стипендии; - доля библиотек, имеющих доступ к сети «Интернет»; - достижение целевых показателей по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Липецкой области; - ввод в действие учреждений культурно-досугового типа; - доля средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры и искусства, в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры и искусства; - доля организаций культуры, подлежащих независимой оценке качества оказания услуг; - увеличение числа посещений организаций культуры к уровню 2017 года; - увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры к уровню 2017 года; - увеличение средней численности участников клубных формирований в расчете на 1000 жителей; - увеличение количества посещений организаций культуры

	(профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года; - увеличение количества посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 - 2024 годы
Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	<p>Общий объем финансового обеспечения 11486805355,69 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 848951852 руб. 2015 год 900101146 руб. 2016 год 911619826,42 руб. 2017 год 983812892,34 руб. 2018 год 1148013633,31 руб. 2019 год 1465820540,62 руб. 2020 год 1212584217 руб. 2021 год 1070998817 руб. 2022 год 1062791017 руб. 2023 год 922921017 руб. 2024 год 959191017 руб.</p> <p>объем ассигнований федерального бюджета 546814508,28 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 78985452 руб. 2015 год 79754849 руб. 2016 год 7500207,42 руб. 2017 год 32560000 руб. 2018 год 33568899,83 руб. 2019 год 112829000,03 руб. 2020 год 73944900 руб. 2021 год 123038600 руб. 2022 год 1544200 руб. 2023 год 1544200 руб. 2024 год 1544200 руб.</p> <p>объем ассигнований областного бюджета 9590930775,41 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 688966400 руб. 2015 год 719346297 руб. 2016 год 793118999 руб. 2017 год 835252892,34 руб. 2018 год 994844733,48 руб. 2019 год 1177303053,59 руб. 2020 год 985951800 руб. 2021 год 821166700 руб. 2022 год 939483300 руб. 2023 год 799613300 руб. 2024 год 835883300 руб.</p> <p>объем ассигнований местных бюджетов 156060072 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 6000000 руб. 2015 год 6000000 руб. 2016 год 6000000 руб. 2017 год 6000000 руб. 2018 год 6000000 руб. 2019 год 55788487 руб. 2020 год 37787517 руб. 2021 год 11893517 руб. 2022 год 6863517 руб. 2023 год 6863517 руб. 2024 год 6863517 руб.</p> <p>объем ассигнований из внебюджетных источников 1193000000 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 75000000 руб. 2015 год 95000000 руб. 2016 год 105000000 руб. 2017 год 110000000 руб. 2018 год 113600000 руб. 2019 год 119900000 руб.</p>

	<p>2020 год 114900000 руб. 2021 год 114900000 руб. 2022 год 114900000 руб. 2023 год 114900000 руб. 2024 год 114900000 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>В количественном выражении: Реализация подпрограммы 1 позволит обеспечить в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, до 508 единиц; - увеличить долю детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей до 9,5%; - обеспечить уровень удовлетворенности граждан Липецкой области качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и искусства до 93%; - обеспечить прирост количества принятых выставок из ведущих музеев России и зарубежья до 15 штук; - обеспечить увеличение доли музеев, имеющих доступ к сети «Интернет», до 100%; - обеспечить увеличение доли театров, имеющих доступ к сети «Интернет», до 100%; - обеспечить увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом), в том числе увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (по сравнению с предыдущим годом), до 6,8%; - обеспечить увеличение количества человек, получающих государственные премии и стипендии, до 332 человек; - обеспечить увеличение доли библиотек, имеющих доступ к сети «Интернет», до 100%; - обеспечить достижение целевых показателей по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Липецкой области до 100%; - обеспечить количество мест в вводимых в действие учреждениях культурно-досугового типа до 1000 мест; - увеличить долю средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры и искусства, в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры и искусства, до 0,5%; - обеспечить увеличение доли организаций культуры, подлежащих независимой оценке качества оказания услуг до 33,3%; - увеличение на 15% числа посещений организаций культуры к уровню 2017 года; - увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в 5 раз к уровню 2017 года - увеличить среднюю численность участников клубных формирований в расчете на 1000 жителей до 131 человека; - увеличить количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года до 110,5%; - увеличить количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года 131%

Текстовая часть

1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы 1, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы 1, ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Приоритеты государственной политики определены:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 599 «О мероприятиях по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Стратегией социально-экономического развития Липецкой области на период до 2024 года, утвержденной Законом Липецкой области от 25 декабря 2006 года N 10-ОЗ.

Приоритетами государственной политики являются:

- определение основных направлений развития культуры и искусства в регионе;

- создание условий для обеспечения широкого доступа населения области к культурному наследию;

- поддержка и развитие творческого потенциала, продвижение культуры Липецкой области на всероссийский и международный уровень.

Сведения о целях, задачах, индикаторах, показателях, ресурсном обеспечении в разрезе источников финансирования по годам реализации подпрограммы представлены в приложении 1 к государственной программе.

В состав индикаторов цели и показателей задач подпрограммы включены ведомственные показатели, необходимые для комплексного анализа основных направлений реализации подпрограммы, данные для расчета которых отсутствуют в действующей статистической практике. Методика их расчета представлена в таблице.

Перечень индикаторов и показателей

Таблица

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения целевого индикатора, показателя
1	Количество объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии	Единиц	Объекты культурного наследия находящиеся в удовлетворительном состоянии- это объекты культурного наследия, не относящиеся к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии по критериям в соответствии с Постановлением Правительства № 646 от 26.06.2015 «Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии». Рассчитывается управлением по охране объектов культурного наследия Липецкой области	Данные ведомственной отчетности

2	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей	Процент	Показатель рассчитывается по формуле: $Дд = Дтв / Чд \times 100,$ где: Дд - доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей; Дтв - численность детей, участвующих в творческих мероприятиях, на основании данных из статистических форм 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»; Чд - общая численность детей на основании данных, представляемых Липецкстатом. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»
3	Уровень удовлетворенности граждан Липецкой области качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и искусства	Процент	Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	Данные социологических опросов
4	Количество принятых выставок из ведущих музеев России и зарубежья	Штук	Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	Данные ведомственной отчетности
5	Доля музеев, имеющих доступ к сети «Интернет»	Процент	Показатель рассчитывается по формуле: $Мд = Ми / Мв \times 100,$ где: Мд - целевой показатель доли музеев, имеющих доступ к сети «Интернет»; Ми - количество музеев, имеющих доступ к сети «Интернет», определяется на основании данных статистической отчетности 8-НК; Мв - количество музеев в Липецкой области, определяется на основании данных статистической отчетности 8-НК. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	N 8-НК «Сведения о деятельности музеев»
6	Доля театров, имеющих доступ к сети «Интернет».	Процент	Показатель рассчитывается по формуле: $Тд = Ти / Тв \times 100,$ где: Тд - целевой показатель доли театров, имеющих доступ к сети «Интернет»; Ти - количество театров, имеющих доступ к сети «Интернет», определяется на основании данных статистической отчетности 9-НК; Тв - количество театров в	N 9-НК «Сведения о деятельности театра»

			Липецкой области, определяется на основании данных статистической отчетности 9-НК. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	
7	Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом), в том числе увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (по сравнению с предыдущим годом)	Процент	Показатель рассчитывается по формуле: $БЗск = БЗог / БЗпг \times 100,$ где: БЗск - целевой показатель по увеличению количества библиографических записей в сводном электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом), в том числе увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (по сравнению с предыдущим годом); БЗог - количество библиографических записей в сводном электронном каталоге, в том числе увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России в отчетном году, определяется на основании данных статистической отчетности 6-НК; БЗпг - количество библиографических записей в сводном электронном каталоге, в том числе увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России за предыдущий год, определяется на основании данных статистической отчетности 6-НК. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	на основании данных из статистических форм N 6-НК
8	Количество человек, получающих государственные премии и стипендии	Человек	Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	Данные ведомственной отчетности
9	Доля библиотек, имеющих доступ к сети «Интернет»	Процент	Показатель рассчитывается по формуле: $Бд = Би / Бв \times 100,$ где: Бд - целевой показатель доли библиотек, имеющих доступ к сети «Интернет»; Би - количество библиотек, имеющих доступ к сети «Интернет», определяется на основании данных статистической отчетности 6-НК; Бв - количество библиотек в Липецкой области, определяется на основании	на основании данных статистической отчетности 6-НК

			данных статистической отчетности 6-НК. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	
10	Достижение целевых показателей по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Липецкой области	Процент	Показатель рассчитывается по формуле: $\text{Цп} = \text{Зкул} / \text{Зэкон} \times 100,$ где: Цп - целевой показатель по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Липецкой области; Зкул - средняя заработная плата работников учреждений культуры, определяется на основании данных статистической отчетности ЗП-культура; Зэкон - среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), предоставляется Липецкстатом. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	на основании данных статистической отчетности ЗП-культура
11	Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа	Мест	Под количеством посадочных мест понимается построенное и введенное в эксплуатацию учреждение культурного досугового типа, в котором количество посадочных мест определяется в соответствии с типовым проектом. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	Данные ведомственной отчетности
12	Доля средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры и искусства, в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры и искусства	Процент	Показатель рассчитывается по формуле: $\text{Дсонко} = \text{Усонко} / \text{У} \times 100,$ где: Дсонко - доля средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры и искусства, в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры и искусства; Усонко - сумма средств,	Данные ведомственной отчетности

			<p>выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры и искусства;</p> <p>У - сумма средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры и искусства.</p> <p>Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области</p>	
13	Доля организаций культуры, подлежащих независимой оценке качества оказания услуг	Процент	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Уд = Уо / Ук \times 100,$ <p>где:</p> <p>Уд - целевой показатель доли организаций культуры, подлежащих независимой оценке качества оказания услуг;</p> <p>Уо - количество организаций культуры, прошедших независимую оценку качества оказания услуг;</p> <p>Ук - общее количество организаций культуры, подлежащих независимой оценке качества оказания услуг.</p> <p>Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области</p>	Данные ведомственной отчетности
14	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1000 жителей	Человек	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $СчУкф = ЧУкф / Чно \times 1000,$ <p>Где:</p> <p>СчУкф - целевой показатель средней численности участников клубных формирований в расчете на 1000 жителей;</p> <p>ЧУкф - численность участников клубных формирований в сельской местности, которая определяется на основании данных статистической отчетности «Сведения об организации культурно-досугового типа» 7-НК;</p> <p>Чно - Численность населения области в сельской местности по данным управления статистики.</p> <p>Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области</p>	7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»
15	Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года	Процент	<p>$I = E / B \times 100$</p> <p>Где:</p> <p>I - увеличение количества посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года</p> <p>E - количество посещений организации культуры</p>	№ 9-НК «Сведения о деятельности театра»

			(профессиональных театров) в отчетном году Б – количество посещений организации культуры (профессиональных театров) в 2010 году. На основании данных статистической отчетности 9-НК. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	
16	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года	Процент	Показатель рассчитывается по формуле: $Kп = Kпв / Kпв2010 \times 100$, Где: Кп – целевой показатель количества посещений организаций культуры; Кпв – количество посещений всех организаций культуры (библиотеки, музеи, культурно-досуговые учреждения, театры, концертные организации, кино); Кпв2010 – количество посещений всех организаций культуры (библиотеки, музеи, культурно-досуговые учреждения, театры, концертные организации, кино) в 2010 году; Кпв и Кпв2010 - количество посещений организаций культуры определяется на основании данных статистической отчетности. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	На основании данных статистической отчетности 6-НК, 7-НК, 8-НК, 9-НК, 12-НК, 2РИК

2. Основные мероприятия подпрограммы 1 с указанием основных механизмов их реализации

Реализация совокупности основных мероприятий подпрограммы 1 направлена на решение задачи 1 государственной программы «Обеспечение конституционного права населения области на доступ к культурным ценностям, создание условий для сохранения и развития культурного потенциала Липецкой области». Перечень основных мероприятий представлен в таблице.

Перечень основных мероприятий

Таблица

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование мероприятий приоритетных (региональных) проектов, мероприятий, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	Механизм реализации основного мероприятия

1	<p>Основное мероприятие 1 Осуществление реставрационных и охранных работ на объектах культурного наследия области</p>		<p>Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение государственных заданий.</p> <p>Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Предоставление субсидий юридическим и физическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством.</p>
2	<p>Основное мероприятие 2 Поддержка современного искусства и народного творчества</p>		<p>Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
3	<p>Основное мероприятие 3 Приобретение, создание, издание произведений литературы и искусства для пополнения библиотечных и музейных фондов области и архитектурно-художественных композиций</p>		<p>Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
4	<p>Основное мероприятие 4 Реализация мер по развитию сферы культуры и искусства Липецкой области</p>	<p>Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров</p>	<p>Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение государственных заданий.</p> <p>Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Поощрительные выплаты в сфере культуры и искусства.</p> <p>Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с бюджетным законодательством.</p>

5	<p>Основное мероприятие 4.1 Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений</p>		<p>Предоставление государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года N 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы».</p>
6	<p>Основное мероприятие 5 Социальная поддержка работников учреждений культуры и искусства</p>		<p>Выплаты работникам учреждений культуры и искусства на компенсацию затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг, социальных выплат проживающим в жилых помещениях на условиях поднайма (найма).</p>
7	<p>Основное мероприятие 6 Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части материально-технического оснащения учреждений культуры</p>		<p>Путем предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ.</p> <p>В настоящее время мероприятие не действует.</p>
8	<p>Основное мероприятие 6.1 Предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек</p>		<p>Путем предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ.</p> <p>В настоящее время мероприятие не действует.</p>
9	<p>Основное мероприятие 6.2 Предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-</p>		<p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 7 к настоящей подпрограмме</p>

	технической базы муниципальных домов культуры		
10	Основное мероприятие 6.3 Предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек		Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 4 к настоящей подпрограмме
11	Основное мероприятие 6.4 Предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение и содержание сети виртуальных концертных залов		Путем предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ. В настоящее время мероприятие не действует.
12	Основное мероприятие 6.5 Предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение студий звукозаписи		Путем предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ. В настоящее время мероприятие не действует.
13	Основное мероприятие 7 Реализация мер по развитию библиотечного дела		Реализация данного основного мероприятия осуществляется путем предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии с бюджетным законодательством. В настоящее время мероприятие не действует.
14	Основное мероприятие 8 Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры		Путем предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ. В настоящее время мероприятие не действует.
15	Основное мероприятие 9 Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ		Путем предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ.

