



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

20 сентября 2019 года

г. Липецк

№ 411

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим и физическим лицам на возмещение затрат по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Липецкой области на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим и физическим лицам на возмещение затрат по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Липецкой области на 2019 год согласно приложению.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
юридическим и физическим лицам
на возмещение затрат по сохранению
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
Липецкой области на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И
КУЛЬТУРЫ) ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим и физическим лицам на возмещение затрат по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Липецкой области (далее – субсидии) на 2019 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 12 и пунктом 4 Приложения 26 Закона об областном бюджете на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Липецкой области, не являющихся имуществом религиозного назначения, и на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Липецкой области, являющихся имуществом религиозного назначения, в объеме, установленном Законом об областном бюджете для каждого из указанных направлений.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические и физические лица, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в срок с 5 по 15 октября 2019 года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере культуры и искусства, туризма (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 (для юридических лиц) и приложению 2 (для физических лиц) к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- 1) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками претендента на дату подачи заявки;
- 2) документов, удостоверяющих личность претендента (оригиналы и копии) – для физических лиц;
- 3) копий учредительных документов – для юридических лиц;
- 4) акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;

5) документов, подтверждающих произведенные затраты: справки, чеки, платежные ведомости, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, договоры (оригиналы и копии).

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью претендента (руководителя претендента) и печатью претендента (при наличии). При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем средств областного бюджета на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем средств областного бюджета (далее – уполномоченное лицо) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

6) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Претенденты вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. Уполномоченное лицо в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований.

6. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель средств областного бюджета утверждает приказ;
3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_i \times S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований на соответствующее направление, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год;

$\sum S_{\text{о факт}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий по соответствующему направлению.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим и физическим
лицам на возмещение затрат
по сохранению объектов культурного
наследия (памятников истории
и культуры) Липецкой области
на 2019 год

(главному распорядителю
средств областного бюджета)

Заявка
на получение субсидии
(для юридических лиц)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование юридического лица)

_____ претендует на получение субсидии на возмещение затрат по сохранению
_____ объекта культурного наследия

_____ (наименование объекта)

_____ расположенного по адресу: _____

Информация о претенденте:

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

7.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
8	Перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной неурегулированной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что

_____ (наименование юридического лица)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Липецкой области в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим и физическим
лицам на возмещение затрат
по сохранению объектов культурного
наследия (памятников истории
и культуры) Липецкой области
на 2019 год

(главному распорядителю
средств областного бюджета)

Заявка
на получение субсидии
(для физических лиц)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(Ф.И.О. физического лица)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат по сохранению
объекта культурного наследия _____,

(наименование объекта)

расположенного по адресу:

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	ИНН	
2.	Паспортные данные, место регистрации	
3.	СНИЛС	
4.	Телефон, адрес электронной почты	
5.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
6.	Реквизиты для перечисления субсидии	
7.	Перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной неурегулированной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Липецкой области в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

_____.

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)