



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

27 сентября 2019 года

г. Липецк

№ 417

Об утверждении
Порядка принятия и опубликования
нормативных правовых актов
исполнительных органов
государственной власти
Липецкой области

В целях совершенствования деятельности исполнительных органов государственной власти Липецкой области и в соответствии с Законом Липецкой области от 27 марта 1997 года № 64-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок принятия и опубликования нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области согласно приложению.

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка принятия
и опубликования нормативных правовых
актов исполнительных органов
государственной власти
Липецкой области»

**Порядок
принятия и опубликования нормативных правовых актов
исполнительных органов государственной власти Липецкой области**

1. Нормативные правовые акты издаются исполнительными органами государственной власти Липецкой области (далее – исполнительный орган власти) в пределах установленной компетенции, по вопросам, предусмотренным в положении об исполнительном органе власти.

Нормативные правовые акты издаются в виде приказов, а также, в случаях, установленных действующим законодательством - в виде постановлений и решений.

2. Разработка проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с планами работы исполнительных органов власти на очередной год либо на основании поручений руководителя исполнительного органа власти, а также в целях приведения нормативных правовых актов исполнительных органов власти в соответствии с положениями федерального и областного законодательства.

3. Подготовка проекта нормативного правового акта осуществляется структурным подразделением исполнительного органа власти в соответствии с его компетенцией. Лица, ответственные за подготовку проекта нормативного правового акта, определяются руководителем структурного подразделения с установлением срока его подготовки.

4. Оформление проекта нормативного правового акта исполнительного органа власти осуществляется в соответствии с требованиями статьи 11 Закона Липецкой области от 27 марта 1997 года № 64-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области» и раздела 8 регламента деятельности администрации Липецкой области, утвержденного постановлением главы администрации Липецкой области от 23 мая 2007 года № 69.

5. Срок подготовки проекта и принятия нормативного правового акта во исполнение действующего законодательства не должен превышать 30

календарных дней, если законодательством или поручением руководителя исполнительного органа власти не установлен другой срок.

6. Проект нормативного правового акта, включая его приложения, подлежит согласованию с должностными лицами, определенными руководителем исполнительного органа власти.

7. Согласование проекта нормативного правового акта осуществляется путем визирования.

Виза на проекте нормативного правового акта включает в себя наименование должности разработчика проекта, личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату.

Виза располагается на оборотной стороне последнего листа проекта нормативного правового акта. Визирование на отдельном листе не допускается.

Обеспечение визирования проекта нормативного правового акта исполнительного органа власти и контроль за сроками его согласования осуществляет разработчик проекта.

8. Срок согласования проекта нормативного правового акта каждым визирующим должностным лицом не должен превышать 2 рабочих дней.

9. Проект нормативного правового акта подлежит юридической и обязательной антикоррупционной экспертизе, проводимой правовым управлением администрации Липецкой области, в порядке и сроки, установленные регламентом деятельности администрации Липецкой области, утвержденным постановлением главы администрации Липецкой области от 23 мая 2007 года № 69.

10. Разработчик проекта обеспечивает:

направление проекта нормативного правового акта в прокуратуру Липецкой области для представления заключения на предмет соответствия его федеральному законодательству в случае, если проект нормативного правового акта затрагивает права, свободы и обязанности граждан, права и интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

проведение оценки регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Липецкой области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 27 декабря 2013 года № 633;

размещение проекта нормативного правового акта на официальном сайте исполнительного органа власти в целях проведения проверки проекта нормативного правового акта на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в порядке, предусмотренном исполнительным органом власти;

проведение независимой антикоррупционной экспертизы в отношении проекта нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 29 апреля 2009 года № 141.

Разработчик проекта осуществляет сбор и обобщение предложений, поступивших по проекту нормативного правового акта. В случае, если в предложениях содержатся замечания к проекту нормативного правового акта о несоответствии его действующему законодательству, то указанный проект подлежит доработке с учетом данных замечаний.

11. В случае если в процессе согласования в проект нормативного правового акта вносятся изменения, то он подлежит повторному согласованию.

Не требуется повторное согласование, если в проект внесены редакционные правки, не изменившие смысловой и правовой нагрузки проекта нормативного правового акта.

12. Согласованный проект нормативного правового акта представляется разработчиком проекта на подпись руководителю исполнительного органа власти.

13. После подписания проекта нормативного правового акта разработчик проекта обеспечивает регистрацию нормативного правового акта.

14. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) исполнительного органа власти в течение 2 рабочих дней после регистрации нормативного правового акта направляет его:

в электронном виде в форматах Word и PDF для официального опубликования в «Липецкой газете»;

сопроводительным письмом в системе электронного документооборота администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области в форматах Word и PDF в управление делами администрации Липецкой области, которое обеспечивает размещение нормативного правового акта исполнительного органа власти на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в соответствии с Регламентом взаимодействия между администрацией Липецкой области и Федеральной службой охраны Российской Федерации по предоставлению на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров законов и иных правовых актов Липецкой области и размещению (опубликованию) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

15. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) исполнительного органа власти обеспечивает направление:

в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации копии нормативного правового акта, а также сведений об источниках его опубликования в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования такого акта для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

в прокуратуру Липецкой области для проведения антикоррупционной экспертизы копии нормативного правового акта по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на бумажном носителе, заверенной в установленном порядке, в течение 10 дней со дня его принятия.