



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16 сентября 2019 года

г. Липецк

№ 409

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга) для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга) для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на 2019 год (приложение).

Глава администрации Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
автобусов по договору финансовой аренды
(договору лизинга) для осуществления
регулярных перевозок по межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам на 2019 год»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат,
связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды
(договору лизинга) для осуществления регулярных перевозок по
межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым
тарифам на 2019 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга) для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на 2019 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – претенденты), отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, в период с 1 по 15 ноября включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта (далее – главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов, заключенных до 1 января 2019 года на условиях перехода права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента.

4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок:

проводит проверку документов указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок на получение субсидии в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидий соглашение в день его обращения.

7. Для возмещения затрат получатели субсидий в срок до 16 декабря текущего года (включительно) представляют главному распорядителю копии платежных документов на уплату лизинговых платежей за период с января по декабрь текущего года.

Копии платежных документов, указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка,

проводит их проверку, производит расчет суммы субсидий и издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанный в заявках всех получателей субсидий.

10. Показателем результативности предоставления субсидии является доля рейсов, фактически выполненных в соответствии с расписанием при осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, к общему количеству рейсов, установленных расписанием.

Конкретный показатель результативности предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации.

12. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением автобусов по договору
финансовой аренды (договору лизинга)
для осуществления регулярных перевозок
по межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на 2019 год

Начальнику управления дорог и транспорта
Липецкой области

Заявка
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
просит предоставить в 2019 году субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга) для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в размере _____ рублей.

Таблица

№ п/п	Информация о претенденте	Содержание
1.	Полное наименование перевозчика	
2.	Краткое наименование перевозчика	
3.	Юридический адрес (место нахождения)	
4.	Контактные телефоны	
5.	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	Номер расчетного счета	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Номер корсчета	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга) для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в текущем финансовом году.

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)