	программ, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство Центров культурного развития малых городов		В настоящее время мероприятие не действует.
16	Основное мероприятие 10 Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части повышения оплаты труда работников культуры муниципальных учреждений		Путем предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ. В настоящее время мероприятие не действует.
17	Основное мероприятие 11 Комплексное развитие региональных и муниципальных учреждений культуры		Выполнение данного основного мероприятия осуществляется посредством предоставления субсидий областным государственным и муниципальным учреждениям на укрепление материально-технической базы. В настоящее время мероприятие не действует.
18	Основное мероприятие 12 Государственная поддержка больших, средних и малых городов - центров культуры и туризма		Реализация данного основного мероприятия осуществляется посредством предоставления субсидий областным государственным и муниципальным учреждениям на проведение ремонтно-реставрационных работ. В настоящее время мероприятие не действует.
19	Основное мероприятие 13 Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры		Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 3 к настоящей подпрограмме.
20	Основное мероприятие 14 Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений		Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 2 к настоящей подпрограмме.
21	Основное мероприятие 15 Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на проведение мероприятий по подключению общедоступных		Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

	библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки		
22	Основное мероприятие 16 Проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Липецкой области		Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
23	Основное мероприятие 17 Региональный проект «Культурная среда»	Оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		Предоставление целевых субсидий бюджетным учреждениям на материально-техническое оснащения учреждений культуры	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 5 к настоящей подпрограмме.
		Обеспечение учреждений культуры в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно	Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

		нового уровня развития инфраструктуры культуры» специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		Создание модельных библиотек	Реализация данного основного мероприятия осуществляется путем предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии с бюджетным законодательством на создание муниципальных модельных библиотек
		Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на капитальный ремонт учреждений культуры	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям
24	Основное мероприятие 18 Региональный проект «Творческие люди»	Поддержка добровольческого движения в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации	Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
		Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с бюджетным законодательством
		Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на популяризацию литературных произведений писателей Липецкой области	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с бюджетным законодательством
		Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию современного искусства художников Липецкой области	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с бюджетным законодательством
		Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с бюджетным законодательством

		Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 6 к настоящей подпрограмме
		Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям
		Проведение мероприятий в области культуры и искусства с участием детских творческих любительских коллективов	Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
25	Основное мероприятие 19 Региональный проект «Цифровая культура»	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям

Приложение 1
к подпрограмме 1 "Развитие и
сохранение культуры Липецкой области"
государственной программы Липецкой
области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПОДКЛЮЧЕНИЮ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК К СЕТИ
ИНТЕРНЕТ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА С
УЧЕТОМ ЗАДАЧИ РАСШИРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ОЦИФРОВКИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области на

соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

доля библиотек муниципального образования имеющих подключение к сети Интернет менее 85%.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2019 году в срок с 30 октября до 01 ноября 2019 года включительно, в последующие годы в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Показателями результативности (результатов) использования субсидий являются: Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года.

Значения показателей результативности (результатов) использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее – Правила), порядок и предельный

объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12-15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ,
направленных на проведение мероприятий
по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет
и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи
расширения информационных технологий и оцифровки

Начальнику управления культуры
и туризма Липецкой области

ЗАЯВКА на 20__ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки человек выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Количество библиотек муниципального образования, имеющих подключение к сети Интернет	Общее количество библиотек муниципального образования	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к подпрограмме 1 "Развитие и
сохранение культуры Липецкой области"
государственной программы Липецкой
области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЧАСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
КНИЖНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и

ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по организации библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

количество зарегистрированных пользователей муниципальной библиотеки не менее 10 процентов от общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2019 году в срок с 30 октября до 01 ноября 2019 года включительно, в последующие годы в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S * \frac{M_i + Y_i}{\sum_{i=1}^n M_i * Y_i}, \text{ где}$$

Суб_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений;

M_i - численность читателей библиотеки в i-м муниципальном образовании;

Y_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

n – количество муниципальных образований – получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Показателями результативности (результатов) использования субсидий являются: Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года.

Значения показателей результативности (результатов) использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее – Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12-15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ, направленных
на организацию библиотечного обслуживания населения
в части комплектования книжных фондов библиотек
муниципальных районов, городских округов и поселений

Начальнику управления культуры и
туризма Липецкой области

ЗАЯВКА на 20__ год

_____ (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, городских округов и поселений и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Количество зарегистрированных пользователей муниципальной библиотеки на 01 января 20__ года	Численность населения муниципального образования	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

_____ (линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к подпрограмме 1 "Развитие и сохранение культуры Липецкой области"
государственной программы Липецкой области

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СТРОИТЕЛЬСТВО СЕЛЬСКИХ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры;

4) наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

1) численность населения муниципального образования не менее 1000 человек по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности;

2) готовность объекта не менее 10%.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2019 году в срок с 30 октября до 01 ноября 2019 года включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к

настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по строительству сельских домов культуры и копии утвержденной в установленном порядке проектной документации.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на строительство сельских домов культуры;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на строительство сельских домов культуры, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на строительство сельских домов культуры с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктами 1, 4 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

предоставить копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

предоставить копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Показателями результативности (результатов) использования субсидий являются: Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа, количество мест.

Значения показателей результативности (результатов) использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее – Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12-15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ,
направленных на строительство сельских домов культуры

Начальнику управления культуры и
туризма Липецкой области

ЗАЯВКА на 20__ год

_____ (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Адрес строительства дома культуры	Количество мест	Сумма финансовых средств муниципально го образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к подпрограмме 1 "Развитие и
сохранение культуры Липецкой области"
государственной программы Липецкой
области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТЕАТРОВ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С
ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ ДО 300 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

количество новых постановок за предыдущий год не менее 3.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2019 году в срок с 30 октября до 01 ноября 2019 года включительно, в последующие годы в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по поддержке творческой деятельности и укреплению материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Показателями результативности (результатов) использования субсидий являются: Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года.

