



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

20 августа 2019 года

г. Липецк

№ 370

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию и пропаганде физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 06 сентября 2013 года № 405, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию и пропаганде физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи на 2019 год согласно приложению.

Временно исполняющий
обязанности главы
администрации Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим организациям
на реализацию проектов по развитию и пропаганде
физической культуры и спорта, популяризации
ВФСК ГТО среди молодежи на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО РАЗВИТИЮ И ПРОПАГАНДЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ
ВФСК ГТО СРЕДИ МОЛОДЕЖИ НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (далее - претенденты) на реализацию проектов по развитию и пропаганде физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи на 2019 год (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере физической культуры и спорта (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) на конкурсной основе.

4. Организатором конкурса является управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее - уполномоченный орган).

5. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется уполномоченным органом в «Липецкой газете», размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления физической культуры и спорта Липецкой области «<http://www.sport48.ru>» (далее - официальный сайт) не менее чем за 15 рабочих дней до дня, следующего за днем окончания срока приема документов, и включает следующие сведения:

- сроки и адрес приема заявок и документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсе;
- место и время проведения конкурса;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

6. Претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок, установленный в информационном сообщении, подают в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии устава претендента;
- 2) информации о претенденте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) сметы расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны руководителем претендента и заверены печатью.

Претенденты имеют право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно уполномоченному органу.

7. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, проводит проверку указанных документов и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе.

Указанное решение оформляется приказом уполномоченного органа, который размещается в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его издания, на официальном сайте.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, направляет претенденту, не допущенному к участию в конкурсе, соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Указанное уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления претендентом.

10. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее - участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия).

11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор участников конкурса по критериям оценки, установленным приложением 5 к настоящему Порядку, определяет победителей конкурса в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом.

12. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию оценки соответствующий балл. Общий (итоговый) балл по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям оценки.

13. Победителями конкурса признаются три участника конкурса, набравшие наибольший общий (итоговый) балл.

14. Протокол, указанный в пункте 11 настоящего Порядка (далее - протокол), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, передается главному распорядителю.

15. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета победителям конкурса и размещает его на официальном сайте.

16. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год, исходя из размера субсидий, указанного в заявках получателей.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_i \times S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

Σ So факт. - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

17. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

18. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

19. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, перечисляет субсидии на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

21. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, уполномоченным органом проводится новый конкурс на дополнительный объем средств в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов для предоставления субсидий подаются в уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в Липецкой газете, размещения на официальном сайте.

22. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов по развитию и пропаганде физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи на 2019 год

полное наименование претендента

направляет заявку на участие в конкурсе проектов, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи на 2019 год, с целью получения субсидии из областного бюджета на реализацию проекта:

название проекта

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета области составляет: _____

указывается запрашиваемая сумма цифрами и прописью

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию проектов по развитию и пропаганде физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи в текущем финансовом году.

Приложения:

копия устава претендента на ___ листах в ___ экземпляре;

информация о претенденте на ___ листах в ___ экземпляре;

проект на ___ листах в ___ экземпляре;

смета расходов на реализацию проекта на ___ листах в ___ экземпляре;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

сотрудниками на ___ листах в ___ экземпляре.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя претендента)

«__» _____ 2019 г.

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ

о претенденте - участнике конкурса проектов по развитию и пропаганде
физической культуры и спорта, популяризации
ВФСК ГТО среди молодежи на 2019 год

1. Полное название претендента

*(в строгом соответствии со
свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)*

**2. Сокращенное наименование
претендента**

*(в строгом соответствии со
свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)*

3. Организационно-правовая форма

**4. Дата регистрации (при создании
до 1 июля 2002 года)**

**5. Дата внесения записи о создании в
Единый государственный реестр
юридических лиц (при создании
после 1 июля 2002 года)**

**6. Основной государственный
регистрационный номер**

**7. Код по общероссийскому
классификатору продукции (ОКПО)**

8. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)

9. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)

10. Код причины постановки на учет (КПП)

11. Номер расчетного счета

12. Наименование банка

13. Банковский идентификационный код (БИК)

14. Номер корреспондентского счета

15. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации

16. Почтовый адрес

17. Телефон

18. Сайт в сети Интернет

19. Адрес электронной почты

20. Наименование должности
руководителя

21. Фамилия, имя, отчество
руководителя

22. Численность работников, с
указанием опыта и квалификации,
необходимых для выполнения
мероприятий проекта

23. Численность членов (для
общественных организаций)

24. Основные реализованные проекты/мероприятия по направлению:

Таблица

п/п	Год	Название	Бюджет	Источники финансирования	Основные результаты

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о проекте, представляемом в составе заявки на участие в конкурсе
проектов по развитию и пропаганде физической культуры и спорта,
популяризации ВФСК ГТО среди молодежи на 2019 год

Название проекта

Наименование органа управления
претендента, утвердившего проект

Дата утверждения проекта

ДД.ММ.ГГГГ

Сроки реализации проекта

ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Сроки реализации мероприятий
проекта, для финансового
обеспечения которых запрашивается
субсидия

ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Общая сумма планируемых расходов
на реализацию проекта (руб.)

