



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 октября 2019 года

г. Липецк

№ 438

Об утверждении Порядка предоставления и возврата единовременной социальной выплаты врачам государственных медицинских организаций Липецкой области, впервые трудоустроившимся на территории Липецкой области по специальностям, отнесенным к наиболее дефицитным нормативным правовым актом администрации области, и не имеющим неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении

В целях реализации Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления и возврата единовременной социальной выплаты врачам государственных медицинских организаций Липецкой области, впервые трудоустроившимся на территории Липецкой области по специальностям, отнесенным к наиболее дефицитным нормативным правовым актом администрации области, и не имеющим неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (приложение).

И.о. главы администрации  
Липецкой области

Д.Л. Аверов

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой  
области «Об утверждении Порядка предоставления  
и возврата единовременной социальной выплаты  
врачам государственных медицинских организаций  
Липецкой области, впервые трудоустроившимся  
на территории Липецкой области по специальностям,  
отнесенным к наиболее дефицитным нормативным  
правовым актом администрации области, и не имеющим  
неисполненных финансовых обязательств  
по договору о целевом обучении»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ВРАЧАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ВПЕРВЫЕ  
ТРУДОУСТРОИВШИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К НАИБОЛЕЕ ДЕФИЦИТНЫМ НОРМАТИВНЫМ  
ПРАВОВЫМ АКТОМ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ, И НЕ ИМЕЮЩИМ  
НЕИСПОЛНЕННЫХ ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПО ДОГОВОРУ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и возврата единовременной социальной выплаты врачам государственных медицинских организаций Липецкой области, впервые трудоустроившимся на территории Липецкой области по специальностям, отнесенным к наиболее дефицитным нормативным правовым актом администрации области, и не имеющим неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (далее соответственно – единовременная выплата, врачи), предусмотренной Законом Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб» (далее – Закон Липецкой области № 165-ОЗ).

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется исполнительным органом государственной власти области в сфере здравоохранения (далее – уполномоченный орган) после заключения врачом с государственной медицинской организацией области (далее – Работодатель) трудового договора, предусматривающего дополнительные условия, указанные в подпункте 4 пункта 1 статьи 3.5 Закона Липецкой области № 165-ОЗ.

3. Для предоставления единовременной выплаты Работодатель представляет в уполномоченный орган ходатайство о выделении единовременной выплаты, оформленное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) копия трудового договора, заключенного врачом и Работодателем;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность врача;
- 3) копия диплома о высшем образовании;

- 4) копия диплома об окончании интернатуры или ординатуры;
- 5) копия сертификата специалиста либо копия свидетельства об аккредитации специалиста;
- 6) копия трудовой книжки;
- 7) справка кредитной организации об открытии (наличии) банковского счета с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации.

Представляемые копии документов должны быть заверены Работодателем.

4. Ходатайство о предоставлении единовременной выплаты должно содержать:

- 1) полное наименование Работодателя;
- 2) фамилию, имя, отчество врача;
- 3) сведения об образовании врача;
- 4) реквизиты трудового договора;
- 5) наименование должности, занимаемой врачом;
- 6) сведения о том, что врач впервые трудоустроился в должности врача-специалиста не менее чем на 1 ставку по специальности, отнесенной к наиболее дефицитной нормативным правовым актом администрации области.

5. В случае если ходатайство и прилагаемые документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) представлены Работодателем не в полном объеме, уполномоченный орган отказывает в их принятии.

6. Ходатайство о предоставлении единовременной выплаты регистрируется в течение 3 рабочих дней в книге регистрации ходатайств с указанием даты поступления ходатайства.

7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства рассматривает представленные документы, проверяет их достоверность и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Решение уполномоченного органа о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты с обоснованием причин отказа оформляется приказом.

8. Основаниями отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с Законом Липецкой области № 165-ОЗ;
- 2) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Копия приказа об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Работодатель вручает копию приказа врачу под роспись в течение 3 рабочих дней со дня ее получения.

10. Единовременная выплата предоставляется врачу в безналичной форме путем перечисления уполномоченным органом денежных средств на счет в

кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

11. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств врача - получателя единовременной выплаты.

12. Уведомление о перечислении единовременной выплаты направляется уполномоченным органом врачу в течение 3 рабочих дней со дня ее перечисления.

13. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора письменно сообщает об этом уполномоченному органу с указанием основания прекращения трудового договора.

14. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, за исключением случаев прекращения трудового договора, указанных в пункте 4 статьи 3.5 Закона Липецкой области № 165-ОЗ, гражданин в течение месяца со дня прекращения трудового договора производит возврат единовременной выплаты пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока путем перечисления в областной бюджет на счет уполномоченного органа.