Значения показателей результативности (результатов) использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее – Правила), порядок и предельный

объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12-15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ,
направленных на поддержку
творческой деятельности и укрепление
материально-технической базы
муниципальных театров в населенных пунктах
с численностью населения до 300 тысяч человек

Начальнику управления культуры и
туризма Липецкой области

ЗАЯВКА на 20__ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Количество новых постановок за 20__ год	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
муниципального образования

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к подпрограмме 1 "Развитие и
сохранение культуры Липецкой области"
государственной программы Липецкой
области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,
ВКЛЮЧАЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ (СТРОИТЕЛЬСТВО,
РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗДАНИЙ),
ПРИБОРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ПРИВЛЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К
КУЛЬТУРНЫМ ЦЕННОСТЯМ И ТВОРЧЕСКОЙ САМОРЕАЛИЗАЦИИ
ЖИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности;

4) наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

1) численность населения муниципального образования не менее 1000 человек по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2019 году в срок с 30 октября до 01 ноября 2019 года включительно, в последующие годы в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой

самореализации жителей сельской местности и копии утвержденной в установленном порядке проектной документации.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности, с учетом утвержденного предельного уровня

софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM O_i - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктами 1, 4 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

предоставить копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

предоставить копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Показателями результативности (результатов) использования субсидий являются: Увеличение числа посещений организаций культуры к уровню 2017 года.

Значения показателей результативности (результатов) использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее – Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12-15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ,
направленных на создание и модернизацию
учреждений культурно-досугового типа в сельской местности,
включая обеспечение инфраструктуры (строительство,
реконструкцию и капитальный ремонт зданий),
приобретение оборудования для оснащения учреждений
и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности
в целях обеспечения доступа к культурным ценностям
и творческой самореализации жителей сельской местности

Начальнику управления культуры
и туризма Липецкой области

ЗАЯВКА на 20__ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Таблица

№ п/п	Адрес строительства дома культуры	Количество мест	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
муниципального образования

М.П. «__» _____ 20__ г.

_____ (линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение б
к подпрограмме 1 "Развитие и
сохранение культуры Липецкой области"
государственной программы Липецкой
области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ
ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И
ПОСЕЛЕНИЙ В ЧАСТИ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

количество специалистов, нуждающихся в повышении квалификации, составляет не менее 5% от общего количества специалистов учреждений культуры муниципального образования.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2019 году в срок с 30 октября до 01 ноября 2019 года включительно, в последующие годы в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S * \frac{M_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n M_i * Y_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения

услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры;

M_i - количество работников, для которых необходимо проведение повышения квалификации в i -м муниципальном образовании;

U_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

n – количество муниципальных образований – получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Показателями результативности (результатов) использования субсидий являются: Увеличение числа посещений организаций культуры к уровню 2017 года.

Значения показателей результативности (результатов) использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее – Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12-15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ,
направленных на создание условий
для организации досуга и обеспечения услугами
организаций культуры жителей муниципальных районов,
городских округов и поселений
в части подготовки кадров учреждений культуры

Начальнику управления культуры и
туризма Липецкой области

ЗАЯВКА на 20__ год

_____ (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Количество работников, для которых необходимо проведение повышения квалификации	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к подпрограмме 1 "Развитие и
сохранение культуры Липецкой области"
государственной программы Липецкой
области

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОМОВ
КУЛЬТУРЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

численность населения муниципального образования до 50 тысяч человек по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2019 году в срок с 30 октября до 01 ноября 2019 года включительно, в последующие годы в срок с 30 апреля до 1 июня включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5

настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 53 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, содержащих мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на проведение мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM O_i - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на проведение мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Показателями результативности (результатов) использования субсидий являются: Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 000 жителей.

Значения показателей результативности (результатов) использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее – Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12-15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ,
направленных на обеспечение развития и
укрепления материально-технической базы
муниципальных домов культуры.

Начальнику управления культуры и
туризма Липецкой области

ЗАЯВКА на 20__ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Численность населения муниципального образования на 1 января 20__ года	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

_____ (линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

Паспорт подпрограммы 2 "Развитие туризма в Липецкой области" государственной программы Липецкой области

Ответственный исполнитель и (или) соисполнитель	Управление культуры и туризма Липецкой области, Управление строительства и архитектуры Липецкой области
Задачи подпрограммы	1. Развитие туристско-рекреационного комплекса Липецкой области. 2. Продвижение туристского продукта Липецкой области на мировом и внутреннем туристских рынках
Показатели задач подпрограммы	Показатели задачи 1: <ul style="list-style-type: none"> - инвестиции в основной капитал средств размещения (гостиницы, места для временного проживания), тыс. руб.; - количество койко-мест в коллективных средствах размещения, ед.; - численность работающих в коллективных средствах размещения и туристических фирмах, чел.; - количество лиц, работающих в коллективных средствах размещения, чел.; - количество лиц, работающих в туристических фирмах, чел.; - объем платных услуг, оказанных населению туристическими фирмами и коллективными средствами размещения, тыс. руб.; - объем платных туристских услуг, оказанных населению, тыс. руб.; - объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения, тыс. руб. Показатель задачи 2: <ul style="list-style-type: none"> - количество событийных туристических мероприятий, ед.; - доля средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере туризма, в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере туризма, %; - участие в мероприятиях туристской направленности, шт.; - издание информационных материалов о туристском потенциале области на нескольких языках, видов
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 - 2024 годы
Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения 5542461550,17 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 2232983660 руб. 2015 год 2159513910 руб. 2016 год 458668596,60 руб. 2017 год 339259716,10 руб. 2018 год 50316743,47 руб. 2019 год 53953424 руб. 2020 год 62753100 руб. 2021 год 46253100 руб. 2022 год 46253100 руб. 2023 год 46253100 руб. 2024 год 46253100 руб. объем ассигнований федерального бюджета 1081440170 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 504256660 руб. 2015 год 525271210 руб. 2016 год 0 руб. 2017 год 51912300 руб. 2018 год 0 руб. 2019 год 0 руб. 2020 год 0 руб. 2021 год 0 руб. 2022 год 0 руб. 2023 год 0 руб. 2024 год 0 руб. объем ассигнований областного бюджета 1156321380,17 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 235627000 руб. 2015 г. - 207442700 руб. 2016 г. - 211568596,60 руб. 2017 г. - 149647416,10 руб. 2018 г. - 50316743,47 руб. 2019 г. - 53953424 руб. 2020 г. - 62753100 руб. 2021 г. - 46253100 руб. 2022 г. - 46253100 руб.

	<p>2023 г. – 46253100 руб. 2024 г. – 46253100 руб. объем ассигнований из внебюджетных источников 3304700000 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 1493100000 руб. 2015 год 1426800000 руб. 2016 год 2471000000 руб. 2017 год 1377000000 руб. 2018 год 0 руб. 2019 год 0 руб. 2020 год 0 руб. 2021 год 0 руб. 2022 год 0 руб. 2023 год 0 руб. 2024 год 0 руб</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>В количественном выражении: - инвестиции в основной капитал средств размещения (гостиницы, места для временного проживания) до 42400,0 тыс. руб. ; - увеличение количества койко-мест в коллективных средствах размещения до 12394 единиц; - увеличение численности работающих в коллективных средствах размещения и туристических фирмах, до 2417 чел. ; - увеличение количества лиц, работающих в коллективных средствах размещения, до 2196 чел. ; - увеличение количества лиц, работающих в туристических фирмах, до 199 чел. ; - рост объема платных услуг, оказанных населению, до 1487761,0 тыс. руб. ; - рост объема платных туристских услуг, оказанных населению, до 914300,0 тыс. руб. ; - рост объема платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения до 801400,0 тыс. руб. ; - увеличение количества событийных туристических мероприятий до 22 ед. ; - увеличить долю средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере туризма, в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере туризма, до 14,0%</p>

Текстовая часть

1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы 2, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы 2, ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Приоритеты государственной политики определены:

Стратегией развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.05.2014 N 941-р.

Приоритетами государственной политики являются:

- поддержка и развитие внутреннего и въездного туризма;
- совершенствование и диверсификация существующего турпродукта, развитие новых перспективных видов туризма в области;
- создание и развитие туристско-рекреационных и автотуристских кластеров в регионе.

Сведения о целях, задачах, индикаторах, показателях, ресурсном обеспечении в разрезе источников финансирования по годам реализации подпрограммы представлены в приложении 1 к государственной программе.

В состав индикаторов цели и показателей задач подпрограммы включены ведомственные показатели, необходимые для комплексного анализа основных направлений реализации подпрограммы, данные для расчета которых

отсутствуют в действующей статистической практике. Методика их расчета представлена в таблице.

Перечень индикаторов и показателей

Таблица

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения целевого индикатора, показателя
1	Количество событийных туристических мероприятий	Единица	Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	Показатель определяется на основании данных ведомственной отчетности
2	Доля средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере туризма в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере туризма	Процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D_{сонко} = U_{сонко} / U \times 100,$ где: $D_{сонко}$ - доля средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере туризма в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере туризма; $U_{сонко}$ - сумма средств, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере туризма; U - сумма средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере туризма. Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	Управление культуры и туризма Липецкой области

2. Основные мероприятия подпрограммы 2 с указанием основных механизмов их реализации

Реализация совокупности основных мероприятий подпрограммы 2 направлена на решение задачи 2 государственной программы «Формирование и сохранение конкурентоспособной туристской индустрии, способствующей социально-экономическому развитию Липецкой области». Перечень основных мероприятий представлен в таблице.

Перечень основных мероприятий

Таблица

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование мероприятий приоритетных (региональных) проектов, мероприятий, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидий, иных межбюджетных	Механизм реализации основного мероприятия

		трансфертов из федерального бюджета	
1	Основное мероприятие 1 Обеспечение условий для развития туризма.		Реализация данного основного мероприятия осуществляется путем создания на территории Липецкой области туристских кластеров за счет инвестиционных проектов при софинансировании федерального бюджета в объекты государственной (муниципальной) собственности
2	Основное мероприятие 2 Реализация мер по развитию сферы туризма Липецкой области		Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение государственных заданий. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с бюджетным законодательством
3	Основное мероприятие 3 Региональный проект "Творческие люди"	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с бюджетным законодательством
4	Основное мероприятие 4 Региональный проект "Экспорт услуг"	Участие во всероссийских и международных мероприятиях туристской и инвестиционной направленности	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение государственных заданий. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		Создание рекламно-информационных материалов о туристском потенциале области на нескольких языках (буклеты, каталоги, карты, путеводители, плакаты, открытки, календари, сувенирная продукция), видео- и мультимедийных продуктов, роликов и фильмов о туризме области	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение государственных заданий. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		Организация туристских событийных мероприятий	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение государственных заданий. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5

			апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
--	--	--	--

**Паспорт подпрограммы 3 «Формирование и использование документов
Архивного фонда Российской Федерации в Липецкой области»
государственной программы Липецкой области**

Ответственный исполнитель	Управление записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области
Задачи подпрограммы	Создание условий для вечного хранения и развитие информационного потенциала Липецкой области как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия
Показатели задач подпрограммы	Доля оцифрованных особо ценных документов в архивах, %
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 - 2024 годы
Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения подпрограммы за счет средств областного бюджета 1 196 763 765,84 руб., в т.ч. по годам: 2014 год 77 542 901,84 руб. 2015 год 85 321 300 руб. 2016 год 87 841 000 руб. 2017 год 128 220 887 руб. 2018 год 105 218 336 руб. 2019 год 108 290 841 руб. 2020 год 127 101 700 руб. 2021 год 124 766 700 руб. 2022 год 117 486 700 руб. 2023 год 117 486 700 руб. 2024 год 117 486 700 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В количественном выражении: - увеличить долю оцифрованных особо ценных документов в архивах до 100%

Текстовая часть

1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 3, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы 3, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы 3, ресурсное обеспечение подпрограммы 3

Приоритеты государственной политики определены:

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 N 1662-р), в которой одним из основных направлений является обеспечение условий для функционирования и развития архивного дела, сохранение, пополнение и перевод в электронный вид архивных фондов с учетом новых технологий массовых коммуникаций.

Приоритетами государственной политики являются:

- обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства в рамках текущей деятельности;

- удовлетворение потребностей и реализация прав пользователей в информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации.

Сведения о целях, задачах, индикаторах, показателях, ресурсном обеспечении в разрезе источников финансирования по годам реализации подпрограммы представлены в приложении 1 к государственной программе.

В состав индикаторов цели и показателей задач подпрограммы включены ведомственные показатели, необходимые для комплексного анализа основных направлений реализации подпрограммы, данные для расчета которых отсутствуют в действующей статистической практике. Методика их расчета представлена в таблице.

Перечень индикаторов и показателей

Таблица

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Методика расчета	Источник определения значения целевого индикатора, показателя
1	Доля оцифрованных особо ценных документов в архивах	Процент	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Д ОД = \frac{АД_о}{АД} * 100,$ <p>где: Д ОД - доля оцифрованных особо ценных документов в архивах, % АД_о - количество оцифрованных особо ценных документов областных архивов, единиц хранения (статистическая форма N 1 (годовая), утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 N 59); АД - общее количество документов областных архивов, единиц хранения (паспорта архивов) Рассчитывается управлением записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области</p>	статистическая форма N 1 (годовая), утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 N 59

2. Основные мероприятия подпрограммы 3 с указанием основных механизмов их реализации

Реализация совокупности основных мероприятий подпрограммы 3 направлена на решение задачи 3 государственной программы «Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства». Перечень основных мероприятий представлен в таблице.