Запрашиваемый размер субсидии
(руб.)

Предполагаемая сумма
софинансирования проекта (руб.)

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 2019 г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на реализацию проектов по
развитию и пропаганде физической культуры и
спорта, популяризации ВФСК ГТО среди
молодежи на 2019 год

ПРОЕКТ,
на реализацию которого запрашивается субсидия из областного бюджета

1. Название проекта:

2. Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект:

3. Цели и задачи проекта:

4. Целевая аудитория проекта:

5. География проекта *(перечислить все муниципальные районы и городские округа Липецкой области, на территории которых планируется реализация проекта):*

6. Описание проекта:

7. Календарный план реализации проекта:

Таблица 1

п/п	Мероприятие в рамках этапа	Сроки начала и окончания (мес., год)	Краткое описание мероприятия
1 этап: название этапа			

№ этап: название этапа			

8. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (проведения мероприятия):

--

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов:

Таблица 2

п/п	Мероприятие	Критерий	Показатель
.			
..			
..			

10. Организации и учреждения, привлекаемые для реализации проекта:

Таблица 3

п/п	Название привлекаемой организации	Функционал (кратко)
.		
.		

..		
----	--	--

11. Информация о
дальнейшем ходе реализации
проекта в будущих периодах

--

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 2019 г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на реализацию проектов по
развитию и пропаганде физической культуры и
спорта, популяризации ВФСК ГТО среди
молодежи на 2019 год

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта

наименование проекта

Таблица

п/п	Статья расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
ИТОГО						

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 2019 г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на реализацию проектов по
развитию и пропаганде физической культуры и
спорта, популяризации ВФСК ГТО среди
молодежи на 2019 год

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО РАЗВИТИЮ И ПРОПАГАНДЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ
ВФСК ГТО СРЕДИ МОЛОДЕЖИ НА 2019 ГОД**

Таблица

№ п/п	Критерии	Оценка
1.	«Эффективность»	От 0 до 100 баллов, в том числе:
1.1.	Вклад проекта в развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризацию ВФСК ГТО в Липецкой области, важность проекта для позитивных изменений в решении проблем, указанных в проекте	от 0 до 30 баллов
1.2.	Потенциал улучшения состояния целевой группы в результате реализации проекта	от 0 до 10 баллов
1.3.	Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем	от 0 до 10 баллов
1.4.	Нацеленность на получение социального эффекта:	
	-проведение единовременного мероприятия;	от 0 до 10 баллов
	-получение отсроченного результата (изменения в поведении целевой группы);	от 11 до 35 баллов
	-получение долгосрочного устойчивого эффекта (изменения к лучшему в структуре проблемы целевой группы)	от 36 до 50 баллов
2.	«Реалистичность»	От 0 до 100 баллов, в том числе:
2.1.	Подготовленность претендента для реализации проекта (опыт претендента в управлении проектами, свидетельствующий о способностях выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом)	от 0 до 30 баллов

2.2.	Кадровый потенциал претендента, необходимый для выполнения мероприятий проекта, в том числе: - наличие у претендента собственных сотрудников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта; - способность претендента привлечь в необходимом объеме специалистов для выполнения заявленных мероприятий	от 0 до 30 баллов, в том числе: от 0 до 20 баллов от 0 до 10 баллов
2.3.	Доля софинансирования претендентом проекта (включая финансовые средства, денежную оценку имущества)	Свыше 60% планируемых расходов на реализацию проекта – 40 баллов от 50 до 60 % - 30 баллов от 30 до 50 % - 20 баллов от 10 до 30 % - 10 баллов менее 10 % - 0 баллов
3.	«Обоснованность»	От 0 до 80 баллов, в том числе:
3.2.	Соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта его задачам, масштабу мероприятий и планируемым результатам, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов)	от 0 до 30 баллов
3.3.	Наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий	от 0 до 30 баллов
3.4.	Открытость и прозрачность деятельности претендента (наличие информации о претенденте в сети Интернет (в том числе, финансовой отчетности), количество публикаций в СМИ, опыт в проведении публичных мероприятий)	от 0 до 20 баллов
4.	«Актуальность»	От 0 до 100 баллов, в том числе:
4.1.	Актуальность проекта в рамках направления поддержки (в том числе по сравнению с иными заявками, представленными по данному направлению)	от 0 до 30 баллов

4.2.	Уникальность проекта: - проект повторяет функционал госучреждений;	от 0 до 15 баллов
	- проект дополняет функционал госучреждений;	от 16 до 30 баллов
	- проект предлагает мероприятия, не проводимые госучреждениями	от 31 до 50 баллов
4.3.	Востребованность мероприятий проекта у населения области, подтвержденная исследованиями, опросами, анализом состояния целевой аудитории	от 0 до 20 баллов