



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

05 августа 2019 года

г. Липецк

№ 356

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов, на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2024 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов, на 2019 год согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов, на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ С ЦЕЛЬЮ ВЫДАЧИ
МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
НА ТЕРРИТОРИИ МОНОГОРОДОВ, НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года N 224 – ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 12 и пунктом 36 Приложения 27 Закона об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок с 1 августа до 15 августа 2019 года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее – заявка):

копии учредительных документов;

копии бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД N 0710001 или 0420910, N 0710002 или 0420912), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии технологии оценки кредитоспособности заемщика;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копии аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за 2018 год;

информации, подтверждающей наличие совокупного портфеля микрозаймов;

копии реестра действующих заемщиков;

копии документов о прохождении обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации;

копии правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

копии условий микрофинансирования малых и средних предприятий и предпринимательства;

расчета необходимого объема субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по следующим критериям:

1) количество договоров микрозаймов, заключенных с юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями, составляет не менее 70 процентов от общего количества заключенных договоров займа, за предшествующий финансовый год;

2) объем микрозаймов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, составляет не менее 75 процентов от общего объема выданных микрозаймов, за предшествующий финансовый год;

3) в структуре выданных микрозаймов доля займов, выданных вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого и среднего предпринимательства, должна составлять не менее 5 процентов, за предшествующий финансовый год.

6. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ);

2) главный распорядитель утверждает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае неявки получателя субсидии для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

9. В соглашении главный распорядитель устанавливает значение показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, не менее 3-х.

10. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключивших соглашение, и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

11. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. В случае невозврата субсидии в установленный Законом об областном бюджете срок, ее сумма подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов, на 2019 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 2019 г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____ (наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Количество договоров микрозайма, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в общем объеме заключенных договоров, объем микрозаймов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в общем объеме выданных микрозаймов:

Таблица 2

Общее количество заключенных договоров микрозайма, ед.	Общий объем выданных микрозаймов, тыс. руб.	Количество договоров микрозайма, заключенных с юридическим и лицами и индивидуальными предпринимателями, ед.	Объем микрозаймов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, тыс. руб.	Доля договоров микрозайма, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в общем количестве заключенных договоров микрозайма, %	Доля объема микрозаймов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в общем объеме выданных микрозаймов, %

3. Доля договоров микрозайма, заключенных с вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем количестве заключенных договоров микрозайма:

Таблица 3

Общее количество заключенных договоров микрозайма, ед.	Количество договоров микрозайма, заключенных с вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года субъектами малого и среднего предпринимательства, 2018 год	Доля договоров микрозайма, заключенных с вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем количестве заключенных договоров микрозайма, %

Претендент подтверждает:

- достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность на территории моногородов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области» (далее – главный распорядитель) на осуществление обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения, в том числе передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных. Согласие на обработку предоставленных мною персональных данных действует с момента заполнения настоящего документа до окончания всех правоотношений по предоставлению субсидии.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи главному распорядителю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 2019 г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов, на 2019 год

Расчет

необходимого объема субсидии некоммерческим организациям с целью выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов

Таблица

№ п/п	Наименование	Количество получателей	Сумма (руб.)	Всего (руб.)
1.	Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории моногородов			
	Итого:			

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 2019 г.