Перечень основных мероприятий

Таблица

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование мероприятий приоритетных (региональных) проектов, мероприятий, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	Механизм реализации основного мероприятия
1	Основное мероприятие Реализация мер по развитию архивного дела Липецкой области		Реализация данного основного мероприятия осуществляется путем обеспечения деятельности государственных и муниципальных архивов, находящихся в ведении муниципалитетов, в рамках переданных государственных полномочий

Приложение 1
к государственной программе
Липецкой области

Сведения о целях, задачах, индикаторах, показателях, ресурсном обеспечении в разрезе источников финансирования государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»

Таблица

№ п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мер поддержки, мероприятий, приоритетных (целевых) проектов, мероприятий, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники ресурсного обеспечения	Единица измерения	Значения индикаторов, показателей и объемов финансирования											
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Цель государственной программы Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни, создание условий для развития туризма и рекреации															
2	Индикатор 1 государственной программы Обеспечение населения учреждений культурно-досугового типа, число учреждений на 1000 жителей	Управление культуры и туризма Липецкой области		ед.	0,425	0,426	0,426	0,426	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
3	Индикатор 2 государственной программы Объем внутреннего и въездного туристического потока в области	Управление культуры и туризма Липецкой области		тыс. человек	253,2	341,7	152,9	160,5								
4	Индикатор 3 государственной программы Численность граждан Российской Федерации, размещаемых в коллективных средствах размещения	Управление культуры и туризма Липецкой области		тыс. человек					158,4	193,5	195,3	196,2	197,1	198,1	199,1	200,1
5	Индикатор 4 государственной программы Численность иностранных граждан, размещаемых в коллективных средствах размещения	Управление культуры и туризма Липецкой области		тыс. человек					10,1	24,9	25,	25,1	25,2	25,3	25,4	25,5
6	Задача 1 государственной программы Обеспечение конституционного права населения области на доступ к культурным ценностям, создание условий для сохранения и развития культурного потенциала Липецкой области															

			местные бюджеты	руб.							100 000,00									
24	Основное мероприятие 6.5 задачи 2 подпрограммы 1 Продвижение субсидий местным бюджетам на реализацию музеевальных программ, направленных на творческое освоение студий живописи	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.							5 000 000,00									
			областной бюджет	руб.								5 000 000,00								
25	Основное мероприятие 8 задачи 2 подпрограммы 1 Продвижение субсидий местным бюджетам на реализацию музеевальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услуги организатор культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.	600 000,00	700 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00										
			областной бюджет	руб.	300 000,00	400 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00										
			местные бюджеты	руб.		300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00									
26	Основное мероприятие 9 задачи 2 подпрограммы 1 Продвижение субсидий местным бюджетам на реализацию музеевальных программ, направленных на строительство Центров культурного развития малых городов	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.		102 897 700,00	167 402 300,00													
			федеральный бюджет	руб.		49 897 700,00														
			областной бюджет	руб.		50 000 000,00	164 402 300,00													
			местные бюджеты	руб.		3 000 000,00	3 000 000,00													
27	Основное мероприятие 11 задачи 2 подпрограммы 1 Комплексное развитие региональных и муниципальных учреждений культуры	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.	100 000,00															
			областной бюджет	руб.		100 000,00														
28	Основное мероприятие 12 задачи 2 подпрограммы 1 Государственная поддержка больших, средних и малых городов - центров культуры и туризма	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.	100 000,00															
			областной бюджет	руб.		100 000,00														
29	Показатель 3 задачи 2 подпрограммы 1 Количество принятых выставок на ведущих музеях России и зарубежья	Управление культуры и туризма Липецкой области	шт.	5	7	8	9	10	11	12	13	13	14	14	15					
30	Показатель 4 задачи 2 подпрограммы 1 Доля музеев, имеющих доступ к сети Интернет	Управление культуры и туризма Липецкой области	%	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100					
31	Показатель 5 задачи 2 подпрограммы 1 Доля театров, имеющих доступ к сети Интернет	Управление культуры и туризма Липецкой области	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100					
32	Показатель 6 задачи 2 подпрограммы 1 Увеличение количества библиографических записей в сводем электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом), в том числе увеличение количества	Управление культуры и туризма Липецкой области	%	3,3	3,6	3,9	4,2	4,5	5	5,3	5,6	5,9	6,2	6,5	6,8					

	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию музеевальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры	туризма Липецкой области	областной бюджет	руб.					150 000 000,00	186 993 064,98	88 386 939,62	90 000 000,00						
			местные бюджеты	руб.						3 000 000,00	4 000 000,00	21 000 000,00	23 924 000,00					
48	Показатель 12 задачи 2 подпрограммы 1 Доля организаций культуры, предоставляющих независимой оценкой качества оказания услуг	Управление культуры и туризма Липецкой области		%							33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3		
49	Основное мероприятие 16 задачи 2 подпрограммы 1 Проведение независимой оценкой качества оказания услуг организаций культуры Липецкой области	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.							600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
			областной бюджет	руб.							600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
50	Показатель 13 задачи 2 подпрограммы 1 Увеличение на 15% числа посетителей организаций культуры к уровню 2017 года	Управление культуры и туризма Липецкой области		%							101	103	105	107	110	115		
51	Показатель 14 задачи 2 подпрограммы 1 Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в 5 раз к уровню 2017 года	Управление культуры и туризма Липецкой области		%							0,15	0,2	0,25	0,3	0,4	0,5		
52	Основное мероприятие 17 задачи 2 подпрограммы 1 Региональный проект "Культурная среда"	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.							139 590 000,00	119 590 000,00	136 497 100,00	153 190 000,00	13 900 000,00	49 590 000,00		
			федеральный бюджет	руб.							80 149 400,00	43 360 000,00	94 394 300,00					
			областной бюджет	руб.							31 190 600,00	67 230 000,00	37 072 800,00	153 190 000,00	13 900 000,00	49 590 000,00		
			местные бюджеты	руб.							28 250 000,00	7 000 000,00	5 030 000,00					
53	Основание музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.							21 000 000,00		48 911 600,00		13 900 000,00			
			федеральный бюджет	руб.							15 113 986,69		35 012 200,00					
			областной бюджет	руб.							5 886 013,31		13 899 400,00		13 900 000,00			
54	Предоставление целевых субсидий бюджетам учреждений на материально-техническое оснащение учреждений культуры	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.							28 590 000,00	49 590 000,00		49 590 000,00		49 590 000,00		
			федеральный бюджет	руб.							20 576 613,31							
			областной бюджет	руб.							8 013 386,69	49 590 000,00		49 590 000,00		49 590 000,00		49 590 000,00
55	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию музеевальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.							90 000 000,00	70 000 000,00	50 220 000,00					
			федеральный бюджет	руб.							44 458 800,00	45 360 000,00	32 556 600,00					
			областной бюджет	руб.							17 291 200,00	17 640 000,00	12 653 400,00					
			местные бюджеты	руб.							28 250 000,00	7 000 000,00	5 030 000,00					

