



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

29 августа 2019 года

г. Липецк

№ 377

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 04 февраля 2019 года № 47 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2019 году»

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 04 февраля 2019 года № 47 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2019 году» («Липецкая газета», 2019, 08 февраля, 15 февраля, 19 апреля, 8 мая, 10 июля) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 38 следующего содержания:

«38) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для кролиководческого комплекса (приложение 38);».

2. Дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления (приложение 39).».

3. В пункте 4 приложения 1 после слова «июля» дополнить словами «, с 15 по 20 ноября».

4. В пункте 4 приложения 2 после слова «июля» дополнить словами «, с 6 по 10 сентября».

5. В пункте 4 приложения 4 после слова «июня» дополнить словами «, с 15 по 20 ноября».

6. В приложении 5:

в приложении 7 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования после слова «июля» дополнить словами «, с 5 по 11 ноября».

7. В пункте 4 приложения 11 после слова «апреля» дополнить словами «, с 6 по 10 сентября».
8. В пункте 4 приложения 17 после слова «июля» дополнить словами «, с 6 по 10 сентября».
9. В пункте 4 приложения 18 после слова «июля» дополнить словами «, с 6 по 10 сентября».
10. В пункте 4 приложения 19 после слова «апреля» дополнить словами «, с 6 по 10 сентября».
11. В пункте 4 приложения 21 после слова «февраля» дополнить словами «, с 14 по 18 октября».
12. В пункте 4 приложения 25 после слова «июля» дополнить словами «, с 11 по 15 ноября».
13. В пункте 4 приложения 26 после слова «августа» дополнить словами «, с 16 по 30 сентября».
14. В пункте 4 приложения 29 после слова «июля» дополнить словами «, с 6 по 10 сентября».
15. В пункте 4 приложения 33 после слова «февраля» дополнить словами «, с 14 по 18 октября».
16. В пункте 4 приложения 34 после слова «марта» дополнить словами «, с 16 по 20 сентября».
17. В пункте 4 приложения 35 после слова «июля» дополнить словами «, с 16 по 30 сентября».
18. В пункте 4 приложения 36 после слова «июля» дополнить словами «, с 21 по 25 октября».
19. В пункте 4 приложения 37 после слова «июля» дополнить словами «, с 15 по 20 ноября».
20. Дополнить приложением 38 следующего содержания:

«Приложение 38
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
в области сельского
хозяйства в 2019 году»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ КРОЛИКОВОДЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение оборудования для кролиководческого комплекса (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со ст. 12 и п. 115 приложения 26 Закона об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители и организации агропромышленного комплекса, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на приобретение оборудования для кролиководческого комплекса (при приобретении оборудования за иностранную валюту - контрактов на приобретение импортного оборудования для кролиководческого комплекса);

копий расчетно-платежных документов и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на приобретение оборудования для кролиководческого комплекса, заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение оборудования для кролиководческого комплекса;

копий грузовых таможенных деклараций на товары (при приобретении оборудования для кролиководческого комплекса за иностранную валюту);

копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж или актов о приеме-передаче объекта основных средств;

копии разрешения на строительство объекта капитального строительства;

копии раздела проектной документации, содержащего сведения о проектной мощности кролиководческого комплекса;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация предоставленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 6 по 10 сентября текущего года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее - уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

8. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации.

10. В соглашении главный распорядитель бюджетных средств устанавливает показатель результативности предоставления субсидии:

- объем производства кроликов на убой в живом весе не менее 130 тонн в году предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий. Субсидия не перечисляется в случае незаключения соглашения.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

13. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе

получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

16. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение
оборудования для
кролиководческого комплекса

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Пер. № _____ от _____ 2019 г.

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение
оборудования для кролиководческого комплекса

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

/наименование претендента /

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение
оборудования для кролиководческого комплекса, согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения
соглашения следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Наименование оборудования для кролиководческого комплекса	Общая стоимость оборудования для кролиководческого комплекса, руб. (без учета НДС)	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4) (без учета НДС)
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2019 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение оборудования для кролиководческого комплекса в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

21. Дополнить приложением 39 следующего содержания:

«Приложение 39
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
в области сельского
хозяйства в 2019 году»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМБИКОРМОВ И (ИЛИ) ИНГРЕДИЕНТОВ ДЛЯ ИХ ПРИГОТОВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со ст. 12 и п. 114 приложения 26 Закона об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиями требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления;

копий расчетно-платежных документов на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления, заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления;

копий деклараций соответствия о производстве яйца куриного пищевого;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация предоставленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем бюджетных средств на прием документов.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 6 по 10 сентября текущего года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель бюджетных средств утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

8. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации.

10. В соглашении главный распорядитель бюджетных средств устанавливает показатель результативности предоставления субсидии:

- количество произведенного яйца куриного пищевого, которое больше или равно количеству произведенного яйца куриного пищевого в году, предшествующему году предоставления субсидии.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий. Субсидия не перечисляется в случае незаключения соглашения.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

13. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

16. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

предоставления субсидий
на возмещение части
затрат на приобретение
комбикормов и (или) ингредиентов
для их приготовления

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 2019 г.

Заявка
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение
комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления согласно расчету, указанному в таблице.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Наименование комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления	Общая стоимость комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления, руб. (без учета НДС)	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1.				
2.				
3.				
4.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 2019 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и (или) ингредиентов для их приготовления в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

Временно исполняющий
обязанности главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов