



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 августа 2019 года

г. Липецк

№ 373

Об утверждении Порядка предоставления субсидии местным бюджетам для реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в части предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам и договорам лизинга, первого взноса по договорам лизинга, по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей дошкольного возраста, на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2024 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидии местным бюджетам для реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в части предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам и договорам лизинга, первого взноса по договорам лизинга, по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей дошкольного возраста, на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства на 2019 год согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой области «Об  
утверждении Порядка предоставления субсидии местным  
бюджетам для реализации муниципальных программ развития  
малого и среднего предпринимательства в части предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
монопрофильных муниципальных образований на возмещение  
части затрат по уплате процентов по кредитам и договорам  
лизинга, первого взноса по договорам лизинга, по созданию и  
(или) развитию центров времяпрепровождения детей  
дошкольного возраста, на возмещение части затрат субъектов  
социального предпринимательства на 2019 год»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии местным бюджетам для реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в части предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам и договорам лизинга, первого взноса по договорам лизинга, по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей дошкольного возраста, на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства на 2019 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий местным бюджетам для реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в части предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам и договорам лизинга, первого взноса по договорам лизинга, по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей дошкольного возраста, на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства на 2019 год (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 6.5. государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500, (далее – Государственная программа) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224 – ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, монопрофильные муниципальные образования, отвечающие условиям, установленным Государственной программой (далее - претенденты), в срок с **28 августа до 06 сентября 2019 года** включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу развития малого и среднего предпринимательства;

копии нормативного правового акта, подтверждающего выполнение условий, предусмотренных п.п. «г», «д» п. 6.5.1. Подпрограммы 4 Государственной программы;

выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год, содержащей сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по следующему критерию:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства на территории монопрофильного муниципального образования на 1000 жителей должно составлять не менее 18,5 единиц по итогам года, предшествующего текущему финансовому году.

5. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ о распределении субсидий между монопрофильными муниципальными образованиями (далее – приказ о распределении субсидий);

3) уполномоченное лицо направляет приказ о распределении субсидий для официального опубликования в «Липецкой газете», на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также размещает на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования приказа о распределении субсидии, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times S_{\text{сум.}} / \sum S_o \text{ факт.}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в срок до 20 декабря 2019 года включительно по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Неиспользованные субсидии, а также субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии местным бюджетам для реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в части предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам и договорам лизинга, первого взноса по договорам лизинга, по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей дошкольного возраста, на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства на 2019 год

Начальнику управления по развитию  
малого и среднего бизнеса Липецкой  
области

## ЗАЯВКА

Администрация

---

(наименование монопрофильного муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора монопрофильных муниципальных образований в части предоставления субсидии местным бюджетам для реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в части предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам и договорам лизинга, первого взноса по договорам лизинга, по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей дошкольного возраста, на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты монопрофильного муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование получателя субсидий	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.
Наименование программного мероприятия 1			
1.			
2.			
Наименование программного мероприятия 2			
1.			
2.			
Наименование программного мероприятия 3			
1.			
2.			
Итого:			

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: \_\_\_\_\_.

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
 (наименование монопрофильного  
 муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_  
 монопрофильного муниципального  
 образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

-----  
 (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом  
 \_\_\_\_\_  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку предоставления субсидии местным бюджетам для реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в части предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам и договорам лизинга, первого взноса по договорам лизинга, по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей дошкольного возраста, на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства на 2019 год

## ОТЧЕТ

## об использовании субсидии

местным бюджетам для реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в части предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам и договорам лизинга, первого взноса по договорам лизинга, по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей дошкольного возраста, на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства на 2019 год по

(наименование монопрофильного муниципального образования)  
за 2019 год

Таблица

№ п/п	Наименование субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий	Осуществляемый вид деятельности (код ОКВЭД), реализуемый	Размер причитающихся субсидий (руб.)			Размер выплаченных субсидий (руб.)			
			всего	в том числе		всего	в том числе		
				за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета		за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета
Наименование программного мероприятия 1									
1.									
Наименование программного мероприятия 2									
1.									
Итого:									

Перечень прилагаемых документов: на \_\_\_\_ листах.

Глава администрации

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)