56	Обеспечение учреждений культуры в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» специализированным авторизованным для обслуживания населения, в том числе сельского населения	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.															37 365 500,00						
			федеральный бюджет	руб.																	26 845 500,00				
			областной бюджет	руб.																	10 520 000,00				
57	Создание модельных библиотек	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.																					
			областной бюджет	руб.																					
58	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на капитальный ремонт учреждений культуры	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.																					
			областной бюджет	руб.																					
59	Основное мероприятие 18 задачи 2 подпрограммы 1 Региональный проект "Творческие люди"	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.						6 330 000,00	9 530 000,00	7 330 000,00	9 530 000,00	7 330 000,00	9 530 000,00										
			областной бюджет	руб.						6 300 000,00	9 500 000,00	7 300 000,00	9 500 000,00	7 300 000,00	9 500 000,00										
			местные бюджеты	руб.						30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00										
		Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области	Всего	руб.						500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00										
		областной бюджет	руб.							500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00										
60	Поддержка добровольческого движения в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации	Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области	Всего	руб.					500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00											
			областной бюджет	руб.						500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00										
61	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организационно и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.					500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00											
			областной бюджет	руб.						500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00										
62	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на популяризацию литературных произведений писателей Липецкой области	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.					500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00											
			областной бюджет	руб.						500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00										
63	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию современного искусства художников Липецкой области	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.					500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00											
			областной бюджет	руб.						500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00										
64	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение	Управление культуры и туризма	Всего	руб.					500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00											

	мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Литвакской области	Литвакской области	областной бюджет	руб.							500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
65	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услуги организатор культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры	Управление культуры и туризма Литвакской области	Всего	руб.							330 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00
			областной бюджет	руб.							300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
			местные бюджеты	руб.								30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
66	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям	Управление культуры и туризма Литвакской области	Всего	руб.							3 810 000,00	3 810 000,00	3 810 000,00	3 810 000,00	3 810 000,00	3 810 000,00
			областной бюджет	руб.							3 810 000,00	3 810 000,00	3 810 000,00	3 810 000,00	3 810 000,00	3 810 000,00
67	Проведение мероприятий в области культуры и искусства с участием детских, творческих, любительских коллективов	Управление культуры и туризма Литвакской области	Всего	руб.							190 000,00	2 390 000,00	190 000,00	2 390 000,00	190 000,00	2 390 000,00
			областной бюджет	руб.							190 000,00	2 390 000,00	190 000,00	2 390 000,00	190 000,00	2 390 000,00
68	Основное мероприятие 19 задачи 2 подпрограммы 1 Региональный проект "Цифровая культура"	Управление культуры и туризма Литвакской области	Всего	руб.							600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	2 220 000,00	600 000,00
			областной бюджет	руб.							600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	2 220 000,00	600 000,00
69	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям	Управление культуры и туризма Литвакской области	Всего	руб.							600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	2 220 000,00	600 000,00
			областной бюджет	руб.							600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	2 220 000,00	600 000,00
70	Итого по подпрограмме 1		руб.		848 951 852,00	900 101 146,00	911 619 206,42	983 812 892,34	1 148 013 633,31	1 465 820 540,62	1 212 584 217,00	1 070 998 817,00	1 062 791 017,00	922 921 017,00	959 191 017,00	
71	Задача 2 государственной программы «Формирование и сохранение конкурентоспособной туристской индустрии, способствующей социально-экономическому развитию Литвакской области»															
72	Показатель 1 задачи 2 государственной программы Площадь номерного фонда коллективных средств размещения	Управление культуры и туризма Литвакской области		тыс. кв. метров	75,	95,6	76,8	80,6	71	102,4						
73	Подпрограмма 2 Развитие туризма в Литвакской области															
74	Задача 1 подпрограммы 2 Развитие туристско-рекреационного комплекса Литвакской области															
75	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 2 Индикаторы основной категории средств размещения (гостевые места для временного проживания)	Управление культуры и туризма Литвакской области		тыс. руб.	115 594,1	156 396,1	203 019,8	247 518,4	40 000	42 400						
76	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 2 Количество койко-мест в коллективных средствах размещения	Управление культуры и туризма Литвакской области		ед.	7 945	8 600	8 976,6	9 428,6	9 600	12 394	12 434					

77	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 2 Численность работающих в коллективных средствах размещения и туристических фирмах	Управление культуры и туризма Липецкой области		человек	2 577	2 636	2 302	2 417									
78	Показатель 4 задачи 1 подпрограммы 2 Количество лиц, работающих в коллективных средствах размещения	Управление культуры и туризма Липецкой области		человек					1 805	2 196							
79	Показатель 5 задачи 1 подпрограммы 2 Количество лиц, работающих в туристических фирмах	Управление культуры и туризма Липецкой области		человек					185	199							
80	Показатель 6 задачи 1 подпрограммы 2 Объем платных услуг, оказанных населению туристической фирмой и коллективными средствами размещения	Управление культуры и туризма Липецкой области		тыс. руб.	1 285 184	1 349 443	1 416 915	1 487 761									
81	Показатель 7 задачи 1 подпрограммы 2 Объем платных туристских услуг, оказанных населению	Управление культуры и туризма Липецкой области		тыс. руб.					1 015 397	914 300							
82	Показатель 8 задачи 1 подпрограммы 2 Объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения	Управление культуры и туризма Липецкой области		тыс. руб.					546 752	801 400							
83	Основное мероприятие 1 задачи 1 подпрограммы 2 Обеспечение условий для развития туризма	Управление строительства и архитектуры Липецкой области	Всего	руб.	95 652 400,00	2 212 456 660,00	2 109 000 610,00	408 573 896,60	285 046 211,00	2 414 943,47	927 145,00						
			федеральный бюджет	руб.		504 256 660,00	525 271 210,00		51 912 300,00								
			областной бюджет	руб.	95 652 400,00	215 100 000,00	156 929 400,00	1 61 473 896,60	95 433 911,00	2 414 943,47	927 145,00						
			средства внебюджетных источников	руб.		1 493 100 000,00	1 426 800 000,00	247 100 000,00	137 700 000,00								
84	Задача 2 подпрограммы 2 Продвижение туристского продукта Липецкой области на мировом и внутреннем туристских рынках																
85	Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 2 Количество событийных туристических мероприятий	Управление культуры и туризма Липецкой области		ед.	5	7	11	15	18	20	21	22	22	22	22	22	
86	Показатель 2 задачи 2 подпрограммы 2 Доля средств областного бюджета, выделяемых социально-ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере туризма в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере туризма	Управление культуры и туризма Липецкой области		%						14	14	14	14	14	14	14	

87	Показатель 3 задачи 2 подпрограммы 2 Участие в мероприятиях туристской направленности	Управление культуры и туризма Липецкой области		шт.											
88	Показатель 4 задачи 2 подпрограммы 2 Изданные информационные материалы о туристском потенциале области на нескольких языках	Управление культуры и туризма Липецкой области		Евров											
89	Основное мероприятие 2 задачи 2 подпрограммы 2 Реализация мер по развитию сферы туризма Липецкой области	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.	20 527 000,00	30 513 300,00	50 094 700,00	54 213 505,10	47 901 800,00	52 026 279,00	61 753 100,00	45 253 100,00	45 253 100,00	45 253 100,00	45 253 100,00
			областной бюджет	руб.	20 527 000,00	30 513 300,00	50 094 700,00	54 213 505,10	47 901 800,00	52 026 279,00	61 753 100,00	45 253 100,00	45 253 100,00	45 253 100,00	45 253 100,00
90	Основное мероприятие 3 задачи 2 подпрограммы 2 Региональный проект "Творческие люди"	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.						1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
			областной бюджет	руб.							1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
91	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.						1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
			областной бюджет	руб.							1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
92	Основное мероприятие 4 задачи 2 подпрограммы 2 Региональный проект "Экспорт услуг"	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.											
			областной бюджет	руб.											
93	Участие во всероссийских и международных мероприятиях туристской и инвестиционной направленности	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.											
			областной бюджет	руб.											
94	Создание рекламных-информационных материалов о туристском потенциале области на нескольких языках (буклеты, каталоги, карты, путеводители, плакаты, открытки, календари, сувенирная продукция), видео- и мультимедийных продуктов, роликов и фильмов о туризме области	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.											
			областной бюджет	руб.											
95	Организация туристских событийных мероприятий	Управление культуры и туризма Липецкой области	Всего	руб.											
			областной бюджет	руб.											
96	Итого по подпрограмме 2		руб.	95 652 400,00	2 232 983 660,00	2 159 513 910,00	458 668 596,60	339 259 716,10	50 316 743,47	53 953 424,00	62 753 100,00	46 253 100,00	46 253 100,00	46 253 100,00	46 253 100,00
97	Задача 3 государственной программы Обеспечение хранения, комплектования, учет и использования документов в Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства														

98	Показатель 1 задачи 3 государственной программы Доля архивных документов, хранящихся в облачных хранилищах, условий и режимов хранения	Управление архивов гражданского состояния и архивов Ленинградской области		%	81,7	90,6	90,9	95,1	95,2	95,3	95,4	95,5	95,6	95,7	95,8	95,9	
99	Подпрограмма 3 Формирование и использование документов Архивного фонда Российской Федерации в Ленинградской области																
100	Задача 1 подпрограммы 3 Создание условий для вечного хранения и развитие информационного потенциала Ленинградской области как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия																
101	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 3 Доля оцифрованных документов в архивах	Управление архивов гражданского состояния и архивов Ленинградской области		%	11,3	11,9	23	39	46	57	63	80	88	96	100	100	
102	Основное мероприятие 1 задачи 1 подпрограммы 3 Реализация мер по развитию архивного дела Ленинградской области	Управление архивов гражданского состояния и архивов Ленинградской области	Всего	руб.		77 542 901,84	85 321 300,00	87 841 000,00	128 220 887,00	105 218 336,00	108 290 841,00	127 101 700,00	124 766 700,00	117 486 700,00	117 486 700,00	117 486 700,00	
			областной бюджет	руб.		77 542 901,84	85 321 300,00	87 841 000,00	128 220 887,00	105 218 336,00	108 290 841,00	127 101 700,00	124 766 700,00	117 486 700,00	117 486 700,00	117 486 700,00	
103	Итого по подпрограмме 3	Х		руб.		77 542 901,84	85 321 300,00	87 841 000,00	128 220 887,00	105 218 336,00	108 290 841,00	127 101 700,00	124 766 700,00	117 486 700,00	117 486 700,00	117 486 700,00	
104	Всего по государственной программе	Всего		руб.	95 652 400,00	3 119 478 413,84	3 144 936 356,00	1 458 128 803,02	1 451 293 495,44	1 303 548 712,78	1 628 064 805,62	1 402 439 017,00	1 242 018 617,00	1 226 530 817,00	1 086 660 817,00	1 122 930 817,00	
			Управление культуры и туризма Ленинградской области	Всего	руб.	869 478 852,00	950 614 446,00	961 713 906,42	1 038 026 397,44	1 182 939 333,31	1 504 372 881,62	1 259 350 217,00	1 101 205 417,00	1 092 997 617,00	953 127 617,00	989 397 617,00	
				федеральный бюджет	руб.	78 985 452,00	79 794 849,00	7 500 207,42	32 560 000,00	32 292 799,83	111 398 600,03	72 460 100,00	121 494 400,00				
				областной бюджет	руб.	709 493 400,00	769 859 597,00	843 213 699,00	889 466 397,44	1 031 046 533,48	1 217 285 794,59	1 034 202 600,00	852 917 500,00	971 234 100,00	831 364 100,00	867 634 100,00	
				местные бюджеты	руб.	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	55 788 487,00	37 787 517,00	11 893 517,00	6 863 517,00	6 863 517,00	6 863 517,00	
				средства внебюджетных источников	руб.	75 000 000,00	95 000 000,00	105 000 000,00	110 000 000,00	113 600 000,00	119 500 000,00	114 500 000,00	114 900 000,00	114 900 000,00	114 900 000,00	114 900 000,00	
			Управление архивов гражданского состояния и архивов Ленинградской области	Всего	руб.	77 542 901,84	85 321 300,00	87 841 000,00	128 220 887,00	105 218 336,00	108 290 841,00	127 101 700,00	124 766 700,00	117 486 700,00	117 486 700,00	117 486 700,00	
				областной бюджет	руб.	77 542 901,84	85 321 300,00	87 841 000,00	128 220 887,00	105 218 336,00	108 290 841,00	127 101 700,00	124 766 700,00	117 486 700,00	117 486 700,00	117 486 700,00	
				Управление по охране объектов культурного наследия Ленинградской области	Всего	руб.						12 976 100,00	14 473 938,00	15 987 100,00	16 046 500,00	16 046 500,00	16 046 500,00
			федеральный бюджет	руб.							1 276 100,00	1 430 400,00	1 484 800,00	1 544 200,00	1 544 200,00	1 544 200,00	
областной бюджет	руб.							11 700 000,00	13 043 538,00	14 502 300,00	14 502 300,00	14 502 300,00	14 502 300,00				

		Управление строительства и архитектуры Липецкой области	Всего	руб.	95 652 400,00	2 212 456 660,00	2 109 000 610,00	408 573 896,60	285 046 211,00	2 414 943,47	927 145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	руб.		504 256 660,00	525 271 210,00		51 912 300,00							
			областной бюджет	руб.	95 652 400,00	215 100 000,00	156 929 400,00	1 61 473 896,60	95 433 911,00	2 414 943,47	927 145,00					
			средства внебюджетных источников	руб.		1 493 100 000,00	1 426 800 000,00	247 100 000,00	137 700 000,00							

И.о. главы администрации
Липецкой области

И.В. Тузов